



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Afyon Kocatepe Üniversitesi

**Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
Eskişehir Yolu 5. Km. /AFYONKARAHİSAR**

21/04/2017

Afyon Kocatepe Üniversitesi
2016 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Yayın No: 52

Mart 2017

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
Rektörlük Binası C Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR

Tel: 0272 228 12 95 Faks: 0272 228 12 96

Web: <http://www.strateji.aku.edu.tr>

e-posta: strateji@aku.edu.tr

Rapor, Üniversitemiz Senatosunun 21.04.2017 tarih ve 2017/23 numaralı kararı ile uygun bulunmuştur.



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	9
1.1. İletişim Bilgileri.....	9
1.2. Üniversitenin Tarihsel Gelişimi.....	9
1.3. Mevcut Durum.....	10
1.3.1. Öğrenci Sayıları.....	10
1.3.2. Akademik Personel Sayıları	12
1.3.3. İdari Personel Sayıları	12
1.3.4. Üniversitenin Fiziksel Kaynakları	13
1.4. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	13
1.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	13
1.6. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler	15
1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	15
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	17
2.1. Stratejik Planın Hazırlanması.....	17
2.2. Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	18
2.3. Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu	18
2.4. Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları.....	19
2.5. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması	20
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	21
3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	23
3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu	23
3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	24
3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	27
4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	29
4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	29
4.2. Araştırma Kaynakları.....	31
4.3. Araştırma Kadrosu.....	33
4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	33
5. YÖNETİM SİSTEMİ	37
5.1. Üniversitede Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	37
5.1.1. İç Kontrol Sistemi.....	42
5.2. Kaynakların Yönetimi.....	43
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi	44
5.4. Üniversite Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	48
5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	49
5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	50
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	51
6.1. Güçlü Yönler	51
6.1.1. Eğitim Öğretim	51
6.1.2. Araştırma Geliştirme	51
6.1.3. Yönetim Sistemi.....	51
6.2. İyileştirmeye Açık Yönler	51
6.2.1. Kalite Güvencesi.....	51
6.2.2. Eğitim Öğretim	51
6.2.3. Araştırma Geliştirme	52
6.2.4. Yönetim Sistemi.....	52
6.3. Dış Değerlendirme	52

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU İLETİŞİM BİLGİLERİ TABLOSU	9
TABLO 2: BİRİMLER İTİBARI İLE ÖĞRENİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	11
TABLO 3: AKADEMİK PERSONEL SAYILARI TABLOSU	12
TABLO 4: İDARİ PERSONEL SAYILARI TABLOSU	12
TABLO 5: FİZİKSEL KAYNAKLAR TABLOSU	13
TABLO 6: BİRİMLER VE TÜRLERİNE GÖRE PROGRAM SAYILARI TABLOSU	14
TABLO 7: BEKLENEN DÜZEY PUAN ARALIĞI TABLOSU	20
TABLO 8: İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI TABLOSU	20
TABLO 9: EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARININ KULLANIM ŞEKLİNE VE KAPASİTESİNE GÖRE DAĞILIMI TAB ...	25
TABLO 10: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNE İLİŞKİN FİZİKİ (DONANIM) KAYNAKLAR TABLOSU	25
TABLO 11: SOSYAL ALANLARIN SAYI, KULLANIM VE KAPASİTELERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU	26
TABLO 12: BİLİMSSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI TABLOSU	31
TABLO 13: BİLİMSSEL ARAŞTIRMA PROJE KAYNAK VE TUTARLARI TABLOSU	32
TABLO 14: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARINA YÖNELİK BİLGİLER TABLOSU	33
TABLO 15: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MEZUNLARIN ÇALIŞMA BİLGİLERİ TABLOSU	33
TABLO 16: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMINA YÖNELİK BİLGİLER TABLOSU	34
TABLO 17: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MEZUNLARIN ÇALIŞMA BİLGİLERİ TABLOSU	34
TABLO 18: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARINA YÖNELİK BİLGİLER TABLOSU	35
TABLO 19: ÜNİVERSİTE MÜLKİYETİNDE BULUNAN KÜTÜPHANE KAYNAKLARI TABLOSU	44
TABLO 20: ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLARA İLİŞKİN KAYNAKLAR TABLOSU	45
TABLO 21: SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR TABLOSU	46
TABLO 22: ÜCRETSİZ KULLANILAN DİĞER KAMU KURUMLARINA AİT YAZILIMLAR	47

1. GENEL BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Üniversitemiz Kalite Komisyon Başkan ve Başkan Vekilinin iletişim bilgileri **Tablo 1**'de gösterilmiştir.

Tablo 1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonu İletişim Bilgileri Tablosu

Kurul Görevi	Başkan	Başkan Vekili
Akademik Unvan	Profesör Doktor	Profesör Doktor
Adı	Mustafa	İsa
Soyadı	SOLAK	SAGBAS
İdari Görevi	Rektör	Rektör Yardımcısı
Adres	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 228 12 13	0272 228 12 13
E-Mail	msolak@aku.edu.tr	isagbas@aku.edu.tr

1.2. Üniversitenin Tarihsel Gelişimi

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri 10 Kasım 1992 tarihinde başlamıştır. Üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte ile birlikte Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyon Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca 1992 yılında İl merkezinde Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 1993 yılında Dinar, Emirdağ, Sandıklı, Şuhut ilçelerinde, 1994 yılında Çay ve İncehisar ilçelerinde, 1995 yılında Sultandağı ilçesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. 1996 yılında İl merkezinde Veteriner Fakültesi, Afyon Sağlık Yüksekokulu, 1998 yılında Tıp Fakültesi 1999 yılında Devlet Konservatuarı, 2001 yılında Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2004 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. 2005 yılında kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 2013 yılında Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesi'ne devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2006 yılında Sinanpaşa ve Bayat ilçelerinde, 2007 yılında Başmakçı ilçelerinde meslek yüksekokulları kurulmuş, ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi ile yapılan protokol neticesinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun Üniversiteye devri gerçekleşmiştir. 2008 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Teknoloji Fakültesi ve Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2010 yılında Hukuk Fakültesi, 2011 yılında Diş Hekimliği Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Enstitüsü ile Eczacılık Fakültesi ve İslami Bilimler Fakültesi, 2014 yılında Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, 2016 yılında Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur.

2016 yılsonu itibarı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi; 5 enstitü, 15 fakülte, 5 yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 15 meslek yüksekokulu ve 3 Rektörlük bölüm başkanlığı ile eğitim-öğretime, 32 uygulama ve araştırma merkezi ile uygulama ve araştırmalarına devam etmektedir.

1.3. Mevcut Durum

1.3.1. Öğrenci Sayıları

2016 yılsonu itibarı ile Üniversitede toplam 47.986 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim türlerine göre Üniversitede bulunan öğrenci sayılarının birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 2'**de gösterilmiştir. Bu öğrencilerden 312'si doktora; 2.645'i normal öğretim, 560'ı ikinci öğretim ve 233'ü uzaktan öğretim olmak üzere toplam 3.438'i yüksek lisans; toplamda ise 3.750'si lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir. Lisansüstü öğrencilerin 1.257'si (%33,52'si) kadın, 2.493'ü (%66,48'i) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %0,65'i doktora, %7,16'sı yüksek lisans olmak üzere toplam %7,81'i lisansüstü programlarda öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 14.050'si normal öğretim ve 7.522'si ikinci öğretim olmak üzere toplam 21.572'si fakültelerde; 2.650'si normal öğretim ve 928'i ikinci öğretim olmak üzere toplam 3.578'i yüksekokullarda; toplamda ise 25.150'si lisans programlarında öğrenim görmektedir. Lisans öğrencilerinin 12.768'i (%50,76) kadın, 12.382'si (%49,24'ü) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki oranları ise %44,95'i fakülte, %7,46'sı yüksekokul olmak üzere toplam %52,41'i lisans programlarında öğrenim görmektedir.

Bu öğrencilerden 12.259'u normal öğretim, 4.845'i ikinci öğretim ve 571'i uzaktan öğretim olmak üzere toplam 17.675'i meslek yüksekokulları önlisans programlarında öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerinin 6.477'si (%36,64'ü) kadın, 11.198'i (%63,36'sı) erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Önlisans öğrencilerinin toplam öğrenci sayısı içindeki oranı ise %36,83'tür.

