



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Gazlıgöl Yolu,
03200, AFYONKARAHİSAR

30/06/2016

Afyon Kocatepe Üniversitesi
2015 Kurum İç Değerlendirme Raporu
Yayın No: 46
Haziran 2016

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
Rektörlük Binası C Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR
Tel: 0272 228 12 95 Faks: 0272 228 12 96
Web: <http://www.strateji.aku.edu.tr>
e.posta: strateji@aku.edu.tr

Rapor Üniversitemiz Senato'sunun 24.06.2016 tarih ve 2016/37 nolu kararı ile uygun bulunmuştur.

İÇİNDEKİLER

1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER	7
1.1 İletişim Bilgileri	7
1.2 Tarihsel Gelişim ve Mevcut Durum	7
1.2.1 Üniversitenin Tarihsel Gelişimi	7
1.2.2 Mevcut Durum	8
1.2.2.1 Öğrenci Sayıları	8
1.2.2.2 Akademik Personel Sayıları	10
1.2.2.3 İdari Personel Sayıları	10
1.2.2.4 Üniversitenin Fiziksel Kaynakları	11
1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	11
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	12
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler	13
1.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	13
2. Kalite Güvencesi Sistemi	14
2.1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ve Katılımcı Yaklaşım	14
2.2 Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
2.3 Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu	15
2.4 Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları	16
2.5 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması	17
3. Eğitim ve Öğretim	18
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı	18
3.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	18
3.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	19
3.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu	20
3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	21
3.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	23
4. Araştırma ve Geliştirme	23
4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	23
4.2 Araştırma Kaynakları	26
4.3 Araştırma Kadrosu	27
4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	27
5. Yönetim Sistemi	29
5.1 Üniversitede Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	29
5.1.1 İç Kontrol Sistemi	33
5.2 Kaynakların Yönetimi	33
5.3 Bilgi Yönetim Sistemi	34
5.4 Üniversite Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	34
5.5 Kamuoyunu Bilgilendirme	35
5.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	36
6. Sonuç ve Değerlendirme	36
6.1 Güçlü Yönler	36
6.1.1 Kalite Güvencesi	36
6.1.2 Eğitim Öğretim	36
6.1.3 Araştırma Geliştirme	36
6.1.4 Yönetim Sistemi	36
6.2 İyileştirmeye Açık Yönler	37
6.2.1 Kalite Güvencesi	37
6.2.2 Eğitim Öğretim	37
6.2.3 Araştırma Geliştirme	37
6.2.4 Yönetim Sistemi	37
6.3 Dış Değerlendirme	38

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonu İletişim Bilgileri	7
Tablo 2: Öğrenci Sayıları	9
Tablo 3: Akademik Personel Sayıları	10
Tablo 4: İdari Personel Sayıları	10
Tablo 5: Fiziksel Kaynaklar	11
Tablo 6: Birimler ve Türlerine Göre Program Sayıları	12
Tablo 7: Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler	27
Tablo 8: Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler	27
Tablo 9: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler	28
Tablo 10: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezunların Çalışma Bilgileri	28

1- AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Üniversitemiz Kalite Komisyon Başkan ve Başkan Vekilinin iletişim bilgileri **Tablo 1'**de gösterilmiştir.

Tablo 1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonu İletişim Bilgileri

Kurul Görevi	Başkan	Başkan Vekili
Akademik Unvan	Profesör Doktor	Profesör Doktor
Adı	Mustafa	İsa
Soyadı	SOLAK	SAĞBAŞ
İdari Görevi	Rektör	Rektör Yardımcısı
Adres	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat 2 AFYON- KARAHİSAR	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat 2 AFYON- KARAHİSAR
Telefon	0272 228 12 13 Dahili: 10106 - 10107	0272 228 12 13 Dahili: 10357 - 10116
E-Mail	msolak@aku.edu.tr	isagbas@aku.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişim ve Mevcut Durum

1.2.1 Üniversitenin Tarihsel Gelişimi

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri 10 Kasım 1992 tarihinde başlamıştır. Üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte ile birlikte Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyon Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca 1992 yılında İl merkezinde Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 1993 yılında Dinar, Emirdağ, Sandıklı, Şuhut ilçelerinde 1994 yılında Çay ve İncehisar ilçelerinde, 1995 yılında Sultandağı ilçesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. 1996 yılında İl merkezinde Veteriner Fakültesi, Afyon Sağlık Yüksekokulu, 1998 yılında Tıp Fakültesi 1999 yılında Devlet Konservatuvarı, 2001 yılında Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2004 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. 2005 yılında kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 2013 yılında Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17

Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesi'ne devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2006 yılında Sinanpaşa ve Bayat ilçelerinde, 2007 yılında Başmakçı ilçelerinde meslek yüksekokulları kurulmuş, ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi ile yapılan protokol neticesinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun Üniversiteye devri gerçekleşmiştir. 2008 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Teknoloji Fakültesi ve Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2010 yılında Hukuk Fakültesi, 2011 yılında Diş Hekimliği Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ile Eczacılık Fakültesi ve İslami Bilimler Fakültesi, 2014 yılında Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

2015 yılsonu itibariyle Afyon Kocatepe Üniversitesi; 5 enstitü, 15 fakülte, 4 yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 15 meslek yüksekokulu ve 3 Rektörlük bölüm başkanlığı ile eğitim-öğretime, 31 uygulama ve araştırma merkezi ile uygulama ve araştırmalarına devam etmektedir.

1.2.2 Mevcut Durum

1.2.2.1 Öğrenci Sayıları

2015 yılı sonu itibarı ile Üniversitede toplam 45.142 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim türlerine göre Üniversitede bulunan öğrenci sayılarının birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 2'**de gösterilmiştir.

Bu öğrencilerden 295'i normal öğretim doktora; 2.223'ü normal öğretim, 425'i ikinci öğretim ve 198'i uzaktan öğretim olmak üzere toplam 2.846'sı yüksek lisans; toplamda ise 3.141'i lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir. Lisansüstü öğrencilerin 1.056'sı (%33,61'i) kız, 2.085'i (%66,39'u) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %0,65'i doktora, %6,31'i yüksek lisans olmak üzere toplam %6,96'sı lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 13.176'sı normal öğretim ve 6.948'i ikinci öğretim olmak üzere toplam 20.124'ü fakültelerde; 2.565'i normal öğretim ve 917'si ikinci öğretim olmak üzere toplam 3.482'si yüksekokullarda; toplamda ise 23.606'sı lisans programlarında öğrenim görmektedir. Lisans öğrencilerinin 12.131'i (%51,39'u) kız, 11.475'i (%48,61'i) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %44,58'i fakülte, %7,71'i yüksekokul olmak üzere toplam %52,29'u lisans programlarında öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 11.894'ü normal öğretim, 4.717'si ikinci öğretim ve 499'u uzaktan öğretim olmak üzere toplam 17.110'u meslek yüksekokulları önlisans programlarında öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 6.268'i (%36,63'ü) kız, 10.842'si (%63,37'si) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Önlisans öğrencilerinin toplam öğrenci sayısı içindeki oranı ise %37,90'dır.

Tablo2: Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU/ENSTİTÜ	Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı			İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Örgün, İkinci ve Uzaktan Öğretim Toplam (Aktif) Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Eczacılık Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Eğitim Fakültesi	1.545	659	2.204	305	49	354	0	0	0	1.850	708	2.558	5,67
Fen Edebiyat Fakültesi	1.530	900	2.430	1.182	791	1.973	0	0	0	2.712	1.691	4.403	9,75
Güzel Sanatlar Fakültesi	203	185	388	59	42	101	0	0	0	262	227	489	1,08
Hukuk Fakültesi	76	79	155	0	0	0	0	0	0	76	79	155	0,34
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.724	1.243	2.967	1.160	1.104	2.264	0	0	0	2.884	2.347	5.231	11,59
İslami İlimler Fakültesi	229	110	339	182	119	301	0	0	0	411	229	640	1,42
Mühendislik Fakültesi	736	1.269	2.005	336	537	873	0	0	0	1.072	1.806	2.878	6,38
Teknik Eğitim Fakültesi	5	78	83	5	29	34	0	0	0	10	107	117	0,26
Teknoloji Fakültesi	116	872	988	77	759	836	0	0	0	193	1.631	1.824	4,04
Tıp Fakültesi	439	395	834	0	0	0	0	0	0	439	395	834	1,85
Turizm Fakültesi	142	160	302	81	131	212	0	0	0	223	291	514	1,14
Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Veteriner Fakültesi	128	353	481	0	0	0	0	0	0	128	353	481	1,07
FAKÜLTELER TOPLAMI	6.873	6.303	13.176	3.387	3.561	6.948	0	0	0	10.260	9.864	20.124	44,58
Afyon Sağlık Yüksekokulu	865	348	1.213	198	104	302	0	0	0	1.063	452	1.515	3,36
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	153	281	434	0	0	0	0	0	0	153	281	434	0,96
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	199	188	387	167	205	372	0	0	0	366	393	759	1,68
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	107	136	243	81	162	243	0	0	0	188	298	486	1,08
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Devlet Konservatuvarı	101	187	288	0	0	0	0	0	0	101	187	288	0,64
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	1.425	1.140	2.565	446	471	917	0	0	0	1.871	1.611	3.482	7,71
Afyon Meslek Yüksekokulu	1.029	2.304	3.333	839	1.682	2.521	0	0	0	1.868	3.986	5.854	12,97
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	642	356	998	254	134	388	0	0	0	896	490	1.386	3,07
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	96	104	200	0	0	0	0	0	0	96	104	200	0,44
Bayat Meslek Yüksekokulu	225	169	394	81	68	149	0	0	0	306	237	543	1,20
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	697	2.042	2.739	196	570	766	0	0	0	893	2.612	3.505	7,76
Çay Meslek Yüksekokulu	262	461	723	2	30	32	0	0	0	264	491	755	1,67
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	57	145	202	0	0	0	0	0	0	57	145	202	0,45
Dinar Meslek Yüksekokulu	237	404	641	7	17	24	0	0	0	244	421	665	1,47
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	324	459	783	147	184	331	0	0	0	471	643	1.114	2,47
İscehisar Meslek Yüksekokulu	30	204	234	1	56	57	0	0	0	31	260	291	0,64
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	303	378	681	75	119	194	0	0	0	378	497	875	1,94
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	76	158	234	2	4	6	0	0	0	78	162	240	0,53
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	219	189	408	89	65	154	0	0	0	308	254	562	1,24
Şuhut Meslek Yüksekokulu	199	125	324	55	40	95	0	0	0	254	165	419	0,93
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	124	375	499	124	375	499	1,11
MYO TOPLAMI	4.396	7.498	11.894	1.748	2.969	4.717	124	375	499	6.268	10.842	17.110	37,90
Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Doktora)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel Sanatlar Enstitüsü (Doktora)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü (Doktora)	19	59	78	0	0	0	0	0	0	19	59	78	0,17
Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Doktora)	19	50	69	0	0	0	0	0	0	19	50	69	0,15
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Doktora)	47	101	148	0	0	0	0	0	0	47	101	148	0,33
DOKTORA TOPLAMI	85	210	295	0	0	0	0	0	0	85	210	295	0,65
Eğitim Bilimleri Enstitüsü (YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel Sanatlar Enstitüsü (YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü (YL)	236	524	760	0	0	0	4	118	122	240	642	882	1,95
Sağlık Bilimleri Enstitüsü (YL)	98	125	223	0	0	0	0	0	0	98	125	223	0,49
Sosyal Bilimler Enstitüsü (YL)	507	643	1.150	0	0	0	0	0	0	507	643	1.150	2,55
YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	841	1.292	2.133	0	0	0	4	118	122	845	1.410	2.255	5,00
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU/ENSTİTÜ	Örgün ÖğretimÖğrenci Sayısı			İkinci ÖğretimÖğrenci Sayısı			Uzaktan ÖğretimÖğrenci Sayısı			Örgün, İkinci ve Uzaktan Öğretim Toplam (Aktif)Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Tezsiz YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel Sanatlar Enstitüsü (Tezsiz YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü (Tezsiz YL)	0	6	6	38	151	189	0	0	0	38	157	195	0,43
Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Tezsiz YL)	3	22	25	0	0	0	0	0	0	3	22	25	0,06
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Tezsiz YL)	15	44	59	51	185	236	19	57	76	85	286	371	0,82
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	18	72	90	89	336	425	19	57	76	126	465	591	1,31
ENSTİTÜLER TOPLAMI	944	1.574	2.518	89	336	425	23	175	198	1.056	2.085	3.141	6,96
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	13.638	16.515	30.153	5.670	7.337	13.007	147	550	575	19.455	24.402	43.857	97,15
GENEL TOPLAM	14.390	17.016	31.406	5.682	7.357	13.039	147	550	697	20.219	24.923	45.142	100,00

Toplamda ise öğrencilerin 31.406'sı (%69,58'i) normal öğretim, 13.039'u (%28,88'i) ikinci öğretim ve 697'si (%1,54'ü) uzaktan öğretim programlarında öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 20.219'u (%44,79'u) kız, 24.923'ü (%55,21'i) erkek öğrencilerden oluşmaktadır.

1.2.2.2 Akademik Personel Sayıları

Üniversite akademik personel kadroları: profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacısı, uzman ve araştırma görevlisi unvan kadrolarından oluşmakta olup; 958'i diğer öğretim elemanı olmak üzere toplam 1.732 akademik personel kadrosu mevcuttur. 2015 yılsonu itibarı ile bu kadrolardan 1.311'i dolu 421'i boş durumdadır. Buna göre Üniversite akademik personel kadroları toplamının %75,69'u doludur. Unvanlar ve istihdam şekli itibarı ile toplam ve dolu kadro sayıları **Tablo 3**'te gösterilmiştir.

Tablo 3: Akademik Personel Sayıları

UNVANI	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Dr.	98	40	138	71,01	123	0
Doçent Dr.	135	74	209	64,59	197	0
Yrd. Doçent Dr.	337	90	427	78,92	394	0
Öğretim Görevlisi	247	49	296	83,45	276	0
Okutman	58	24	82	70,73	102	0
Çevirici	0	1	1	0,00	0	1
Eğ.-Öğr. Planlamacısı	0	1	1	0,00	0	1
Araştırma Görevlisi	391	122	513	76,22	469	0
Uzman	45	20	65	69,23	65	0
TOPLAM	1.311	421	1.732	75,69	1.626	2

1.2.2.3 İdari Personel Sayıları

Üniversite, 2015 yılsonu itibarı ile Üniversite 14'ü geçici işçi (657-4/C), 12'si Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde (Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesinde) 50'si sözleşmeli memur (657-4/B), olmak üzere toplam 1.299 idari personel kadrosuna sahiptir. Bu kadroların %72,13'ü olan 937'si dolu, 362'si ise boştur. İdari personelin sınıflar itibarı ile kadroların dolu ve boş sayıları **Tablo 4**'te gösterilmiştir.

Tablo 4: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	DOLULUK ORANI
Genel İdari Hizmetler	400	69	469	85,3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	291	155	446	65,2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	92	80	172	53,5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3	66,7
Yardımcı Hizmetli	92	41	133	69,2
Sözleşmeli Memur (657-4b) (D.Serm.)	1	11	12	8,3
Sözleşmeli Memur (657-4b)	45	5	50	90,0
İşçi (657-4/C)	14	0	14	100,0
TOPLAM	937	362	1299	72,13

1.2.2.4 Üniversitenin Fiziksel Kaynakları

Üniversite mülkiyetinde ve Üniversiteye tahsisli toplam 7.027.937,32m² arazi bulunmaktadır. Bu arazilerin 588.423,97 m²'si Üniversite özel mülkiyetine 6.439.513,35 m²'si Hazine mülkiyetine ait olup, Üniversiteye tahsis edilmiştir. Buna göre Üniversite taşınmazlarının % 91,63'ü hazinece tahsis edilmiş arazilerdir. Bu arazilerin de % 55,29'u Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde, % 6,09'u Ali Çetinkaya Kampüsünde, % 1,17'si Ahmet Karahisari Kampüsünde ve kalan % 37,45'i ise diğer yerleşkelerde bulunmaktadır. Üniversite arazilerinin yerleşkeler ve mülkiyet durumuna göre dağılımı **Tablo 5**'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Fiziksel Kaynaklar

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar				Toplam (m ²)	Oranı (%)
	Üniversite	Oranı	Maliye	Oranı		
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü	344.634,25	8,87	3.541.369,16	91,13	3.886.003,41	55,29
Ali Çetinkaya Kampüsü	0,00	0,00	427.662,96	100,00	427.662,96	6,09
Ahmet Karahisari Kampüsü	82.114,43	100,00	0,00	0,00	82.114,43	1,17
Diğer Yerleşkeler	161.675,29	6,14	2.470.481,23	93,86	2.632.156,52	37,45
TOPLAM	588.423,97	8,37	6.439.513,35	91,63	7.027.937,32	100,00

1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Üniversitenin 2014–2018 dönemini kapsayan ikinci stratejik planında yer alan misyon vizyonu şu şekilde olup, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun; uygulama, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, bilgi ve teknoloji üreterek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler sunan, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Yerel dinamiklerle uyumlu olarak sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş alanlarında ön plana çıkmaktır.