Tablo 2: Birimler İtibarı İle Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU/ENSTİTÜ	Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı			İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Örgün, İkinci ve Uzaktan Öğretim Toplam (Aktif) Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci İçindeki Oranı
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Diş Hekimliği Fak.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Eczacılık Fak.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Eğitim Fak.	1.565	701	2.266	296	59	355	0	0	0	1.861	760	2.621	5,46
Fen Edebiyat Fak.	1.573	880	2.453	1.246	788	2.034	0	0	0	2.819	1.668	4.487	9,35
Güzel Sanatlar Fak.	246	206	452	93	54	147	0	0	0	339	260	599	1,25
Hukuk Fak.	134	154	288	0	0	0	0	0	0	134	154	288	0,60
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1.738	1.338	3.076	1.117	1.164	2.281	0	0	0	2.855	2.502	5.357	11,16
İslami İlimler Fak.	301	157	458	241	143	384	0	0	0	542	300	842	1,75
Mühendislik Fak.	730	1.235	1.965	330	573	903	0	0	0	1.060	1.808	2.868	5,98
Teknik Eğitim Fak.	3	69	72	5	24	29	0	0	0	8	93	101	0,21
Teknoloji Fak.	138	1.013	1.151	96	941	1.037	0	0	0	234	1.954	2.188	4,56
Tıp Fak.	498	419	917	0	0	0	0	0	0	498	419	917	1,91
Turizm Fak.	213	237	450	141	211	352	0	0	0	354	448	802	1,67
Havacılık ve Uzay Bil. Fak.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Veteriner Fak.	140	362	502	0	0	0	0	0	0	140	362	502	1,05
FAKÜLTELER TOPLAMI	7.279	6.771	14.050	3.565	3.957	7.522	0	0	0	10.844	10.728	21.572	44,95
Afyon Sağlık YO	901	362	1.263	200	106	306	0	0	0	1.101	468	1.569	3,27
Beden Eğitimi ve Spor YO	168	285	453	0	0	0	0	0	0	168	285	453	0,94
Bolvadin Uyg. Bil. YO	231	231	462	189	269	458	0	0	0	420	500	920	1,92
Turizm İşl. ve Otelcilik YO	71	103	174	54	110	164	0	0	0	125	213	338	0,70
Yabancı Diller YO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Devlet Konservatuvarı	110	188	298	0	0	0	0	0	0	110	188	298	0,62
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	1.481	1.169	2.650	443	485	928	0	0	0	1.924	1.654	3.578	7,46
Afyon MYO	1.131	2.496	3.627	883	1.770	2.653	0	0	0	2.014	4.266	6.280	13,09
Atatürk Sağ. Hizm. MYO	745	370	1.115	290	157	447	0	0	0	1.035	527	1.562	3,26
Başmakçı MYO	106	90	196	0	0	0	0	0	0	106	90	196	0,41
Bayat MYO	203	162	365	65	55	120	0	0	0	268	217	485	1,01
Bolvadin MYO	715	2.055	2.770	202	562	764	0	0	0	917	2.617	3.534	7,36
Çay MYO	250	466	716	2	30	32	0	0	0	252	496	748	1,56
Dazkırı MYO	44	149	193	0	0	0	0	0	0	44	149	193	0,40
Dinar MYO	228	396	624	7	16	23	0	0	0	235	412	647	1,35
Emirdağ MYO	334	459	793	132	193	325	0	0	0	466	652	1.118	2,33
İscehisar MYO	28	197	225	1	51	52	0	0	0	29	248	277	0,58
Sandıklı MYO	285	398	683	74	118	192	0	0	0	359	516	875	1,82
Sinanpaşa MYO	73	132	205	1	3	4	0	0	0	74	135	209	0,44
Sultandağı MYO	228	195	423	79	52	131	0	0	0	307	247	554	1,15
Şuhut MYO	187	137	324	60	42	102	0	0	0	247	179	426	0,89
Uzaktan Eğitim MYO	0	0	0	0	0	0	124	447	571	124	447	571	1,19
MYO TOPLAMI	4.557	7.702	12.259	1.796	3.049	4.845	124	447	571	6.477	11.198	17.675	36,83
Eğitim Bil. Ens (Doktora)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel San. Ens. (Doktora)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bil. Ens (Doktora)	25	59	84	0	0	0	0	0	0	25	59	84	0,18
Sağlık Bil. Ens (Doktora)	19	54	73	0	0	0	0	0	0	19	54	73	0,15
Sosyal Bil. Ens (Doktora)	50	105	155	0	0	0	0	0	0	50	105	155	0,32
DOKTORA TOPLAMI	94	218	312	0	0	0	0	0	0	94	218	312	0,65
Eğitim Bil. Ens (YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel San. Ens. (YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bil. Ens (YL)	269	656	925	0	0	0	13	138	151	282	794	1.076	2,24
Sağlık Bil. Ens (YL)	130	167	297	0	0	0	0	0	0	130	167	297	0,62
Sosyal Bil. Ens (YL)	610	732	1.342	3	19	22	0	0	0	613	751	1.364	2,84
YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	1.009	1.555	2.564	3	19	22	13	138	151	1.025	1.712	2.737	5,70
Eğitim Bil. Ens. (Tezsiz YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Güzel San. Ens. (Tezsiz YL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Fen Bil. Ens (Tezsiz YL)	0	5	5	31	197	228	0	0	0	31	202	233	0,49
Sağlık Bil. Ens (Tezsiz YL)	3	26	29	11	1	12	0	0	0	14	27	41	0,09
Sosyal Bil. Ens (Tezsiz YL)	11	36	47	63	235	298	19	63	82	93	334	427	0,89
TEZSİZ Y.L. TOPLAMI	14	67	81	105	433	538	19	63	82	138	563	701	1,46
ENSTİTÜLER TOPLAMI	1.117	1.840	2.957	108	452	560	32	201	233	1.257	2.493	3.750	7,81
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	14.434	17.482	31.916	5.912	7.943	13.855	156	648	804	20.502	26.073	46.575	97,06
GENEL TOPLAM	15.264	18.033	33.297	5.923	7.961	13.884	156	649	805	21.343	26.643	47.986	100,00

1.3.2 Akademik Personel Sayıları

Üniversite akademik personel kadroları, profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacısı, uzman ve araştırma görevlisi unvan kadrolarından oluşmakta olup; 774'ü öğretim üyesi, 958'i ise diğer öğretim elemanı olmak üzere toplam 1.732 akademik personel kadrosu mevcuttur. 2016 yılsonu itibarı ile bu kadrolardan 1.275'i dolu 457'si boş durumdadır. Buna göre Üniversite akademik personel kadroları toplamının %73.61'i doludur. Unvanlar ve istihdam şekli itibarı ile toplam ve dolu kadro sayıları **Tablo 3'te** gösterilmiştir.

Tablo 3: Akademik Personel Sayıları Tablosu

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE				KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk (%)	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Dr.	96	42	138	69.57 %	138	0
Doçent Dr.	116	93	209	55.50 %	209	0
Yrd. Doçent Dr.	321	106	427	75.18 %	427	0
Öğretim Görevlisi	243	53	296	82.09 %	296	0
Okutman	54	28	82	65.85 %	82	0
Çevirici	0	1	1	0.00	0	1
Eğ.-Öğr. Planlamacısı	0	1	1	0.00	0	1
Araştırma Görevlisi	398	115	513	77.58 %	513	0
Uzman	47	18	65	72.31 %	65	0
TOPLAM	1.275	457	1.732	73.61 %	1.730	2

1.3.3 İdari Personel Sayıları

Üniversitede idari personele ayrılan 1.498 kadronun 935'i (%66,88) dolu, 463'ü (%33,12) ise boştur. Üniversitede 393'ü genel idari hizmetler, 300'ü sağlık hizmetleri, 88'i teknik hizmetler, 93'ü yardımcı hizmetli, 46'sı sözleşmeli memur (657- 4/B), 14'ü işçi (657-4/C), 1'i sözleşmeli memur (657-4/B) (Döner Sermaye) sınıfında olmak üzere toplam 935 idari personel görev yapmaktadır. İdari personelin sınıflar itibarı ile kadroların dolu ve boş sayıları **Tablo 4'te** gösterilmiştir.

Tablo 4: İdari Personel Sayıları Tablosu

KADRO SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO	DOLULUK ORANI (%)
Genel İdari Hizmetler	393	198	591	63,53
Sağlık Hizmetleri	300	177	477	62,89
Teknik Hizmetler	88	46	134	65,67
Avukatlık Hizmetleri	0	3	3	0
Yardımcı Hizmetli	93	39	132	70,45
Sözleşmeli Memur (657-4/B)	46	-	46	100
İşçi (657-4/C)	14	-	14	100
Sözleşmeli Memur (657-4/B) (D.S.)	1	0	1	100
TOPLAM	935	463	1398	66,88

1.3.4. Üniversitenin Fiziksel Kaynakları

Üniversite mülkiyetinde ve Üniversiteye tahsisli toplam 11.526.863 m² arazi bulunmaktadır. Bu arazilerin 1.091.944 m²'si (%9,47) Üniversite özel mülkiyetine, 10.434.918 m²'si (%90,53) Hazine mülkiyetine ait olup, Üniversiteye tahsis edilmiştir. Bu arazilerin 3.858.455 m²'si (%33,47) Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde, 309.830 m²'si (%2,69) Ali Çetinkaya Kampüsünde, 82.114 m²'si (%0,71) Ahmet Karahisari Kampüsünde, 330.579 m²'si (%2,87) Bolvadin Kırkgöz Kampüsünde, 36.081 m²'si (%0,31) Sandıklı Yunus Emre Kampüsünde ve kalan 6.909.804 m²'si (%59,95) ise diğer yerleşkelerde bulunmaktadır. Üniversite arazilerinin yerleşkeler ve mülkiyet durumuna göre dağılımı **Tablo 5**'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Fiziksel Kaynaklar Tablosu

YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLAR				TOPLAM (m ²)	ORAN (%)
	Üniversite	Oran(%)	Maliye	Oran(%)		
ANS Kampüsü	317.080	8,22	3.541.375	91,78	3.858.455	33,47
Ali Çetinkaya Kampüsü	0	0,00	309.830	100,00	309.830	2,69
Ahmet Karahisari Kampüsü	82.114	100,00	0	0,00	82.114	0,71
Bolvadin Kırkgöz Kampüsü	80.725	24,42	249.854	75,58	330.579	2,87
Sandıklı Yunus Emre Kamp.	36.081	100,00	0	0,00	36.081	0,31
Diğer Yerleşkeler	575.944	8,34	6.333.859	91,66	6.909.804	59,95
TOPLAM	1.091.944	9,47	10.434.918	90,53	11.526.863	100

1.4. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Üniversitenin 2014–2018 dönemini kapsayan ikinci stratejik planında yer alan misyon vizyon şu şekilde olup, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun; uygulama, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, bilgi ve teknoloji üreterek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler sunan, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Yerel dinamiklerle uyumlu olarak sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş alanlarında ön plana çıkmaktır.

Temel Değerler: Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, İnsan Odaklılık, Temel Hak ve Özgürlükler, Etik İlkeler.

Amaçlar:

- A.1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- A.3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

Hedefler:

- H.1. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek.
- H.2. Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak.
- H.3. Yürütülmekte olan uygulama ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerini artırmak.