Temel Değerler:

- ☐ Evrensellik,
- ☐ Bilimsellik,
- ☐ Yenilikçilik,
- ☐ İnsan odaklılık,
- ☐ Temel hak ve özgürlükler,
- ☐ Etik ilkeler.

Amaçlar:

- A.1.** Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- A.2.** Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- A.3.** Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

Hedefler:

- H.1. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek.
- H.2. Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak.
- H.3. Yürütülmekte olan uygulama ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitede lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapan 5 enstitü, lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan 15 fakülte ile 1 konservatuar olmak üzere 5 yüksekokul ve önlisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bu birimlerde toplam 366 program bulunmaktadır. Program türlerine göre Üniversitede bulunan program sayıları birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6: Birimler ve Türlerine Göre Program Sayıları

ENSTİTÜ/ FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU	Kuruluş Yılı	Doktora Program Sayısı	Yüksek Lisans Program Sayısı	Yüksek Lisans Progra	Tezsiz Yüksek Lisans Progra	6 Yıllık Lisans Progra	Lisans Progra m Sayısı	Lisans Progra m	4 Yıllık Lisans Progra m Sayısı	4 Yıllık Lisans Progra	Ön Lisans Progra	2 Yıllık Ön Lisans Progra	TOPLA M
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2011												
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	14	24	1	1								40
Güzel Sanatlar Enstitüsü	2011												
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2001	21	29	7									57
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1993	12	19	5	4								40
LİSANSÜSTÜ BÖLÜM TOPL.		47	72	13	5								137
Tıp Fakültesi	1998						1						1
Diş Hekimliği Fakültesi	2011												
Eczacılık Fakültesi	2012												
Havacılık ve Uz. Bil. Fak.	2013												
Veteriner Fakültesi	1995							1					1
Eğitim Fakültesi	2001								7	1			8
Fen Edebiyat Fakültesi	1992								8	7			15
Güzel Sanatlar Fakültesi	2001								3	1			4
Hukuk Fakültesi	2011								1				1
İktisadi Ve İdari Bil. Fak.	1974								6	5			11
İslami İlimler Fakültesi	2012								1	1			2
Mühendislik Fakültesi	2001								9	4			13
Teknik Eğitim Fakültesi	1992								5	3			8
Teknoloji Fakültesi	2010								5	5			10
Turizm Fakültesi	2013								3	3			6
FAKÜLTE BÖLÜMLERİ T.							1	1	48	30			80
Afyon Sağlık Yüksek O.	1999								4	1			5
Beden Eğt. ve Spor Y.O.	2001								3				3
Bolvadin Uygulamalı Bil. Yo	2011								2	2			4
Devlet Konservatuarı YO.	1999								8				8
Turizm İşlet. Ve Otel. YO.	2005								2	2			4
Yabancı Diller Y.O	2004												
YÜKSEKOKUL BÖL. T.									19	5			24
LİSANS BÖLÜMLERİ T.							1	1	67	35			104
Afyon MYO.	1992										17	16	33
Atatürk Sağ. Hizmetl. MYO.	1992										8	3	11
Başmakçı MYO.	2008										2		2
Bayat MYO.	2006										4	2	6
Bolvadin MYO.	1977										15	6	21
Çay MYO.	1994										6		6
Dazkırı MYO.	1998										3		3
Dinar MYO.	1993										6		6
Emirdağ MYO.	1993										7	3	10
İscehisar MYO.	1994										3	1	4
Sandıklı MYO.	1993										6	2	8
Sinanpaşa MYO.	2006										2		2
Sultandağı MYO.	1995										4	1	5
Şuhut MYO.	1993										3	2	5
Uzaktan Eğitim MYO.	2009										3		3
ÖNLİSANS BÖLÜML. T.											89	36	125
TOPLAM		47	72	13	5		1	1	67	35	89	36	366

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

a) Enstitüler; Üniversitede AR-GE faaliyeti gerçekleştiren Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır. Bu enstitülerden Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar Enstitüsü aktif değildir.

b) Fakülteler; Üniversitede AR-GE faaliyeti gerçekleştiren Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi. Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan 15 fakülte bulunmaktadır. Bunlardan Eczacılık Fakültesi ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi aktif değildir.

c) Uygulama ve Araştırma Merkezleri; Üniversitede AR-GE faaliyeti gerçekleştiren 31 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İsehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Su Kaynakları UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Tuğla ve Kiremit UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaşamboyu Eğitim UAM'dır.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü; Üniversite öğretim elemanları tarafından yürütülen AR-GE projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

e) Transfer Birimi; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere Afyon Kocatepe Üniversitesi Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur.

1.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversite ve/veya bağlı birimlerden herhangi biri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce dış değerlendirilme sürecinden geçmemiştir.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

2.1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ve Katılımcı Yaklaşım

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanları tarafından Planının sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmıştır. Çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara birimlerin katılımı istenmiş, birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamaya çalışılmıştır. Stratejik planlama Üniversite içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla, tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak tamamlanmaya çalışılmıştır. Bu amaçla tüm birimlerde birim amirleri tarafından "*Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip*"leri kurulmuş ve birim değerlendirmeleri ve kurum stratejileri doğrultusunda birim stratejik planlarını oluşturmuşlardır. Böylece tüm birim yetkilileri ve çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Öğrencilere, akademik ve idari personel ile bölgemizdeki kamu ve özel kesime Üniversite ile ilgili görüş, düşünce ve beklentileri hakkında anketler uygulanmış, stratejiler belirlenirken bu beklentilerde dikkate alınmıştır. Böylece tüm çalışanların, öğrencilerin ve dış paydaşların plana katılımı sağlanmıştır. Üniversitede Temmuz/2012 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik planlama hakkında eğitim programı hazırlanmış ve Üniversite birim yöneticilerine bilgilendirme ve danışmanlık yapılmıştır. Ayrıca stratejik plan hazırlama ile ilgili "*Birim Strateji Hazırlama Ekipleri*"nden gelen her türlü sorular Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca cevaplandırılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarına bir iç genelge ve iş takvimini kabul ederek başlamış ve Rektör onayından sonra tüm birimlere gönderilmiştir. Genelge ve plan doğrultusunda birim durum analizleri toplanmış ve yapılan anket sonuçları da dikkate alınarak kurum iç değerlendirme (durum analizi) kısmı tamamlanmıştır. Çevre analizine ait konu başlıkları Ekip üyeleri arasında paylaşılacak suretiyle hazırlanmış ve Ekip tarafından birleştirilmek suretiyle tamamlanarak kabul edilmiştir. İç ve çevre değerlendirmesi tamamlandıktan sonra GZFT analizi yapılarak Ekip tarafından kabul edilmesiyle durum analizi bölümü tamamlanmıştır. Misyon, vizyon ve değerlerin ne olması gerektiği konusunda Senatoda senatörlerin ve ayrıca birim yöneticilerinin ayrı ayrı görüşleri alınıp, Ekip tarafından değerlendirilmesi sonucu Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri gözden geçirilmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyona uygun olarak amaç, hedef ile performans gösterge ve hedefleri, ölçme yöntemleri ile sorumlu birimler "*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*" esas alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar her aşamada birimlere gönderilerek birim görüşleri alınmış ve gerekli revizyonlar yapılarak Stratejik Planın son hali verilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından kabul edilerek Yönetim Kurulu ve Senato tarafından karara bağlanmıştır.

2.2 Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenin kurumsal performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde öncelikli olarak performans değerlemede amaçların ve amaçlara ilişkin hedeflerin tespiti önemlidir. Gerek amaçlar belirlenirken gerekse hedefler ortaya konurken, iç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımının sağlanması önem arz etmektedir. Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler belirlenirken bu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan'ın yıllık uygulama dilimleri performans programlarıyla ortaya konulmakta ve yıl içinde yapılan faaliyetler yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, izleme ve değerlendirme olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla, stratejik planın uygulanması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması için gözden geçirme faaliyetlerinin ne sıklıkta yapılacağı ve kimler tarafından yapılacağı stratejik planlama çalışmaları sırasında belirlenmiştir. Katkı vermesi tahmin edilen paydaşlar belirlenmiş olup, tüm paydaşların değerlendirme sürecine olan katkısının sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bunun yanında eğitim öğretimde kalitenin sağlanması ve sürekliliğin tesisi için öğretim performans değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak akademisyenler için "bireysel mesleki gelişim planı" üzerinde durulmaktadır. Bu planın, üniversitenin eylem planı ve stratejik planı ile bağlantılı olması ve planlar arasında uyumun sağlanması üzerinde durulacaktır.

Planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla, her yılsonunda harcama birimleri tarafından hazırlanan birim raporlarına dayanarak Üniversitenin iç değerlendirmesine esas Faaliyet ve Değerlendirme Raporu düzenlenmektedir. Böylece, Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık olarak ilgili taraflar ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2.3 Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu

"Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve Rehber hükümlerine göre hazırlanan, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" Üniversite Senatosu'nun 25.05.2016 tarih ve 2016/23-f sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İlgili Yönerge hükümleri doğrultusunda Üniversitedeki faaliyet, değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinden sorumlu "Kalite Komisyonu" kurulmuştur. Komisyon aşağıdaki şekilde on yedi üyeden oluşur:

Başkan: Rektör,
Başkan Vekili: Rektör Yardımcısı (Rektör tarafından görevlendirilen),
Üye: Rektör Yardımcısı,
Üye: Rektör Yardımcısı,
Üye: Enstitü Müdürü (Zaman içinde tüm enstitüler temsil edilecek şekilde ve her iki yılda bir değişmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen),
Üye: Dekan (Zaman içinde tüm fakülteler temsil edilecek şekilde ve her iki yılda bir değişmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen),
Üye: Yükseköğretim Koordinatörü,
Üye: Meslek Yükseköğretim Koordinatörü,
Üye: Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri Koordinatörü,
Üye: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü (Başhekim),
Üye: Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü,
Üye: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü,
Üye: Öğretim elemanı (Her iki yılda bir değişmek üzere; iç kontrol, kalite, stratejik planlama vb. alanlarında çalışmaları bulunanlar arasından Rektör tarafından görevlendirilen),
Üye: Genel Sekreter,
Üye: Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
Üye: Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
Üye: Öğrenci Konseyi Başkanı,

16

Komisyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, oy hakkı olmaksızın danışmanlık yapmak üzere İç Denetçi de Rektör tarafından görevlendirilebilir.

2.4 Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Üniversitenin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları "Aydın Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" ile belirlenmiş olup, aşağıda belirtilmiştir:

- İlgili mevzuat gereği, Kamu İç Kontrol Standartları ile Üniversitenin iç kontrol sisteminin uyumlu hale getirilmesi kapsamında; Üniversitenin iç kontrol standartları uyum eylem planı ile risk strateji belgesinin hazırlanmasından, iç kontrole ilişkin risk yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili politika ve prosedürleri oluşturarak Rektör onayına sunmaktan ve bu konudaki diğer görevleri yerine getirmek,
- İlgili mevzuatı doğrultusunda Stratejik Planı hazırlamak,
- Performans programlarında, program dönemine ilişkin öncelikli amaç ve hedeflerini, performans hedef ve göstergelerini, ilgili faaliyet ve projeler ile bunlardan sorumlu harcama birimlerini belirlemek,
- Performans Programı, Yatırım Programı ve Bütçenin kabul edilip, Yönetim Kuruluna sunulması,
- Birim Faaliyet Raporu ile Birim İç Değerlendirme Raporlarını incelemek ve performans hedeflerine uygunluğunu kontrol etmek,

- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren Faaliyet Raporu ile Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak,
- Stratejik Plan doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal gösterge ve standartları tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yaparak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Birimlere yönelik olarak gerçekleştirilen iç kontrol ve kalite değerlendirmeleri, karşılaşılan problemler ve kalite iyileştirmesi süreci ile ilgili önerileri Senato'ya sunmak,
- Üniversitede kalite, stratejik planlama, iç kontrol kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

2.5 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için tedbirler alınması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi ve paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların Üniversite hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrencilere, dış paydaşlarımız olan Afyonkarahisar'da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve "Üniversite Kalite Komisyonu" tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Öğrenciler için hazırlanan anket Üniversite akademik birimlerinde, personel için hazırlanan anketler ise Üniversitenin tüm birimlerinde formlar doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Afyonkarahisar'da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere anket formları doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Anket sonuçları, Üniversitemiz "2015 Yılı İdare Faaliyet ve Değerlendirme Raporu"nun "2-Durum Analizi" bölümünde değerlendirilmiştir.

Uygulanan anketler 5 kısımdan oluşmaktadır. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin yapısal, davranışsal, kurumsal ilişkiler, girdiler ve kurumsal özellikler, idari ve destek süreçleri, eğitim- öğretim süreçleri Ar-Ge faaliyetleri ile uygulama ve hizmet süreçlerinin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir.

3. Eğitim ve Öğretim

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında gelişen teknoloji, haberleşme, ekonomi vb. etkenler ile iç ve dış paydaşlarında önerileri dikkate alınarak güncellenmekte ve bu etkenler için talep oluşmasını beklemeksizin bölüm komisyonlarında öğretim elemanları sürekli kendi konularında çalışmalar yaptıklarından bu konu daima güncel olarak değerlendirilmektedir.

Programların yeterlilikleri Yükseköğretim Kurumu'nun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yayımladığı "TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımlamalarına" göre belirlenmektedir.

Derslere ait öğrenme çıktıları ile temel alan yeterlilikleri, üniversitemiz ve diploma programının yer aldığı birim ve bölümün misyon ve vizyonu ile paydaş görüşleri kapsamında her diploma programını tamamlayan kişinin sahip olacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ve sayıları 10-15 arasında program çıktıları belirlenir. Program çıktılarının yazım üslubu da ders öğrenme çıktılarının üslubunda olduğu gibi, öğrencinin elde edeceği kazanımlara odaklanmış olmalıdır. Daha sonra program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren matris hazırlanır. Matriste 1 çok düşük katkıyı, 5 ise tam katkıyı ifade etmektedir. Müfredatta yer alan her dersin program çıktılarından en az birine tam katkıda bulunması gerekir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu TYYÇ Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda örnekler ile açıklaması yer almakta olup, ders bazında program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrise <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bolognaweb> sayfasından ulaşılabilir.

Üniversitede Bölüm Başkanlığınca onaylanan programlar; Birim Kurul Kararı, Üniversite TYYÇ Komisyon Kararı ve Senato'da kabul edilmesi ile yürürlüğe girmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> web adresinde yayımlanmaktadır.

3.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. (Yükseköğretim Kurulunun hazırladığı Ocak 2001 tarihli "Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kılavuzu" ve Üniversitemiz tarafından hazırlanarak 15.03.2012 tarihinde yayımlanan (ogrenci.aku.edu.tr) "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu"na göre belirlenmiştir.)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar müfredatlarında zorunlu ise, hesaplanan iş yükleri (AKTS) programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar ise programın toplam iş yüküne dâhil

edilmeksizin, hesaplanan iş yükü miktarı ile öğrencinin transkript ve diploma ekinde gösterilmektedir. Öğrencinin eğitimi süresince; ödevler, tezler, laboratuvar vs. gibi uygulamalar ile programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavlar/notlandırma/ derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları) önceden belirlenmekte ve ilan edilmektedir. (2547 sayılı Kanun ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri (Madde 14 ve Madde 17))

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu kararlar ve Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmeliğimiz bulunmaktadır. (Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi öğrencinin devam zorunluluklarını, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun Haklı ve Geçerli Nedenler konusundaki kararları ise öğrencinin sınava girmesini engelleyen nedenleri düzenlemektedir.)