1.5. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitede eğitim öğretim yapan 5 enstitü, 15 fakülte ve 1'i konservatuar olmak üzere 6 yüksekokul ve 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bu birimlerde toplam 377 program bulunmaktadır. Üniversitedeki program tür ve sayılarının birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6: Birimler ve Türlerine Göre Program Sayıları Tablosu

ENSTİTÜ/ FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU	Kuruluş Yılı	Doktora Program Sayısı	Yüksek Lisans Program Sayısı	TezsizYüksek Lisans Program Sayısı	II. Ögrt. TezsizYüksek LisansProgram Sayısı	6 YıllıkLisans Program Sayısı	5 Yıllık Lisans Program Sayısı	4 YıllıkLisans Program Sayısı	(II. Öğ.) 4 Yıllık LisansProgram Sayısı	2 YıllıkÖn Lisans Program Sayısı	(II: Öğ.) 2 Yıllık Ön LisansProgram Sayısı	TOPLAM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2011											
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	14	26	2	1							43
Güzel Sanatlar Enstitüsü	2011											0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2001	26	30	7	2							65
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1993	13	21	5	5							44
LİSANSÜSTÜ BÖLÜM TOPL.		53	77	14	8	0	0	0	0	0	0	152
Tıp Fakültesi	1998					1						1
Diş Hekimliği Fakültesi	2011											0
Eczacılık Fakültesi	2012											0
Havacılık ve Uz. Bil. Fak.	2013											
Veteriner Fakültesi	1995						1					1
Eğitim Fakültesi	2001							7	1			8
Fen Edebiyat Fakültesi	1992							8	6			14
Güzel Sanatlar Fakültesi	2001							3	1			4
Hukuk Fakültesi	2011							1				1
İktisadi Ve İdari Bil. Fak.	1974							6	5			11
İslami İlimler Fakültesi	2012							1	1			2
Mühendislik Fakültesi	2001							9	4			13
Teknik Eğitim Fakültesi	1992							5	3			8
Teknoloji Fakültesi	2010							5	5			10
Turizm Fakültesi	2013							3	3			6
FAKÜLTE BÖLÜMLERİ T.						1	1	48	29	0	0	79
Afyon Sağlık Yüksek O.	1999							4	1			5
Beden Eğt. ve Spor Y.O.	2001							3				3
Bolvadin Uygulamalı Bil. Yo	2011							2	2			4
Devlet Konservatuarı YO.	1999							8				8
Turizm İşlet. Ve Otel. YO.	2005							2	2			4
Yabancı Diller Y.O	2004											0
YÜKSEKOKUL BÖL. T.								19	5	0	0	24
LİSANS BÖLÜMLERİ T.						1	1	67	34	0	0	103
Afyon MYO.	1992									17	16	33
Atatürk Sağ. Hizmetl. MYO.	1992									8	3	11
Başmakçı MYO.	2008									2		2
Bayat MYO.	2006									4	1	5
Bolvadin MYO.	1977									15	5	20
Çay MYO.	1994									6		6
Dazkırı MYO.	1998									3		3
Dinar MYO.	1993									6		6
Emirdağ MYO.	1993									6	3	9
İscehisar MYO.	1994									3	1	4
Sandıklı MYO.	1993									6	2	8
Sinanpaşa MYO.	2006									2		2
Sultandağı MYO.	1995									4	1	5
Şuhut MYO.	1993									3	2	5
Uzaktan Eğitim MYO.	2009									3		3
ÖNLİSANS BÖLÜML. T.										88	34	122
TOPLAM		53	77	14	8	1	1	67	34	88	34	377

1.6. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

a. Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 32 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları–Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İsehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Su Kaynakları UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon UAM, Yaşamboyu Eğitim UAM ve Yapı Malzemeleri UAM’dır.

b. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Üniversite öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

c. Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü: Bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

d. Zafer Teknopark: Resmi Gazete’ de yayımlanmasının ardından, Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (Zafer Teknopark A.Ş.) Afyonkarahisar Ticaret Sicil memurluğunun 23.03.2016 tarih ve 13540 sicil numarası ile tescil ve ilan edilerek tüzel kişiliği onaylanmıştır. Bölge ilanı gerçekleşen 64 teknoloji geliştirme bölgesinden aktif olarak faaliyet gösteren 51 teknoparktan birisi olup, Türkiye’de ayrı iki ilde bulunan yükseköğretim kurumu ortaklığında kurulan ilk teknopark özelliği ile aktif teknoparklar arasında yer almaktadır. Zafer Teknopark Üniversite içerisinde yer alan 4.613 m² açık kapalı alana sahip Teknopark’ta 15 ve 23’er m² ofislerinde faaliyet göstermektedir. Zafer Teknopark 2016 sonu itibarı ile 13 girişimci firma ile yaklaşık %86 doluluk kapasitesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kasım/2016 itibarı ile Zafer Teknopark’ ta toplam 18 Ar-Ge projesi bağımsız hakemler tarafından değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversite ve/veya bağlı birimlerden herhangi biri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce dış değerlendirilme sürecinden geçmemiştir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Stratejik Planın Hazırlanması

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanları tarafından Planının sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmıştır. Çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara birimlerin katılımı istenmiş, birimler de kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamaya çalışmıştır. Stratejik planlama Üniversite içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla, tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak tamamlanmaya çalışılmıştır. Bu amaçla tüm birimlerde birim amirleri tarafından “Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip” leri kurulmuş ve birim değerlendirmeleri ve kurum stratejileri doğrultusunda birim stratejik planlarını oluşturmuşlardır. Böylece tüm birim yetkilileri ve çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Öğrencilere, akademik ve idari personel ile bölgemizdeki kamu ve özel kesime Üniversite ile ilgili görüş, düşünce ve beklentileri hakkında anketler uygulanmış, stratejiler belirlenirken bu beklentiler de dikkate alınmıştır. Böylece tüm çalışanların, öğrencilerin ve dış paydaşların plana katılımı sağlanmıştır. Üniversitede Temmuz/2012 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik planlama hakkında eğitim programı hazırlanmış ve Üniversite birim yöneticilerine bilgilendirme ve danışmanlık yapılmıştır. Ayrıca stratejik plan hazırlama ile ilgili “birim strateji hazırlama ekipleri”nden gelen her türlü sorular Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca cevaplandırılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarına bir iç genelge ve iş takvimini kabul ederek başlamış ve Rektör onayından sonra tüm birimlere gönderilmiştir. Genelge ve plan doğrultusunda birim durum analizleri toplanmış ve yapılan anket sonuçları da dikkate alınarak kurum iç değerlendirme (durum analizi) kısmı tamamlanmıştır. Çevre analizine ait konu başlıkları Ekip üyeleri arasında paylaşılacak suretiyle hazırlanmış ve Ekip tarafından birleştirilmek suretiyle tamamlanarak kabul edilmiştir. İç ve çevre değerlendirmesi tamamlandıktan sonra GZFT analizi yapılarak Ekip tarafından kabul edilmesiyle durum analizi bölümü tamamlanmıştır. Misyon, vizyon ve değerlerin ne olması gerektiği konusunda Senatoda senatörlerin ve ayrıca birim yöneticilerinin ayrı ayrı görüşleri alınıp, Ekip tarafından değerlendirilmesi sonucu Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri gözden geçirilmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyona uygun olarak amaç, hedef ile performans gösterge ve hedefleri, ölçme yöntemleri ile sorumlu birimler “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” esas alınarak belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar her aşamada birimlere gönderilerek birim görüşleri alınmış ve gerekli revizyonlar yapılarak Stratejik Planın son hali verilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından kabul edilerek Yönetim Kurulu ve Senato tarafından karara bağlanmıştır.

2.2. Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenin kurumsal performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde öncelikli olarak performans değerlemede amaçların ve amaçlara ilişkin hedeflerin tespiti önemlidir. Gerek amaçlar belirlenirken gerekse hedefler ortaya konurken, iç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımının sağlanması önem arz etmektedir. Stratejik Plan’da yer alan amaç ve hedefler belirlenirken bu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan’ın yıllık uygulama dilimleri performans programlarıyla ortaya konulmakta ve yıl içinde yapılan faaliyetler yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, izleme ve değerlendirme olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla, stratejik planın uygulanması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması için gözden geçirme faaliyetlerinin ne sıklıkta yapılacağı ve kimler tarafından yapılacağı stratejik planlama çalışmaları sırasında belirlenmiştir. Katkı vermesi tahmin edilen paydaşlar belirlenmiş olup, tüm paydaşların değerlendirme sürecine olan katkısının sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bunun yanında eğitim öğretimde kalitenin sağlanması ve sürekliliğin tesisi için öğretim performans değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak akademisyenler için “bireysel mesleki gelişim planı” üzerinde durulmaktadır. Bu planın, üniversitenin eylem planı ve stratejik planı ile bağlantılı olması ve planlar arasında uyumun sağlanması üzerinde durulacaktır.

Planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla, her yılsonunda harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarına dayanarak Üniversitenin iç değerlendirmesine esas İdare Faaliyet Raporu düzenlenmektedir. Böylece, Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık olarak ilgili taraflar ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2.3. Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu

“Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Rehber hükümlerine göre hazırlanan, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” Üniversite Senatosu’nun 25.05.2016 tarih ve 2016/23-f sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İlgili Yönerge hükümleri doğrultusunda Üniversitedeki faaliyet, değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinden sorumlu “Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon aşağıdaki şekilde on yedi üyeden oluşur:

- Başkan: Rektör,
- Başkan vekili: Rektör Yardımcısı (Rektör tarafından görevlendirilen),
- Üye: Rektör Yardımcısı,
- Üye: Rektör Yardımcısı,
- Üye: Enstitü Müdürü (Zaman içinde tüm enstitüler temsil edilecek şekilde ve her iki yılda bir değişmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen),
- Üye: Dekan (Zaman içinde tüm fakülteler temsil edilecek şekilde ve her iki yılda bir değişmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen),
- Üye: Yükseköğretim Koordinatörü,
- Üye: Meslek Yükseköğretim Koordinatörü,

Üye: Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri Koordinatörü,
 Üye: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü (Başhekim),
 Üye: Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü,
 Üye: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü,
 Üye: Öğretim elemanı (Her iki yılda bir değişmek üzere; iç kontrol, kalite, stratejik planlama vb. alanlarında çalışmaları bulunanlar arasından Rektör tarafından görevlendirilen),
 Üye: Genel Sekreter,
 Üye: Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
 Üye: Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
 Üye: Öğrenci Konseyi Başkanı,
 Komisyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, oy hakkı olmaksızın danışmanlık yapmak üzere İç Denetçi de Rektör tarafından görevlendirilebilir.

2.4. Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Üniversitenin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile belirlenmiş olup, aşağıda belirtilmiştir:

-İlgili mevzuat gereği, Kamu İç Kontrol Standartları ile Üniversitenin iç kontrol sisteminin uyumlu hale getirilmesi kapsamında; Üniversitenin iç kontrol standartları uyum eylem planı ile risk strateji belgesinin hazırlanmasından, iç kontrole ilişkin risk yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili politika ve prosedürleri oluşturarak Rektör onayına sunmaktan ve bu konudaki diğer görevleri yerine getirmek,

-İlgili mevzuatı doğrultusunda Stratejik Planı hazırlamak,

-Performans programlarında, program dönemine ilişkin öncelikli amaç ve hedeflerini, performans hedef ve göstergelerini, ilgili faaliyet ve projeler ile bunlardan sorumlu harcama birimlerini belirlemek,

- Performans Programı, Yatırım Programı ve Bütçenin kabul edilip, Yönetim Kuruluna sunmak,

-Birim Faaliyet Raporu ile Birim İç Değerlendirme Raporlarını incelemek ve performans hedeflerine uygunluğunu kontrol etmek,

-İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren Faaliyet Raporu ile Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,

-Stratejik Plan doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili, Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal gösterge ve standartları tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

-Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yaparak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

-Birimlere yönelik olarak gerçekleştirilen iç kontrol ve kalite değerlendirmeleri, karşılaşılan problemler ve kalite iyileştirme süreci ile ilgili önerileri Senatoya sunmak,

-Üniversitede kalite, stratejik planlama, iç kontrol kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak

Üniversitede stratejik planlama, performans ve kalite geliştirme süreçlerinin değerlendirmelerini uygulanan iç paydaş (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış paydaş anket sonuçlarına göre yapmaktadır. Bu konularda yapılan anket sonuçlarının Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

2.5. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için tedbirler alınması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi ve paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların Üniversite hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrencilere, dış paydaşlarımız olan Afyonkarahisar’da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve “Üniversite Kalite Komisyonu” tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Öğrenciler için hazırlanan anket Üniversite akademik birimlerinde, personel için hazırlanan anketler ise Üniversitenin tüm birimlerinde formlar doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Afyonkarahisar’da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilere anket formları doldurulmak şeklinde uygulanmıştır. Uygulanan anketler 4 kısımdan oluşmaktadır. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir.

Öğrenci anketleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yaklaşık 5.000 öğrenciye (toplam öğrenci sayısının %10’u) uygulanmış ve katılım zorunlu tutulmayarak sonuçların gerçek iradeyi yansıtmayı hedeflenmiştir. Akademik personel, idari personel ve dış paydaş anketleri ise optik formlar kullanılarak yapılmıştır. Akademik ve idari personel anketlerinde personelin tamamı hedef kitle olarak belirlenmiş, dış paydaşta ise Üniversitenin ilişki içinde bulunduğu paydaşlar tespit edilmiş ve yüz yüze görüşülerek 408 adet anket uygulanmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ne göre değerlendirme kriterleri, her bir değerlendirme konusu için, beklenen düzeyin durumuna bakılarak, aşağıda karşılıkları belirtilmiş olan 5’li (beşli) gösterge üzerinden bir puan verilerek gerçekleştirilmiştir. Buna göre puanlamalar ve düzey aralıkları **Tablo 7’de** gösterilmiştir.

Tablo 7: Beklenen Düzey Puan Aralığı Tablosu

PUAN	DÜZEY	ARALIK
1	Beklenen düzeyin çok altı	$0 < X \leq 1,8$
2	Beklenen düzeyin altı	$1,8 < X \leq 2,6$
3	Beklenen düzey	$2,6 < X \leq 3,4$
4	Beklenen düzeyin üstü	$3,4 < X \leq 4,2$
5	Beklenen düzeyin çok üstü	$4,2 < X \leq 5$

Üniversitede uygulanan iç paydaş (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış paydaş anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. 2016 yılında iç paydaşlar (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) ve dış paydaşlara uygulanan anket sorularının ana başlıklar halinde dağılımı ve ortalaması **Tablo 8’de** gösterilmiştir.

Tablo 8: İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçları Tablosu

	AKADEMİK	İDARİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖĞRENCİ	GENEL ORTALAMA
Kalite Yönetim Sistemi	3,06	2,83	3,15	2,87	2,98
Eğitim ve Öğretim	3,03		2,85	2,78	2,89
Araştırma ve Geliştirme	2,97		2,80		2,88
Yönetim Sistemi	3,06	2,91	2,95	2,93	2,96
ORTALAMA	3,03	2,87	2,94	2,86	2,93

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında gelişen teknoloji, haberleşme, ekonomi vb. etkenler ile iç ve dış paydaşların da önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen talepler, Üniversitemiz eğitim birimlerindeki mevcut Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek, uygunluğu halinde ilgili komisyon ve kurullara sevk edilmektedir. Ayrıca, bu etkenler için talep oluşmasını beklemeksizin bölüm komisyonlarında öğretim elemanları sürekli kendi alanlarında çalışmalar yapmakta ve bu konu daima güncel olarak değerlendirilmektedir.

Programların yeterlilikleri Yükseköğretim Kurumu’nun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yayımladığı “TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımlamalarına” göre belirlenmektedir.

Derslere ait öğrenme çıktıları ile temel alan yeterlilikleri, üniversitemiz ve diploma programının yer aldığı birim ve bölümün misyon ve vizyonu ile paydaş görüşleri kapsamında her diploma programını tamamlayan kişinin sahip olacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ve sayıları 10-15 arasında program çıktıları belirlenir. Program çıktılarının yazım üslubu da ders öğrenme çıktılarının üslubunda olduğu gibi, öğrencinin elde edeceği kazanımlara odaklanmış olmalıdır. Daha sonra program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren matris hazırlanır. Matriste (1) çok düşük katkıyı, (5) ise tam katkıyı ifade etmektedir. Müfredatta yer alan her dersin program çıktılarından en az birine tam katkıda bulunması gerekir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda örnekler ile açıklaması yer almakta olup, ders bazında program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrise <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna> web sayfasından ulaşılabilir.

Üniversitede Bölüm Başkanlığınca onaylanan programlar; Birim Kurul Kararı, Üniversite TYYÇ Komisyon Kararı ve Senato’da kabul edilmesi ile yürürlüğe girmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> web adresinde yayımlanmaktadır.

Üniversitede programların tasarımı ve onayı süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrenci ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “program kapsamı ve niteliklerinin yeterliliği”, “program hedeflerinin Üniversite hedefleriyle uyumu” ve “programın gelişen teknoloji ve yeniliklere göre geliştirilme düzeyi” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. (Yükseköğretim Kurulunun hazırladığı Ocak 2001 tarihli “Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kılavuzu” ve Üniversitemiz tarafından hazırlanarak 15.03.2012 tarihinde yayımlanan “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu” na (ogrenci.aku.edu.tr) göre belirlenmiştir.)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar müfredatlarında zorunlu ise, hesaplanan iş yükleri (AKTS) programın

toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar ise programın toplam iş yüküne dâhil edilmeksizin, hesaplanan iş yükü miktarı ile öğrencinin transkript ve diploma ekinde gösterilmektedir.

Yurtdışı Erasmus+ KA103 Staj faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yaparak, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Erasmus değişim programı kapsamında yapılan stajlar öğrencinin okuduğu programın kredi yapısına bağlı olarak zorunlu ya da gönüllü olabilir. Her iki durumda da öğrenci AKTS ile ödüllendirmektedir.

Öğrencinin eğitimi süresince; ödevler, tezler, laboratuvar vs. gibi uygulamalar ile programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavlar / notlandırma / derslerin tamamlanması / mezuniyet koşulları) önceden belirlenmekte ve ilan edilmektedir. (AKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu kararlar ve Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmeliğimiz bulunmaktadır. (Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi; öğrencinin devam zorunluluklarını, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun Haklı ve Geçerli Nedenler konusundaki kararları ise öğrencinin sınava girmesini engelleyen nedenleri düzenlemektedir.)

Tüm akademik birimlerimizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin (yabancı uyruklu ve engelli öğrenci) danışmanları bulunmaktadır. Ayrıca bu kapsamdaki öğrencilerimiz için gerek yeni projelerde (proje aşamasında olan binalarda) gerekse kullanılan binalarda bu anlamda projeler hazırlanmakta ve uygulamaları yapılmaktadır. Üniversitemiz birimlerinde engelli tuvaletleri, engelli asansörleri, yönlendirme levhaları ve hissedilebilir yüzey bantları bulunmaktadır. Uluslararası öğrencilere T.C. Kimlik numaraları olmadığından internetten yararlanabilmeleri için mail başvuru formu doldurtularak mail adresi verilmektedir.

Erasmus+; ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan ve Erasmus+’ya katılan öğrenci ve personel (fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel) için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu amaçla üniversitemizden öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ile ilgili olarak henüz değişime katılmak için başvuruda bulunan olmamıştır. Ancak bu amaçla bir başvuru gelmesi halinde Türkiye Ulusal Ajansı’nın verdiği yetki ile ayrı bir hibe alınıp bu amaçla değişim gerçekleştirilebilir. Bu durum Ulusal Ajans’ın yayınladığı “Erasmus Ana Eylem:1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği El Kitabı”nda açık bir şekilde belirtilmiştir. Erasmus Değişim Programlarında uluslararası öğrenciler için ayrı bir düzenleme yoktur. Sadece yurtdışı ülke vatandaşlığı olan öğrencilerin vatandaşı olduğu ülkeye yapacağı Erasmus değişimi için başvuru ilanında belirtilmek üzere puan indirimi uygulanabilir.