Tüm akademik birimlerimizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin (yabancı uyruklu ve engelli öğrenci) danışmanları bulunmaktadır.(Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi, Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge)

19

3.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanununa ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre açık ve tutarlı olarak yapılmaktadır

Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma ve programlara uyum sağlamaları için kayıt oldukları bölüm/program öğretim elemanları tarafından öğrenci oryantasyon planı içerisinde kısaca üniversite tanıtma, çevresini tanıma, programların ülkeye katkısı, neden bu bölümün oluştuğu, öğrenci yönetmelik ve yönergeleri, öğrenci olarak üniversite içerisinde nerelerde ve nasıl yararlanacakları anlatılmakta ve danışmanları ile konuları birebir nasıl paylaşılabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir.

Dereceye giren öğrenciler belirlenmekte, ayrıca not ortalamaları yüksek olan öğrencilerde onur ve üstün onur belgesi ile ödüllendirilmekte olup, ayrıca başarılı öğrencilerin eğitimi süresince yurt içi/ yurt dışı alanı ile ilgili aktivitelere katılımı teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır.

Öğrencinin kabulünden mezuniyetine kadar akademik danışmanları tarafından takibi yapılmakta olup, öğrenci akademik danışmanları ile her zaman iletişim kurabilmektedir.(Afyon Kocatepe

Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9/1. Maddesi her öğrenci için bir akademik danışman belirlenmesini düzenlemektedir.)

İkili antlaşması bulunan tüm öğrenci hareketliliği (Farabi, Erasmus, Mevlana vs.) kapsamında alınan dersler eğitim protokolleri ile karşılıklı olarak tanınmaktadır. Diploma denkliğini 2547 sayılı Kanun'un 7/2-p maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu belirlemektedir.

3.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yıl içerisinde yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre atama yapılacak kadro sayıları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelere pay edilmektedir.(2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun (i) Cetvelinin II Kamu Görevlilerine ilişkin toplam atama sayısı sınırları 78 ve 190 No'lu Kanun Hükmünde Kararname gereği) Birimlerin niteliklerini belirttikleri kadro talepleri doğrultusunda Üniversitemize verilen bu kadro sayısına göre de ilan yolu ile akademik personel alımları yapılmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 23, 25, 26, 31, 32 ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarına ilişkin işlemler 2547 sayılı Kanun'un 40-b maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığınca, 31 ve 40-a maddesi uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki ders görevlendirmeleri bölümler tarafından yapılmaktadır. Bu aşamada, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi için özellikle görevlendirme yapılacak öğretim elemanının uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında kongre, konferans ve seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelenmenin gerektirdiği yerlerde bulunmalarına ilişkin 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca "Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmeleri Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde görevlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitim amacı ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 35. maddesine dayanarak hazırlanan "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Öğretim Gören Araştırma Görevlileri Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca olanaklar sunulmaktadır.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim kadrosunun eğitsel performansının izlenmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak eğitim birimlerimizde eğitsel performansın izlenmesi için

belirli bir usul olmamakla birlikte, öğretim üyesinin faaliyet süresinin dolması durumunda doldurması gereken faaliyet raporlarında, eğitsel performansın ölçümünü sağlayacak nitelikte veriler elde etmek mümkündür. Ödüllendirme açısından ise bazı fakültelerimizde (İİBF) haftalık yayınlanan bülten ile akademik personelin yaptığı tüm akademik çalışmalar personele duyurulmakta ve onurlandırmaktadır.

Üniversite, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına almaktadır.

3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanları, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde ihtiyaç programına uygun projelendirilerek bütçe imkanları doğrultusunda ihtiyaçlar sağlanmaya çalışılmaktadır.

Üniversitede yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte olup, eğitime destek amaçlı Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri (BÖTE) Bölümü ve Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanmakta olduğu teknolojik altyapı ile hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz Kariyer Danışmanlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin öğrencilerimizin kariyer planlamasına yönelik sağladığı destekleri şu başlıklar altında sıralayabiliriz.

-Kariyer Günleri: Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde okuyan öğrenciler için sektör temsilcileri, İŞ-KUR, kişisel gelişim uzmanları ve profesyonel yöneticiler ile buluşmaların gerçekleştirildiği organizasyonlar son 4 yıldır düzenli olarak yapılmaktadır. Özellikle bahar yarıyılında Nisan ayı içerisinde üniversitemiz kongre merkezinde üç günlük organizasyon ile geniş etkinlikler yapılmaktadır.

-Kariyer Eğitimleri: Öğrencilerimizin mesleki gelişimini tamamlamak amacıyla çeşitli sertifika programları açılmaktadır. Başta İSO eğitimleri olmak üzere birçok alanda sertifika programları düzenlenmektedir.

-Kulüp Faaliyetleri: Öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen çeşitli faaliyetlere danışmanlık ve denetim sağlanmaktadır.

-Bilgilendirme Toplantıları: Başta meslek yüksekokulları olmak üzere birçok okuldan öğrenciler için merkezimizden kariyer seminerleri ve bilgilendirme toplantıları istenmemektedir. Talep eden okullara bu seminerler verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri akademik staj sorumlularının takibi ve yönlendirilmeleri ile sağlanmaktadır.(Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek

Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi ve bunları dayalı birim bazında hazırlanarak Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiş Yönergeler)

Öğrencilere Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezinde bir doktorla sağlık hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor, kültür ve burs hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır. Bu amaçla merkez ANS kampüsünde, 7 AÇK kampüsü, Besyo, İslami İlimler, Atatürk Sağlık Yüksek Okulu, Diş Hekimliği Fakültesinde birer tane olmak üzere 13 yemekhanede öğle yemeği servisi edilmektedir. Bununla birlikte 9 adet ilçenin yüksekokullarında yemek hizmeti Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, müstecir firma tarafından verilen yemek hizmetinin şartnameye uygun olarak yapılıp yapılmadığına kontrol ve denetimi, satın alınan gıdalarının Türk Gıda Kodeksi mevzuatına uygunluğunu ve hazırlanan yemeklerinin yenilebilirliğini denetlemek, çıkarılacak yemek sayısının belirlenmesi, haftalık ve günlük kart satışlarının yapılması, kart satışlarından elde edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesi ve hesaplara yatırılması ve haftalık ve aylık raporların hazırlanması ve arşivlenmesi, Kiosk cihazlarının kontrol, bakım ve arızalarıyla ilgilenmesi gibi sorumluluğunda olan işleri yerine getirmektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyal ve kültürel açıdan öğrencilerimize yönelik çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu çerçevede Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği organizasyonu ve Üniversitemiz öğrencileri arasında spor müsabakaları organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından farklı branşlarda gerçekleştirilen sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılım gösterebilmeleri için her türlü destek verilmektedir.

Üniversitemizin engelli birimindeki öğretim elemanları yeni kayıt esnasında öğrencilerle birebir tanışarak yardımcı olunacak konularda destek vermekte olup, birim binası ve dışında kolay yararlanabilecekleri yardımcı işaretler konulmuş ve ders malzemeleri konusunda da (görme engelliler için yazıcı alınmıştır) yardım edilmektedir.

Yabancı öğrenci ve uluslararası öğrenciler için de ilgili birimlerdeki öğretim elemanları ve yabancı uyruklu öğrenci büromuz bire bir konuşma ve yardımlaşma ile destek vermektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği ilgili yönetmelikler ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları ile güvence altına alınmaktadır.

3.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) tüm talepleri değerlendirilerek sürece katılımı sağlanmaktadır.

Günün gereksinimleri, iç ve dış paydaşların talepleri ve teknolojinin getirdiklerine göre programların gözden geçirme faaliyetleri Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar, öğrenci alanına göre belirlenmekte olup, uygulama ve staj süreçlerinde katkı sağlamaktadırlar.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için Yükseköğretim Kurumu'nun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yayımladığı "TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımları"na göre kullanılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini kurulan Mezun ve Kariyer Bilgi Sistemi sayesinde izlenmekte ve ölçülebilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri eğitim süresince verilen sertifikalar, mezuniyet sonrasında verilen Diploma ve Diploma Eki ile güvence altına alınmaktadır.

4. Araştırma ve Geliştirme

4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma ile ilgili hedef ve stratejileri 2014-2018 dönemi stratejik planında belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanmaktadır. Ayrıca stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin hangi birimlerce yapılması gerektiği tespit edilmiştir. İlgili hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek için sorumlu birimler ve faaliyetler itibarı ile ayrıntılı performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitenin 2014-2018 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili amaç, hedef ve stratejileri aşağıda belirtilmiştir:

Amaçlar

A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.

Hedefler

H.2.1 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak.

Stratejiler

S.1.1. Ar-Ge çalışmaları için kurumsal önceliklerin belirlenmesi,

S.2.2. Ar-Ge çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması,

S.2.3. Ar-Ge çalışmalarının arttırılması,

- S.2.4. Ar-Ge çalışmalarına ilişkin olanak ve kaynakların arttırılması,
- S.2.5. Ar-Ge çalışmalarını özendiren ve destekleyen araçların arttırılması,
- S.2.6. Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması,
- S.2.7. Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin arttırılması,
- S.2.8. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının arttırılması,
- S.2.9. Ar-Ge çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması,
- S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının arttırılması,
- S.2.11. Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin arttırılması,
- S.2.12. Topluma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının arttırılması,
- S.2.13. Kuruma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının arttırılması,
- S.2.14. Ar-Ge çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin arttırılması,
- S.2.15. Ar-Ge sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların arttırılması.

Üniversitemiz araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu araştırma alanına yönelik olarak hizmet vermektedir. Bu bağlamda üniversitemizin bütün birimlerinin projeleri farklı proje tipleri [genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri (TUS ve DUS dahil), kariyer destek ve üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler] ile desteklenmektedir. Proje yürütücüleri üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine kendi araştırma alanları ile ilişkili mevcut proje tiplerinde proje verebilmekte ve destek alabilmektedir.

24

Üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, ilimiz ve bölgemizin istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Araştırmada öncelikli alanın konusu belirlenmekte, BAP Komisyonunda değerlendirilmekte ve belirlenen çağrı başlığı/ başlıkları Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır. ÜYK tarafından kabulü ile birlikte çağrıya çıkılmakta, projeler kabul edilmekte, hakemler tarafından değerlendirilmekte ve kabul alan projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlarında Uygulama ve Araştırma (UYGAR) merkezlerinin hedefleri, ilgili yönetmelikleri ve stratejik planı dâhilinde belirlenmiş, çıktıları faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlar, üniversitemiz öğretim elemanları tarafından önerilen, nitelik ve nicelik açısından önem arz eden konuları kapsamaktadır. Aynı zamanda dış paydaşlardan gelebilecek aynı özellikteki araştırma alanları da dikkate alınmaktadır. Örneğin 2015 döneminde, Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU ve Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Mustafa SOLAK'ın istişareleri sonucu "Afyonkarahisar İlinde Yetişen ve Potansiyel Ticari Değeri Olan, Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Ürün Değerlerinin Arttırılmasına Yönelik Bir Araştırma" başlıklı öncelikli alanda tematik çağrı projeleri yapılmıştır.

Üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde, tüm proje tiplerinde lisansüstü öğrenciler projelerde yer alabilmekte ve böylece öğrencilerin akademik çalışmaları desteklenmekte, teorik ve pratik bilgilerine önemli kazanımlar sağlanmaktadır.

Yöreye özgü ya da toplumun yararına olabilecek proje sonuçları haber niteliğinde duyurulmaktadır. Bir projenin yürütücüsü (en az doktora unvanına sahip) üniversitemizin akademik personeli olmak koşulu ile farklı kurumlardan yardımcı araştırmacılar projelerde yer alabilmektedir. Projelerin içeriğine göre araştırmaların farklı kısımlarının, farklı kurum ya da kuruluşlarda gerçekleştirilmesine izin verilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Projelerin kabulü ve sonuçları BAP Komisyonunca değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz 2014-2018 dönemi stratejik planında "Disiplinlerarası Ar-Ge çalışmalarının arttırılması" adlı stratejisi bulunmaktadır. Bu tür araştırmaların çıktıları her yıl hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bir projenin yürütücüsü (en az doktora unvanına sahip) üniversitemizin akademik personeli olmak koşulu ile kurum içi ya da kurumlararası farklı disiplinlerden yardımcı araştırmacılar projelerde yer alabilmektedir. Projelerin içeriğine göre araştırmalar farklı disiplinlerden araştırmacılar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Projelerin kabulü ve sonuçları BAP Komisyonunca değerlendirilmektedir.

Üniversitenin farklı birim ve araştırma merkezlerinde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik projeler desteklenmekte ve değerlendirilmektedir.

BAP Koordinasyon Birimi, tüm proje tiplerinde bölgesel/ulusal bakımdan ekonomik, sosyal ve kültürel olduğuna inanılan projeleri desteklemekle birlikte, bu projelerin desteklenmesi için ayrıca yılın herhangi bir zamanında bütçe dahilinde çağrılı tematik projeler desteklenmektedir.

Üniversitemizde Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu vardır. BAP Koordinasyon Birimi desteklediği tüm proje tiplerinde etik kurul raporlarını istemekte ve etik kurul raporu olmayan projelerin gerçekleştirilmesine müsaade etmemektedir. BAP Koordinasyon Biriminde intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar vs. bulunmamaktadır.

2015 yılına ait araştırma çıktıları ve bazı akademik faaliyetler akademik teşvik kapsamında puanlandırılmıştır. Farklı kurullar tarafından değerlendirilen ve sonuçlandırılan akademik teşvik puanları, araştırmacıları ödüllendirmek için BAP Koordinasyon Birimi tarafından dikkate alınmış ve akademik teşvik puanlarını esas alan Kariyer Destek Projesi geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Bu bağlamda, akademik teşvik kapsamında alınan puanların 100 katı hesaplanarak oluşturulan bütçe Kariyer Destek Projesi olarak BAP Koordinasyon Birimi tarafından yılda 5 dönemde desteklenmektedir.

Üniversitenin ana sayfasında BAP Koordinasyon Birimi başlığı altında tüm proje tipleri, başvuru esasları ve kabul süreci hakkında tüm bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma

Projeleri Hakkında Yönetmelik, Esas ve Usuller, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Harcama ve Uygulama İlkelerine uygun olarak projeleri takip etmektedir.

Üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Esas ve Usuller, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Harcama ve Uygulama İlkelerine uygun olarak araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

4.2 Araştırma Kaynakları

BAP Koordinasyon Biriminin mali kaynaklarının yeterli olmadığı düşünülmektedir. Bununla birlikte, üniversitenin BAP'a ayrılan bütçesinin yaklaşık %50'si üniversitenin farklı birimleri tarafından araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik kullanılmaktadır.

Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerinin tahsisine yönelik açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Esas ve Usuller, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Harcama ve Uygulama İlkelerine uygun olarak belirlenmektedir. Her yıl proje başvurusu ilanlarına çıkmadan önce bu kriterler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda BAP Komisyonunca değerlendirilmekte ve daha sonra proje ilanına çıkmaktadır.

BAP Komisyonunca lisansüstü projeler öncelikli olmak üzere bütçe dahilinde genel amaçlı, altyapı, kariyer destek projeleri desteklenmektedir. Kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler arasında kurumun nitelik ve nicelik açısından önem verdiği çağrılı tematik projeler yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitede araştırma kaynaklarının etkin/verimli kullanımı için ilgili mevzuat hükümlerine ve denetçi raporlarına uygun olarak harcama yapılmaktadır. BAP Komisyonunca "Harcama ve Uygulama İlkeleri" kapsamında kaynakların etkili kullanımına ve kurum dışından kaynak temin edilmesi zorunluluğuna ilişkin sınırlamalar bulunmaktadır.

Üniversite, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için araştırma projeleri başvurularının içeriği dikkate alınarak insan ya da hayvan temelli girişimsel ve girişimsel olmayan proje başvurularında etik kurul raporu istenmektedir.

Üniversite, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (BAP mali kaynakların) sürdürülebilirliği, 2547 sayılı kanunun 58. maddesinde belirtilen oranda her ay döner sermaye gelirlerinden pay aktarılması suretiyle sağlamaktadır.

4.3 Araştırma Kadrosu

Üniversite, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği ile atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı görev yaptıkları birimler ve atama sürecindeki jüriler tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin araştırma performansı BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerine ilişkin veriler BAP Komisyonunca ara rapor ve sonuç raporları ile değerlendirilmekte ve proje çıktıları üniversite faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Üniversitemiz doktora programlarına ilişkin bilgiler ve mezunların çalışma oranları, **Tablo 7, 8, 9 ve 10'**da gösterilmiştir.