Üniversitede öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre; “eğitim-öğretimin kalitesi ile kariyer hedeflerinin karşılanması”, “Üniversite tarafından verilen staj destek hizmetleri ve

derslerdeki başarı ölçme yöntemleri”, “öğrenci işlerinin işlemleri doğru yapması”, “engelliler için fiziksel koşulların sağlanması” ve “yabancı öğrencilere sunulan hizmetlerin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçler Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre açık ve tutarlı olarak yapılmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma ve programlara uyum sağlamaları için kayıt oldukları bölüm / program öğretim elemanları tarafından öğrenci oryantasyon planı içerisinde kısaca üniversite tanıtma, çevresini tanıma, programların ülkeye katkısı, neden bu bölümün olduğu, öğrenci yönetmelik ve yönergeleri, öğrenci olarak üniversite içerisinde nerelerde ve nasıl yararlanacakları anlatılmakta ve danışmanları ile konuları bire bir nasıl paylaşabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencinin kabulünden mezuniyetine kadar akademik danışmanları tarafından takibi yapılmakta olup, öğrenci akademik danışmanları ile her zaman iletişim kurabilmektedir.

Dereceye giren öğrenciler belirlenmekte, ayrıca not ortalamaları yüksek olan öğrenciler de onur ve üstün onur belgesi ile ödüllendirilmekte olup, ayrıca başarılı öğrencilerin eğitimi süresince yurt içi / yurt dışı alanı ile ilgili aktivitelere katılımı teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır.

İkili antlaşması bulunan tüm öğrenci hareketliliği (Farabi, Erasmus, Mevlana vs.) kapsamında alınan dersler eğitim protokolleri ile karşılıklı olarak tanınmaktadır. Diploma denkliğini 2547 sayılı Kanun’un 7/p maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu belirlemektedir.

Üniversitede öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrenciler ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “yeni öğrencileri programlara hazırlama uygulamaları” ve “öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetinin etkinliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yıl içerisinde yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na göre atama yapılacak kadro sayıları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelere pay edilmektedir. (2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun (i) Cetvelinin (II) Kamu Görevlilerine ilişkin toplam atama sayısı sınırları 78 ve 190 No’ lu Kanun Hükmünde Kararname gereği) Birimlerin niteliklerini belirttikleri kadro talepleri doğrultusunda Üniversitemize verilen bu kadro sayısına göre de ilan yolu ile akademik personel alımları yapılmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 23, 25, 26, 31, 32 ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile AKÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarına ilişkin işlemler 2547 sayılı Kanun’un 40-b maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığınca, 31ve 40-a

maddesi uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizdeki ders görevlendirmeleri bölümler tarafından yapılmaktadır. Bu aşamada, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi için özellikle görevlendirme yapılacak öğretim elemanının uzmanlık alanı dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında kongre, konferans ve seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelenmenin gerektirdiği yerlerde bulunmalarına ilişkin 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca "Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmeleri Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde görevlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitim amacı ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesine dayanarak hazırlanan "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Öğretim Gören Araştırma Görevlileri Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca olanaklar sunulmaktadır.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim kadrosunun eğitsel performansının izlenmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak eğitim birimlerimizde eğitsel performansın izlenmesi için belirli bir usul olmamakla birlikte, öğretim üyesinin faaliyet süresinin dolması durumunda doldurması gereken faaliyet raporlarında, eğitsel performansın ölçümünü sağlayacak nitelikte veriler elde etmek mümkündür. Ödüllendirme açısından ise bazı fakültelerimizde (İİBF) haftalık yayınlanan bülten ile akademik personelin yaptığı tüm akademik çalışmalar personele duyurulmakta ve onurlandırmaktadır.

Üniversite, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına almaktadır.

Üniversitede eğitim öğretim kadrosunun yeterliliğine ilişkin öğrenciler ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; "Üniversitedeki akademik personelin niteliği" ve "akademik kadronun işe alınması, yetiştirilmesi, eğitsel performansının izlenmesi" süreçleri açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanları, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Öğrenme ortamları projelendirilirken ilgili birimlerin istekleri alınmakta ona göre ihtiyaç programları hazırlanarak projeler ve donanımların alt yapıları bütçe imkânları doğrultusunda en iyi hizmet verecek şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversitede 27'si amfi, 815'i sınıf, 57'si diğer eğitim alanları, 253'ü eğitim laboratuvarı ve araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 1.152 eğitim ve araştırma birim alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan amfi, sınıf, diğer eğitim alanları ve laboratuvarların kapasiteler itibarı ile dağılımı **Tablo 9**'da gösterilmiştir.

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı Tablosu

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	11	7	3	6	27
Sınıf	528	184	85	15	3	0	815
Diğer Eğitim Alanları	32	20	5	0	0	0	57
Laboratuvarlar	Eğitim	146	77	19	5	3	250
	Araştırma	1	1	1	0	0	3
TOPLAM	707	282	121	27	9	6	1.152

Üniversitede yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte olup, eğitime destek amaçlı Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri (BÖTE) Bölümü ve Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanmakta olduğu teknolojik altyapı ile hizmet verilmektedir.

Üniversitemizin bilgi teknolojilerine ilişkin mevcut fiziki (donanım) kaynakları ve muhasebe kayıtlarına göre değerleri ayrıntıları **Tablo 10'da** gösterilmiştir.

Tablo 10: Bilişim Teknolojilerine İlişkin Fiziki (Donanım) Kaynaklar Tablosu

NO	TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	MİKTAR	DEĞER
1	Bilgisayar ve Sunucular; (Masaüstü Bilgisayarlar, Dizüstü Bilgisayarlar, Sunucular, İşlemciler)	9.278	13.084.896,12
2	Bilgisayar Çevre Birimleri; (Yazıcılar ve Okuyucular, Tarayıcılar, Çiziciler, Harici Yedekleme Üniteleri)	2.254	2.390.910,92
3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri; (Fotokopi Makineleri, Faksimile Makineleri, Tekser Mak., Dijital Göndericiler vb.)	190	701.728,89
4	Haberleşme Cihazları; (Santraller, Telefonlar, Modemler, Hublar, Swichler, Routerler vb.)	4.489	3.446.603,31
5	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları; (Tepegözler, Projeksiyonlar, TV'ler, Video Oynatıcılar, Amfiler, Megafonlar, Hoparlörler vs.)	4.719	9.661.731,24
TOPLAM		20.930	29.285.870,48

Üniversitemiz Kariyer Danışmanlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin öğrencilerimizin kariyer planlamasına yönelik sağladığı destekleri şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

-Kariyer Günleri: Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde okuyan öğrenciler için sektör temsilcileri, İŞ-KUR, kişisel gelişim uzmanları ve profesyonel yöneticiler ile buluşmaların gerçekleştirildiği organizasyonlar son 5 yıldır düzenli olarak yapılmaktadır.

-Kariyer Eğitimleri: Öğrencilerimizin mesleki gelişimini tamamlamak amacıyla çeşitli sertifika programları açılmaktadır.

-Kulüp Faaliyetleri: Öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen çeşitli faaliyetlere danışmanlık ve denetim sağlanmaktadır.

-Bilgilendirme Toplantıları: Öğrenciler için merkezimizden kariyer seminerleri ve bilgilendirme toplantıları talep edilmesi halinde okullara bu seminerler verilmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri yürürlükteki yönetmelik ve Üniversitemiz tarafından çıkartılan yönergeler doğrultusunda, akademik staj sorumlularının takibi ve yönlendirilmeleri ile sağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin, kafeterya vb. sosyal alanlar ihtiyacı karşılayacak şekilde mevcuttur. Üniversitede 35.444 m²'si sosyal, 30.830 m²'si barınma, 56.298 m²'si spor ve 96.401 m²'si diğer sosyal alanlar olmak üzere toplam 218.973 m² sosyal alan bulunmaktadır. Sosyal alanların dağılımı **Tablo 11'de** gösterilmiştir.

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Kullanım ve Kapasitelerine Göre Dağılımı Tablosu

	SOSYAL ALANLAR	SAYI (ADET)	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	53	10.482	
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)	16	8.905	3.050
	Yemekhane (Öğrenci)	23	13.357	4.659
	Anaokulu/Kreş	1	2.250	120
	Sinema Salonu	1	450	150
BARINMA	Lojmanlar	4	932	
	Misafirhaneler	14	350	35
	Otel			
	Yurt	7	29.548	2.740
SPOR	Açık Spor Tesisleri	15	42.048	
	Kapalı Spor Tesisleri	11	14.250	
DİĞER SOSYAL ALANLAR	Banka Şubesi	1	50	
	Sendika Şubesi	1	13	
	ÖSYM Bürosu	1	98	
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför	2	41	
	ATM	6	24	
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark	64	96.175	2.609
	Diğer			
TOPLAM		220	218.973	13.363

Yabancı öğrenci ve uluslararası öğrenciler için ilgili birimlerdeki öğretim elemanları ve yabancı uyruklu öğrenci büromuz bire bir konuşma ve yardımlaşma ile destek vermektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyal ve kültürel açıdan öğrencilerimize yönelik çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu çerçevede Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği organizasyonu ve Üniversitemiz öğrencileri arasında spor müsabakaları organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından farklı branşlarda gerçekleştirilen sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılım gösterebilmeleri için her türlü destek verilmektedir.

Üniversitemizin engelli birimindeki öğretim elemanları yeni kayıt esnasında öğrencilerle birebir tanışarak yardımcı olunacak konularda destek vermektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) tanınması gereken imkanlar değerlendirilip projeleri hazırlanarak uygulamaları yaptırılmaktadır. Üniversite binaları içinde ve dışında kolay yararlanabilecekleri yardımcı işaretler konulmuş ve ders malzemeleri konusunda da (görme engelliler için yazıcı alınmıştır) yardım edilmektedir.