Tablo 7: Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMINA YÖNELİK BİLGİLER	
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	79
Mezun Öğrenci Sayısı	58
Mezunların Akademik Ortamda veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları	%10,75
Yurtiçi ve Yurtdışında Çalışma Oranları	Bilinmemektedir.

Tablo 8: Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler

ANABİLİM DALI	Kayıtlı Öğrenci	Mezun Sayıları	Mezunların Akademik Ortamda ve/veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları (%)	Yurt içi ve Yurt dışında Çalışma Oranları (%)
Coğrafya	7	6	100	100
İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	7	2	100	100
Sosyoloji	6	2	100	100
Maliye	11	-	-	-
İşletme	63	101	85	100
İktisat	11	24	90	100
Tarih	18	16	100	100
Müzik	5	10	100	100
Eğitim Programları ve Öğretim	16	-	-	-

Tablo 9: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler

Ana Bilim Dalları	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezunların Akademik Ortamda Ve/Veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları
Anatomi (Tıp) Dr Şifa Ortak	9	0	
Fizyoloji (Tıp)	2	0	
Fizyoloji (Tıp) Dumlupınar Üni. Ortak Dr	13	0	
Tıbbi Genetik A.D. (Tıp)	2	1	100%
Anatomi (Veteriner)	2	0	
Anatomi (Veteriner) Makü Ortak Doktora	3	0	
Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi (Veteriner)	2	2	50%
Biyokimya (Veteriner)	6	0	
Cerrahi (Veteriner)	2	0	
Doğum ve Jinekoloji (Veteriner)	1	0	
Fizyoloji (Veteriner)	0	1	100%
Fizyoloji (Veteriner) Makü Ortak Doktora	5	1	100%
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları (Veteriner)	4	0	
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları (Veteriner) Makü Ortak Doktora	3	0	
Histoloji – Embriyoloji (Veteriner) Makü Ortak Doktora	3	0	
İç Hastalıkları (Veteriner)	3	1	100%
Medikal Biyoloji ve Genetik (Veteriner)	5	2	100%
Parazitoloji (Veteriner)	1	0	
Zootekni (Veteriner)	2	0	
TOPLAM	68	8	

Tablo 10: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezunların Çalışma Bilgileri

Mezunların Çalışma Bilgileri			
TIBBİ GENETİK A.D. (TIP)	Fadime MUTLU İÇDUYGU	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	YARDIMCI DOÇENT
BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ (VETERİNER)	Savaş ASLAN	AFYON KOCATEPE ÜNİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ (VETERİNER)	Sema ÖZMERT	ÇALIŞMIYOR	
FİZYOLOJİ (VETERİNER)	Elmas ULUTAŞ	AFYON KOCATEPE ÜNİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
FİZYOLOJİ (VETERİNER) MAKÜ ORTAK DOKTORA	Mustafa Evcimen	AFYON KOCATEPE ÜNİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
İÇ HASTALIKLARI (VETERİNER)	Kemal VAROL	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
MEDİKAL BİYOLOJİ VE GENETİK (VETERİNER)	Fahriye ZEMHERİ	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	YARDIMCI DOÇENT
MEDİKAL BİYOLOJİ VE GENETİK (VETERİNER)	Ayhan VURMAZ	AFYON KOCATEPE ÜNİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

Araştırma performansının değerlendirilmesinde bölge ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı noktasında BAP Komisyonu tarafından incelenen tüm projeler, ilgili alt komisyonlar ve hakemler tarafından da değerlendirilmektedir. Projelerin yürütülmesi sırasında proje kapsamında yapılacak her türlü değişiklik BAP Komisyonu tarafından uygun görüldüğünde yapılmakta ve lisansüstü tez projelerinde ise gerektiğinde ilgili enstitülerden bilgi alınmaktadır.

Araştırma verilerinin yayına dönüştürüldüğünde proje çıktısı (SCI, SCI-Expanded, diğer ulusal ve uluslararası tüm yayınlar) olarak BAP Koordinasyon sistemine mutlaka girişinin yapılması istenmektedir. Lisansüstü tez projeleri, ilgili öğrencilerin tez önerileri ile özdeş olduğundan tez jürisi tarafından kabul edilen tezler aynı zamanda birimimizde lisansüstü tez projesi olarak da kabul edilmektedir.

Üniversite, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini farklı birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları, değerlendirme raporları vb. bildirimler ile kontrol etmektedir.

5. Yönetim Sistemi

5.1 Üniversitede Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitenin örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

A. Rektörlük ve Yönetim Birimleri:

a) Rektör; Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

b) Rektör yardımcıları; Çalışmalarında Rektöre yardım etmek üzere Rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakmaktadır.

c) Senato; Üniversitenin en üst akademik organı olup, kanunlarda belirlenen görevleri yapmaktadır.

d) Yönetim Kurulu; İdari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

e) Kalite Komisyonu; Üniversitedeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenleyen ve yürüten komisyondur.

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü; Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, Koordinatörlük tarafından koordine edilmektedir.

g) İç Denetim Birimi; Üniversitenin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan Rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir.

B. Akademik Birimler:

a) Enstitüler; Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversiteye bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır.

Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı veya görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

30

b) Fakülteler; Kendi alanlarında yüksek (lisans) düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organı olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi. Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan 15 fakülte bulunmaktadır.

c) Devlet Konservatuvarı; Devlet Konservatuvarı, kendi alanında ve ilgili bilim dallarında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir akademik birimdir. Konservatuvarı, Konservatuvar müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversiteye bağlı bir Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.

d) Yüksekokullar; Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul

kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup, Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan dört yüksekokul bulunmaktadır.

e) Meslek Yüksekokulları; Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Afyon MYO, Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO, Başmakçı MYO, Bayat MYO, Bolvadin MYO, Çay MYO, Dazkırı MYO, İscehisar MYO, Sultandağı MYO, Dinar MYO, Emirdağ MYO, Sandıklı MYO, Şuhut MYO, Sinanpaşa MYO ve Uzaktan Eğitim MYO'ndan oluşan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

f) Bölüm Başkanlıkları; Birden çok birimin ortak derslerini vermek üzere, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı olmak üzere 3 bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısına bölümler kurulmuştur.

g) Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 31 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur.

Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İscehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM,

Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM,Kocatepe Büyük Taarruz UAM,Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM,Sosyal Araştırmalar UAM, Su KaynaklarıUAM, Sultan Dîvânî UAM,Teknoloji UAM, Tuğla ve Kiremit UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM,Türkçe Öğretimi UAM,Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM,Yaşamboyu Eğitim UAM 'dır.

C. Genel Sekreterlik

Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır.

Genel Sekreterlik; Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır:

a) Daire Başkanlıkları; Genel sekreterliğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

b) Hukuk Müşavirliği; Genel Sekreterliğe bağlı Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin adli makamlarda temsili ile hukuki işlemlerde danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

c) Müdürlükler; Genel sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler.

Eğitim-öğretimde süreçler, mevcut kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Karar alma söz konusu olduğunda ilgili paydaşların görüşü alınarak, bu görüşler ilgili komisyonlarda görüşülüp yönetim kurulları ve senatoda karara bağlanmaktadır. Alınan kararların uygulanması noktasında, ilgili personellere gerekli eğitim verilerek süreçlerin doğru bir şekilde işletilmesi sağlanmaktadır.

5.1.1 İç Kontrol Sistemi

İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 2014-2018 dönemi stratejik planı hazırlanmış, her yıl performans programı ve buna uygun bütçe ile yatırım programı hazırlanmakta ve uygulanmakta, sonucunda da Kurumsal Değerlendirme ve Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Üniversitenin girişeceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından "idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden" İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Ayrıca, sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. İç kontrol kapsamında vekâleten görevlendirilmiş olan muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde hareket etmektedir. Mali konularda uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sözlü ve yazılı görüşler verilmektedir. Ayrıca kurumsal iç kontrol sistemi kurma amacıyla oluşturulan "Eylem Planı" revize çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır.

5.2 Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimi ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması 657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca çıkartılan "Taşınır Mal Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planı, performans programı ve kapsamındaki hedefler doğrultusunda vermiş olduğumuz hizmetlerin zorunlu kıldığı durumlarda gereken nicelikte ve nitelikte taşınır ve taşınmazlar bütçe ile tahsis edilen kaynaklarla verimlilik ve tutumluluk ilkesi doğrultusunda satın alma, devir alma ve bağış alma yolları ile temin edilmektedir.

Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır

kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevliler, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludurlar.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınır, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek kayıttan çıkarılır.

Üniversitemiz idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yerüstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları, Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yönetilir.

5.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizde kullanılan yerel ağ ile ilgili tüm veriler toplanarak, grafiksel olarak analiz edilebilmekte ve raporlanabilmektedir. Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, kurum iç değerlendirme raporu ve idari faaliyet raporu hazırlık dönemleri itibarıyla yılda bir kez toplanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitime destek amaçlı Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, BÖTE ve Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanmakta olduğu teknolojik altyapı hizmetleri verilmektedir.

Verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması için yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Verileri işleyen çalışanlara yetkilerine göre işlem yapabilecekleri kadar ara yüzler tasarlamaktadır.
- Uzman personel ile işlem yapmak ve girişi yapılan ve işlenen verinin çeşitli raporlar ile yine ilgili kişilerce kontrolünün yapılmasını sağlamaktadır.
- Çeşitli durumlarda verileri işlenen, bilişim kaynaklarını kullanan kişiler ile standart ve elektronik formlar aracılığı ile sözleşme imzalanarak onay alma ve bilgilendirmesi sağlanmaktadır.
- Dış internet ile yerel alan ağıımız arasında yeni nesil güvenlik duvarı (güvenlik duvarı, IDS, IPS, anti virüs) bulunmaktadır.
- İnternete giriş için her kullanıcının kendi kişisel şifresini kullanma zorunluluğu bulunmaktadır. İnternete giriş bilgileri 5651 sayılı yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.
- Geliştirilen veya yüklenicilerden satın alınan yazılımlarda kullanıcıların şifreleri kriptolanarak veri tabanına kaydedilmektedir.

5.4 Üniversite Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiştir. Bunun

yanında Üniversitemiz bütçesi hazırlanırken Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler de (işin niteliğine göre azami çalıştırılacak kişi sayısı, ödenek teklifi, vb.) bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen şekilde tanzim edilen idari ve özel teknik şartname, taraflarca imzalanan sözleşme, kurulan komisyonlar (Teknik Komisyon, Muayene Kabul Komisyonu) ve yüklenicilerden hükümler çerçevesinde alınan kesin teminatlarla güvence altına alınmaktadır.

5.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel amaçları, üniversitemizi tanıtmak, üniversitemizin gerçekleştirdiği etkinliklerde gereken organizasyonu sağlamak, kurum içindeki ve kurum dışındaki hedef kitlemizle iletişimimizi güçlendirmektir. Bu kapsamda basın büromuzda görevli personelimiz vasıtasıyla Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü söyleşi, panel, konferans, sempozyum, kongre vb. çaplı öğrenci/akademik/idari personele ait etkinlikler imkanlar dahilinde basın bülteni yapılarak haber.aku.edu.tr adresimizde yayınlanmaktadır. Bunun dışında günümüz teknolojisinin imkanları göz önüne alınarak Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sosyal medya mecralarında (facebook, twitter ve youtube) resmi hesaplar açılmış ve yapılan tüm etkinlikler bu mecralar vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kamuoyu ile paylaşılan haberleri hangi basın kuruluşlarında yayımlandığına dair Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet alım yöntemiyle abone olduğu medya takip kuruluşundan basın bültenlerinin medyada ne kadar yer aldığına dair geribildirimler almakta olup buna göre 1 Mayıs 2015 - 1 Mayıs 2016 tarihleri arasında sadece yazılı basında 5000 kadar Afyon Kocatepe Üniversitesi haberi yer almıştır. Ayrıca Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik Tasarım Bölümü tarafından akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda hazırlanan yazılı materyaller (broşür, kitapçık, kitap, el ilanı) başta Üniversitemiz hastaneleri olmak üzere kentteki idari amirlik ve birimlere (valilik, belediye ve il kültür ve turizm müdürlüğü vb.) gönderilmektedir. Ayrıca bir bilim yuvası olan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yapılan bilimsel çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile haber ajansları vasıtasıyla haberleştirilmekte ve bu biçimde de üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar tüm ülke sathında görsel ve işitsel medya mecralarında yer bulabilmektedir.

Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yayımlanan tüm basın bültenlerinde akademik/idari personele ait ifadeler mutlaka kişi/birim/amirlerin izni doğrultusunda ses kaydı ve görüntü olarak kayıt edilmektedir. Söz konusu video kayıtları gerekli görülmesi halinde Üniversitemizin sosyal medya mecralarında paylaşılmaktadır. Birimimiz dışında medyada yayınlanan haberler de teknolojik imkanlar doğrultusunda takip edilmekte, gerçek dışı olan haberlere ilişkin 212 Sayılı Basın Kanunu'nun ilgili hükümlerince Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu bir biçimde tekzip mekanizması işletilmektedir.

5.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üniversite, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin ve çalışanların verimliliklerini ölçme ve izlemeyi yıllık olarak hazırlanan performans programları ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında, performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleşip gerçekleşmediği raporlanmakta ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

6. Sonuç ve Değerlendirme

6.1 Güçlü Yönler

6.1.1 Kalite Güvencesi

- ✓ Stratejilerin varlığı, performans ve kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği

6.1.2 Eğitim Öğretim

- ✓ Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerin yeterliliği
- ✓ Öğrencilere sunulan staj destek, bilim, kültür ve sanat topluluklarına sağlanan hizmetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği
- ✓ Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği
- ✓ Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu
- ✓ Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği
- ✓ Programların diğer programlarla ve diğer ulusal ve uluslararası programlarla uyumu
- ✓ Programların bütünlüğü ve devamlılığının yeterliliği
- ✓ Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği

6.1.3 Araştırma Geliştirme

- ✓ Uluslararası Ar-Ge çalışmaları ile uygulama hizmet faaliyetleri ve bu çalışmalara katılan akademik personelin yeterliliği
- ✓ Topluma faydaya dönüşen Ar-Ge faaliyetlerinin yeterliliği
- ✓ Ar-Ge çalışmalarının olanak ve kaynaklarının, bütünlüğü ve devamlılığının ve bu çalışmalara özendiren geliştiren araçların yeterliliği
- ✓ Ar-Ge ve uygulama hizmet faaliyetlerinin, eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği

6.1.4 Yönetim Sistemi

- ✓ Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği
- ✓ İnsan ve finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği
- ✓ Gelenek, ortak kültür ve değerlerin korunup; bunların paylaşılması
- ✓ İdari personel ve öğrenci memnuniyetinin yeterliliği

- ✓ Liderlik ve yönetici yaklaşımlarının yeterliliği
- ✓ Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği
- ✓ İş arkadaşlığı, sosyal ortam ve çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği
- ✓ Çalışanların yaş ortalaması ve kıdem ortalamasının yeterliliği
- ✓ İdari personelin ortalama eğitim düzeyinin yeterliliği
- ✓ Teknik destek hizmetlerinin yeterliliği
- ✓ Diğer idari işlerle ilgili hizmetlerin yeterliliği
- ✓ Personel İşleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği
- ✓ Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği
- ✓ Uygulama hizmet ve faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği
- ✓ Uygulama hizmet ve faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik

6.2 İyileştirmeye Açık Yönler

6.2.1 Kalite Güvencesi

- ✓ Stratejik planlamaya ait izleme süreçlerinin yeterli olmaması,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulamamış ve iş süreçlerinin yeterli düzeyde tanımlanamamış olması,
- ✓ Performans bilgi sisteminin yeterli olmaması.

6.2.2 Eğitim Öğretim

- ✓ Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması,
- ✓ Lisansüstü program çeşitliliğinin yeterli olmaması,
- ✓ Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının yeterli olmaması,
- ✓ Programların kapsam ve niteliklerinin yeterli olmaması,
- ✓ Mezunlarla ilişkisinin yeterli olmaması.

6.2.3 Araştırma Geliştirme

- ✓ Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirgin olmaması,

6.2.4 Yönetim Sistemi

- ✓ Çalışanlar arasındaki işbirliğinin yetersiz olması,
- ✓ Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirgin olmaması,
- ✓ Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun yeterli olmaması,
- ✓ Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin duyurulmasının yeterli olmaması,
- ✓ Uygulama ve hizmet faaliyetleriyle ilgili paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin yetersiz olması,
- ✓ Uygulama hizmet ve faaliyetlerinin amaçlanan hedeflere ulaşamaması.

6.3 Dış Değerlendirme

Üniversitemiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir ve Üniversitemize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.