İdari ve Akademik Birimlerin işleyişlerinde yasa, yönetmelik, yönerge, usul ve esasların uygulanmasında birliktelik sağlanması amacıyla iç kontroller yapılmakta ve eksik

yönler tespit edildiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınması konusundaki faaliyetleri desteklemektedir.

Öğrencilere Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezinde 2016 yılı içinde görevli bir doktor bulunmadığından sağlık hizmeti verilememiştir.

Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği ilgili yönetmelikler, Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile güvence altına alınmaktadır.

Üniversitede öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrenciler ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarının yeterliliği”, “mesleki/kişisel gelişim, iş dünyasını tanıma” ve “Üniversitenin bilgi paylaşımı ve erişimi konusundaki yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. Ancak öğrencilere yönelik “psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetlerinin yeterliliği”, “sosyal ve sportif ortamların yeterliliği” ve “üniversitedeki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile bu etkinliklere ilişkin bilgilendirme yapılması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altındadır.

3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) talepleri değerlendirilerek programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecine katılımı sağlanmaktadır.

Günün gereksinimleri, iç ve dış paydaşların talepleri ve teknolojinin getirdiklerine göre programların gözden geçirme faaliyetleri bölüm başkanlıkları tarafından yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar, öğrenci alanına göre belirlenmekte olup, uygulama ve staj süreçlerinde katkı sağlamaktadırlar.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için Yükseköğretim Kurumu’nun Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yayımladığı “TYYÇ Yeterlilik Düzey Tanımları”na göre kullanılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini kurulan Mezun ve Kariyer Bilgi Sistemi sayesinde izlenmekte ve ölçülebilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri eğitim süresince verilen sertifikalar, mezuniyet sonrasında verilen Diploma ve Diploma Eki ile güvence altına alınmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma ile ilgili hedef ve stratejileri 2014-2018 dönemi stratejik planında belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanmaktadır. Ayrıca stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin hangi birimlerce yapılması gerektiği tespit edilmiştir. İlgili hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek için sorumlu birimler ve faaliyetler itibarı ile ayrıntılı performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitenin 2014-2018 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili amaç, hedef ve stratejileri aşağıda belirtilmiştir:

Amaçlar

A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.

Hedefler

H.2.1 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak.

Stratejiler

- S.2.1. Ar-Ge çalışmaları için kurumsal önceliklerin belirlenmesi,
- S.2.2. Ar-Ge çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması,
- S.2.3. Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.4. Ar-Ge çalışmalarına ilişkin olanak ve kaynakların artırılması,
- S.2.5. Ar-Ge çalışmalarını özendiren ve destekleyen araçların artırılması
- S.2.6. Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması,
- S.2.7. Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin artırılması,
- S.2.8. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.9. Ar-Ge çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması,
- S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının artırılması,
- S.2.11. Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin artırılması,
- S.2.12. Topluma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.13. Kuruma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.14. Ar-Ge çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin artırılması,
- S.2.15. Ar-Ge sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması.

Üniversitemiz araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu araştırma alanına yönelik olarak hizmet vermektedir. Bu bağlamda üniversitemiz birimlerinin projeleri farklı proje tipleri [genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri (TUS ve DUS dahil), kariyer destek ve üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler] ile desteklenmektedir. Proje yürütücüleri üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine kendi araştırma alanları ile ilişkili mevcut proje tiplerinde proje verebilmekte ve destek alabilmektedir.

Üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler yapılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, ilimiz ve bölgemizin istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Araştırmada öncelikli alanın konusu belirlenmekte, BAP Komisyonunda değerlendirilmekte ve belirlenen çağrı başlığı/başlıkları Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır. ÜYK tarafından kabulü ile birlikte çağrıya çıkılmakta, projeler kabul

edilmekte, hakemler tarafından değerlendirilmekte ve kabul alan projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlarında Uygulama ve Araştırma (UYGAR) merkezlerinin hedefleri, ilgili yönetmelikleri ve stratejik planı dâhilinde belirlenmiş, çıktıları faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlar, üniversitemiz öğretim elemanları tarafından önerilen, nitelik ve nicelik açısından önem arz eden konuları kapsamaktadır. Aynı zamanda dış paydaşlardan gelebilecek aynı özellikteki araştırma alanları da dikkate alınmaktadır. 2016 döneminde, “Kronik hastalıklarda modern fizik tedavi ve rehabilitasyon yöntemleri ve hasta memnuniyeti” ile “Gıda maddelerinde antibiyotik kalıntısı izleme amaçlı antikör üretimi” başlıklı öncelikli alanlarda tematik çağrı projeleri yapılmıştır.

Üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde, tüm proje tiplerinde lisansüstü öğrenciler projelerde yer alabilmekte ve böylece öğrencilerin akademik çalışmaları desteklenmekte, teorik ve pratik bilgilerine önemli kazanımlar sağlanmaktadır. Ayrıca bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 100 adet tez projesi desteklenmiştir. Yöreye özgü ya da toplumun yararına olabilecek proje sonuçları haber niteliğinde duyurulmaktadır.

Bir projenin yürütücüsü (en az doktora unvanına sahip) üniversitemizin akademik personeli olmak koşulu ile farklı kurumlardan yardımcı araştırmacılar projelerde yer alabilmektedir. Projelerin içeriğine göre araştırmaların farklı kısımlarının, farklı kurum ya da kuruluşlarda gerçekleştirilmesine izin verilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Projelerin kabulü ve sonuçları BAP Komisyonunca değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz 2014-2018 dönemi stratejik planında “Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının artırılması” adlı stratejisi bulunmaktadır. Bu tür araştırmaların çıktıları her yıl hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bir projenin yürütücüsü (en az doktora unvanına sahip) üniversitemizin akademik personeli olmak koşulu ile kurum içi ya da kurumlar arası farklı disiplinlerden yardımcı araştırmacılar projelerde yer alabilmektedir. Projelerin içeriğine göre araştırmalar farklı disiplinlerden araştırmacılar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Projelerin kabulü ve sonuçları BAP Komisyonunca değerlendirilmektedir.

Üniversitenin farklı birim ve araştırma merkezlerinde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik projeler desteklenmekte ve değerlendirilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, tüm proje tiplerinde bölgesel/ulusal bakımdan ekonomik, sosyal ve kültürel fayda sağlayacak projeleri desteklemekle birlikte, bu projelerin desteklenmesi için ayrıca yılın herhangi bir zamanında bütçe dahilinde çağrılı tematik projeler desteklenmektedir.

Üniversitede 2016 yılında önceki yıldan devreden 495 proje bulunmakla birlikte yıl içinde 377 proje eklenmiştir. Bununla birlikte yıl içinde 313 proje tamamlanmış ve ertesi yıla 559 proje devretmiştir. Projelerin kaynaklar itibarı ile dağılımı **Tablo 12**'de gösterilmiştir.

Tablo 12: Bilimsel Araştırma Proje Sayıları Tablosu

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.	475	375	303	547
SAN-TEZ	1	0	1	0
TÜBİTAK	17	1	9	9
KALKINMA AJANSI	1	0	0	1
TAGEM	0	1	0	1
A.B. (SARISTU)	1	0	0	1
TOPLAM	495	377	313	559

Üniversitemizde Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu vardır. BAP Koordinasyon Birimi desteklediği tüm proje tiplerinde etik kurul raporlarını istemekte ve etik kurul raporu olmayan projelerin gerçekleştirilmesine müsaade etmemektedir. Üniversite, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için araştırma projeleri başvurularının içeriği dikkate alınarak insan ya da hayvan temelli girişimsel ve girişimsel olmayan proje başvurularında etik kurul raporu istenmekte ve etik kurul raporu olmayan projelerin gerçekleştirilmesine müsaade etmemektedir.

BAP Koordinasyon Birimine sunulan ve sonuçlandırılan proje çıktılarının akademik teşvik kapsamında teşvikten yararlanması ile birlikte, teşvik alan akademisyenlere kariyer destek projesi verilmesi sağlanmaktadır. (Akademik teşvik kapsamında alınan puanların 100 katı hesaplanarak oluşturulan bütçe Kariyer Destek Projesi olarak BAP Koordinasyon Birimi tarafından yılda 5 dönemde desteklenmektedir.) Bu kapsamda projede yer alan araştırmacılara yeni bir proje yapması ya da projeden elde ettiği çıktıları ulusal veya uluslararası kongre vb. etkinliklerde sunabilmesi için bütçe desteği verilmektedir. Üniversite tarafından yürütülen tüm proje türlerinde proje başvuru ilanları ile gerekli bilgiler Üniversite BAP Koordinasyon Birimi web adresindeki sayfadan duyurulmaktadır.

Üniversitenin BAP Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Esas ve Usuller, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Harcama ve Uygulama İlkelerine uygun olarak araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Üniversitede araştırma stratejisi ve hedeflerine ilişkin akademik personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversitenin araştırma strateji ve hedeflerinin belirlenmesi ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumu”, “öncelikli olarak desteklenecek Ar-Ge alanlarının belirginliği”, “Üniversitenin araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim, topluma hizmet faaliyetleri arasındaki ilişki”, “disiplinler arası Ar-Ge faaliyetlerinin yeterliliği”, “Üniversitede yapılan araştırmaların ülkeye/bölgeye sağladığı katkılar” ve “Üniversitenin araştırma yapılırken etik değerleri benimsetmeyle ilgili girişimleri” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

4.2. Araştırma Kaynakları

Üniversitenin BAP'a ayrılan bütçesinin yaklaşık %50'si üniversitenin farklı birimleri tarafından araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik kullanılmaktadır. BAP Koordinasyon Biriminin teknik ve mali kaynaklarının yeterli olduğu düşünülmektedir.

Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerinin tahsisine yönelik açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58'inci maddesine dayanılarak düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Esas ve Usuller, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Harcama ve Uygulama İlkelerine uygun olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda üniversite döner sermaye gelirlerinin %5'i bilimsel araştırma projelerine tahsis edilmektedir. Her yıl proje başvurusu ilanlarına çıkmadan önce bu kriterler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda BAP Komisyonunca değerlendirilmekte ve daha sonra proje ilanına çıkılmaktadır.

BAP Komisyonunca lisansüstü projeler öncelikli olmak üzere bütçe dahilinde genel amaçlı, altyapı, kariyer destek, araştırma merkezli projeleri desteklenmektedir. Kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler arasında kurumun nitelik ve nicelik açısından önem verdiği çağrılı tematik projeler yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitede araştırma kaynaklarının etkin/verimli kullanımı için ilgili mevzuat hükümlerine ve denetçi raporlarına uygun olarak harcama yapılmaktadır. BAP Komisyonunca "Harcama ve Uygulama İlkeleri" kapsamında kaynakların kullanımına yönelik hükümler bulunmaktadır. Kariyer destek proje başvurularında, yürütücülere teşvik puanı karşılığı bütçesine ek olarak bir önceki yılda TÜBİTAK 2224-A Projesinden yararlananlar için üst limiti aşmamak üzere 2.000 TL eklenmektedir. Üniversite dışından proje karşılığı alınan destekler üniversitemiz stratejik planı ile uyumludur. Ancak bu destekler yetersizdir.

Üniversite, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (BAP mali kaynakların) sürdürülebilirliği, her yıl üniversite döner sermaye gelirleri ile tezsiz yüksek lisans gelirleri ve diğer gelirlerden BAP projeleri için verilen bütçe doğrultusunda sağlamaktadır.

Bilimsel araştırma projeleri kaynakları olarak 2016 yılında, 4.688.409,81-TL'si önceki yıldan devreden, 6.518.010,71-TL'si ise yıl içinde eklenen olmak üzere yıllık toplam 11.206.720,52-TL proje finansmanı temin edilmiştir. Yıl içinde projelere toplam 4.541.799,57-TL harcama yapılmış olup toplam 6.664.620,75-TL ertesi yıla devretmiştir. Bilimsel araştırma projeleri kaynak ve tutarları **Tablo 13**'te gösterilmiştir.

Tablo 13: Bilimsel Araştırma Proje Kaynak ve Tutarları Tablosu

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE FİNANSMANI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE FİNANSMANI	YILLIK TOPLAM FİNANSMAN	YIL İÇİNDE PROJELER İÇİN YAPILAN HARCAMALAR	ERTESİ YILA DEVREDEN FİNANSMAN	HARCAMA ORANI (%)
B.A.P.	3.573.112,06	5.306.598,28	8.879.710,34	2.699.670,34	6.180.039,80	30,40%
SAN-TEZ	54.947,85	14.816,21	69.764,06	69.741,35	22,71	99,97%
TÜBİTAK	884.891,95	610.468,02	1.495.359,97	1.142.013,48	353.346,49	76,37%
KALKINMA AJANSI	175.408,75	400.534,92	575.943,67	506.471,12	69.472,55	87,94%
TAGEM	0	123.903,28	123.903,28	123.903,28	0	100,00%
A.B. (SARISTU)	49,22	61.690,00	61.739,20	0,00	61.739,20	0,00%
TOPLAM	4.688.409,81	6.518.010,71	11.206.720,52	4.541.799,57	6.664.620,75	40,53%

Üniversitede araştırma kaynaklarının yeterliliğine ilişkin akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; "Üniversitemizdeki Ar-Ge çalışmalarına ilişkin kaynakların yeterliliği" ve "araştırma kaynaklarının etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla kurulan ilişki" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

4.3. Araştırma Kadrosu

Üniversite, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği ile atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı görev yaptıkları birimler ve atama sürecindeki jüriler tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği 657 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunlar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin araştırma performansı BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerine ilişkin veriler BAP Komisyonunca ara rapor ve sonuç raporları ile değerlendirilmekte ve proje çıktıları üniversite faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Üniversitemiz doktora programlarına ilişkin bilgiler ve mezunların çalışma oranları **Tablo 14, 15, 16, 17 ve 18’de** gösterilmiştir.

Tablo 14: Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programlarına Yönelik Bilgiler Tablosu

BİLGİLER	ORAN
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	83
Mezun Öğrenci Sayısı	3
Mezunların Akademik Ortamda veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları	% 10,75
Yurt İçi ve Yurt Dışında Çalışma Oranları	Bilinmemektedir.

Tablo 15: Fen Bilimleri Enstitüsü Mezunların Çalışma Bilgileri Tablosu

Sıra No	ANA BİLİM DALLARI	Mezunların Akademik Ortamda ve/veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları (%)		Mezunların Yurt İçi ve Yurt Dışında Çalışma Oranları (%)	
		AKADEMİK	SANAYİ	YURT İÇİ	YURT DIŞI
1	Harita Mühendisliği	100	0	100	0
2	Makine Mühendisliği	100	0	100	0
3	Makine Mühendisliği	100	0	100	0
	TOPLAM	100	0	100	0

Tablo 16: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Programına Yönelik Bilgiler Tablosu

Sıra No	ANA BİLİM DALLARI	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Anatomi (Tıp)	0	1
2	Fizyoloji (Tıp)	2	0
3	Tıbbi Genetik A.D. (Tıp)	0	0
4	Anatomi (Veteriner)	2	0
5	Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi (Veteriner)	1	1
6	Biyokimya (Veteriner)	6	0
7	Cerrahi (Veteriner)	2	0
8	Doğum ve Jinekoloji (Veteriner)	1	0
9	Dölerme ve Suni Tohumlama (Veteriner)	0	0
10	Farmakoloji ve Toksikoloji (Veteriner)	1	0
11	Fizyoloji (Veteriner)	0	0
12	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları (Veteriner)	4	1
13	Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletme (Veteriner)	0	0
14	Histoloji – Embriyoloji (Veteriner)	0	0
15	İç Hastalıkları (Veteriner)	3	0
16	Medikal Biyoloji ve Genetik (Veteriner)	6	0
17	Mikrobiyoloji (Veteriner)	0	0
18	Parazitoloji (Veteriner)	3	0
19	Pataloji (Veteriner)	0	0
20	Viroloji (Veteriner)	0	0
21	Zootehni (Veteriner)	4	0
22	Fizyoloji (Tıp) (AKÜ- DÜMLUPINAR Ortak Doktora Programı)	12	1
23	Anatomi (Veteriner) (AKÜ- MAKÜ Ortak Doktora Programı)	3	0
24	Fizyoloji (Veteriner) (AKÜ- MAKÜ Ortak Doktora Programı)	4	0
25	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları (Veteriner) (AKÜ- MAKÜ Ortak Doktora Programı)	3	0
26	Histoloji – Embriyoloji (Veteriner) (AKÜ- MAKÜ Ortak Doktora Programı)	7	0
TOPLAM		64	4

Tablo 17: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Mezunların Çalışma Bilgileri Tablosu

Sıra No	ANA BİLİM DALLARI	Mezunların Akademik Ortamda ve/veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları (%)		Mezunların Yurt İçi ve Yurt Dışında Çalışma Oranları (%)	
		AKADEMİK	SANAYİ	YURT İÇİ	YURT DIŞI
1	ANATOMİ (TIP)	100	0	100	0
2	FİZYOLOJİ (TIP)	100	0	100	0
3	BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ (VETERİNER)	100	0	100	0
4	HAYVAN BESLEME VE BESLENME HASTALIKLARI (VETERİNER)	100	0	100	0
TOPLAM		100	0	100	0

Tablo 18: Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programlarına Yönelik Bilgiler Tablosu

Sıra No	ANABİLİM DALI	Mezunların Akademik Ortamda ve/veya Sanayi Kuruluşlarında Çalışma Oranları (%)		Mezunların Yurt İçi ve Yurt dışında Çalışma Oranları (%)	
		AKADEMİK	SANAYİ	YURT İÇİ	YURT DIŞI
1	Coğrafya	100	-	100	-
2	İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğr.	100	-	100	-
3	Müzik	100	-	100	-
4	Sosyoloji	-	-	-	-
5	İşletme	100	-	100	-
6	Kamu Yönetimi	-	-	-	-
7	İktisat	-	-	-	-
8	Tarih	100	-	100	-
9	Maliye	-	-	-	-
10	Eğitim Programları ve Öğretim	100	-	100	-
	TOPLAM	100		100	

Araştırma performansının değerlendirilmesinde bölge ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı noktasında BAP Komisyonu tarafından incelenen tüm projeler, ilgili alt komisyonlar ve hakemler tarafından da değerlendirilmektedir. Projelerin yürütülmesi sırasında proje kapsamında yapılacak her türlü değişiklik BAP Komisyonu tarafından uygun görüldüğünde yapılmakta ve lisansüstü tez projelerinde ise gerektiğinde ilgili enstitülerden bilgi alınmaktadır. BAP Komisyonunca desteklenen projelere ait sonuç raporları BAP Komisyonunca değerlendirilmekte, kabul edilenler 2 nüsha BAP kapağı ile ciltli olarak teslim alınmakta ve bunlardan biri araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere kütüphaneye teslim edilmektedir.

Araştırma verilerinin yayına dönüştürüldüğünde proje çıktısı (SCI, SCI-Expanded, diğer ulusal ve uluslararası tüm yayınlar) olarak BAP Koordinasyon sistemine mutlaka girişinin yapılması istenmektedir. Lisansüstü tez projeleri, ilgili öğrencilerin tez önerileri ile özdeş olduğundan tez jürisi tarafından kabul edilen tezler aynı zamanda BAP birimimizde lisansüstü tez projesi olarak da kabul edilmektedir.

Üniversite, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini farklı birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları, değerlendirme raporları vb. bildirimler ile kontrol etmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Üniversitede Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitenin örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

A. Rektörlük ve Yönetim Birimleri

a) Rektör: Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

b) Rektör yardımcıları: Çalışmalarında Rektöre yardım etmek üzere Rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakmaktadır.

c) Senato: Üniversitenin en üst akademik organı olup, kanunlarda belirlenen görevleri yapmaktadır.

d) Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

e) İç Denetim Birimi: Üniversitenin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan Rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir.

B. Akademik Birimler

a) Enstitüler: Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı veya görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır.

b) Fakülteler: Kendi alanlarında lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organı olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

Üniversiteye bağlı Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi. Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi,

Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan 15 fakülte bulunmaktadır.

c) Devlet Konservatuvarı: Devlet Konservatuvarı, kendi alanında ve ilgili bilim dallarında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir akademik birimdir. Konservatuvarı, Konservatuar müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversiteye bağlı bir Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.

d) Yüksekokullar: Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup, Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan beş yüksekokul bulunmaktadır.

e) Meslek Yüksekokulları: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Afyon MYO, Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO, Başmakçı MYO, Bayat MYO, Bolvadin MYO, Çay MYO, Dazkırı MYO, İncehisar MYO, Sultandağı MYO, Dinar MYO, Emirdağ MYO, Sandıklı MYO, Şuhut MYO, Sinanpaşa MYO ve Uzaktan Eğitim MYO'ndan oluşan 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

f) Bölüm Başkanlıkları: Birden çok birimin ortak derslerini vermek üzere, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı olmak üzere 3 bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

C. Komisyonlar

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.

b) Kalite Komisyonu: Üniversitedeki kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenleyen ve yürüten komisyondur.

c) Mevzuat İnceleme Komisyonu: Üniversitede gerçekleştirilen hukuki işlemlerin, çıkarılan yönetmelik ve yönergelerin değişen mevzuata uygunluğunu inceleyen komisyondur.

d) Yayın Komisyonu: Üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapan, her türlü kararı alan ve uygulamaları izleyen, kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen komisyondur.

e) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Üniversitemiz akademik takvim önerisi, mazeret sınavları, birimlerin görüş istekleri, Yaz okulu uygulaması ve bazı derslerin uygulama şekli vb. konularını düzenleyen komisyondur.

f) Bölüm/Program Ve TYYÇ Açma Komisyonu: Birimler içinde açılması düşünülen bölüm/program teklifleri, bölüm/ program, anabilim dalı ana sanat dalı, bilim dalı, ders değişiklikleri ve ders değişikliklerinin durumları ile intibakları onayı işlemlerini yürüten komisyondur.

g)Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu: Birimlerimiz bünyesindeki bölüm/programlarına alınacak Yabancı Uyruklu öğrenci alımı, şartları, uygulamaları, kontenjanları ilgili kararların alındığı komisyondur.

D. Kurullar

a) Disiplin Kurulu: Disiplin kurallarına aykırı davranışlara uygun cezaları vermekle görevlendirilmiş kuruldur.

b) Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu: Yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri inceleyen, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü alan, ilgili kişilerle yazışmalar yapan, bilgi isteyen ve görüş bildiren,

❖ Doğrudan veya görevlendireceği bilirkişiler/uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir ay içinde Rektörlüğe sunan,

❖ Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere rektörlüğe önerilerde bulunan kuruldur.

c) Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesinde deney hayvanları ile gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma, deneysel çalışma, sağlık hizmetleri uygulamaları, eğitim-öğretim ve yayın gibi temel etkinliklerde kullanılan yöntem ve

materyaller ile ilgili minimum etik standartları saptamak, gerektiğinde yeni ilkeler oluşturmak, bunların uygulamalarına ilişkin düzenlemeleri yapmak, etik ilkeler doğrultusunda görüş bildirmek ve araştırma önerilerini bu açıdan değerlendirmek üzere kurulan kuruldur.

E. Koordinatörlükler

a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonunu sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

b) Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü: Bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.

c) Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü: Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimdir.

d) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğü: Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin karşılaşabileceği risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

e) Merkez Müdürlükler Koordinatörlüğü: Uygulama ve araştırma merkezi müdürlüklerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

f) Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü: Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür.

g) Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü: Üniversitenin uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırma yönündeki faaliyetlere gereken yabancı dil desteğini sağlamak ve akademik personelin yabancı dile ilişkin yeteneklerini değişik bakımlardan geliştirici faaliyetlerde bulunması amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

h) Yüksekokullar Koordinatörlüğü: Yüksekokullarda eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür.

i) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim

yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usullerinde geçen düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

F. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 32 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur.

Bu merkezlerin en büyüğü Rektörlük Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi olup, diğerleri ise; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İncehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kariyer Danışmanlık Eğitimi UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Su Kaynakları UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Veteriner Sağlık UAM, Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon UAM, Yaşam Boyu Eğitim UAM ve Yapı Malzemeleri UAM'dır.

G. Genel Sekreterlik

Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır:

a) Daire Başkanlıkları: Genel sekreterliğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

b) Hukuk Müşavirliği: Genel Sekreterliğe bağlı Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin adli makamlarda temsili ile hukuki işlemlerde danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

c) Müdürlükler: Genel sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler.

Üniversitede operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri mevcut kanun yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Karar alma söz konusu olduğunda ilgili paydaşların görüşleri alınıp bu görüşler Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

5.1.1. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde, beş yıllık dönemi kapsayan stratejik planı hazırlanmakta, stratejik plan ile uyumlu yıllık performans programı ve bu program ile uyumlu yıllık yatırım programı ile bütçe hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans programının uygulama, yatırım programı ve bütçe ile yürütülen faaliyet ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu kurumsal iç değerlendirme ve faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda yer alan kısıtlar dahilinde Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak 2016 Yılı Performans Programı, bu Performans Program ile uyumlu 2016 Yılı Yatırım Programı ve 2016 Yılı Bütçesi hazırlanmış olup, bu bütçe imkanları dahilinde faaliyet ve projeler yürütülmüştür.

Üniversitenin girişeceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden” Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller Hakkı’da Yönerge ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Mali konularda uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı ve/veya sözlü görüşler verilmektedir.

Ayrıca kurumsal iç kontrol sistemi kurma amacıyla oluşturulan “Eylem Planı” revize çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır.

İç denetim ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda yer alan ve ilgili harcama birimi dışındaki harcama birimlerini de ilgilendiren hususlar konusunda ilgili birimler yazılı olarak bilgilendirilmekte ve aynı konuda diğer birimlerin hata yapmaları önlenmekte ve uygulama birliği yapmaları sağlanmaktadır.

İç kontrol kapsamında, vekâleten görevlendirilmiş olan muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde mevzuata uygun olarak görevini yerine getirmektedir.

Üniversitede yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliği”, “Üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliği” ve

“Üniversitede İç Kontrol Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

5.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimi ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması 657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun’a dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl Maliye ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberler doğrultusunda; Üniversitemiz stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı bütçe teklifi hazırlanarak, ilgili bakanlıklara gönderilmektedir. İlgili bakanlıklarla yapılan görüşmelerden sonra teklife son hali verilerek Maliye Bakanlığı ve TBMM’ye gönderilmektedir.

Merkezi Yönetim Bütçesi TBMM’de kabul edilip Resmi Gazete’de yayımlandıktan sonra, ödeneklerin aylık dönemler itibarıyla dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak, harcamalar bu programa uygun olarak yapılmaktadır. Harcama yapılırken mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği”nin 313 üncü maddesinde sayılan mali tablolar, Üniversitemiz Muhasebe Birimi tarafından hazırlanıp, resmi web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Her mali yılsonunda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitenin faaliyetlerini gösteren idare faaliyet raporu hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Ayrıca, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren Üniversitemiz kesin hesabı her yıl hazırlanarak, Maliye Bakanlığı ile mutabık kalındıktan sonra ilgili yerlere gönderilmektedir.

Üniversitemiz taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca çıkartılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı, performans programı ve kapsamındaki hedefler doğrultusunda vermiş olduğumuz hizmetlerin zorunlu kıldığı durumlarda gereken nicelikte ve nitelikte taşınır ve taşınmazlar bütçe ile tahsis edilen kaynaklarla verimlilik ve tutumluluk ilkesi doğrultusunda satın alma, devir alma ve bağış alma yolları ile temin edilmektedir. Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevliler, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludurlar. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen

taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek kayıttan çıkarılır.

Üniversitemiz idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yerüstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları, Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde “Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi” adlı program geliştirilmiştir. Programa veri girişleri başlamış olup, girişler tamamlandığında Üniversitemize ait taşınmazların kayıtları güncel hale gelecektir.

Üniversitede bir Merkez Kütüphane bulunmakta olup, Merkez Kütüphane’nin İslami İlimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi’nde birer şubesi vardır. Ayrıca her birimde birim kütüphaneleri mevcuttur. Üniversite Merkez Kütüphanesi ve şubelerinin sahip olduğu basılı yayınlara ilişkin kaynaklar ayrıntılı bir şekilde **Tablo 19’da** gösterilmiştir. Bu yayınların haricinde birim kütüphanelerinde de birimlerin eğitim-öğretim alanlarında ağırlıklı basılı yayınlara ilişkin kaynaklar mevcuttur.

Tablo 19: Üniversite Mülkiyetinde Bulunan Kütüphane Kaynakları Tablosu

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
MERKEZ KÜTÜPHANE	Basılı Yayınlar	Adet	125.544
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	Adet	1.125
	Tezler	Adet	3.203
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	Adet	1553
	Nadir Eserler (Matbu)	Adet	548
	Nadir Eserler (El Yazması)	Adet	57
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ (ŞUBE)	Basılı Yayınlar	Adet	8.675
TIP FAKÜLTESİ (ŞUBE)	Basılı Yayınlar	Adet	6.072
TOPLAM		Adet	146.777
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)			
MERKEZ KÜTÜPHANE	E-kitap	Adet	3.257.027
	E-dergi	Adet	32.876
	E-tez	Adet	2.000.000
TOPLAM		Adet	5.289.903

Üniversitede kaynakların yönetimine ilişkin öğrenciler ile idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Kütüphane olanak ve hizmetleri”, “Üniversitedeki insan kaynaklarının yönetiminin etkinliği, çalışanların yapacakları işlerin tanımlanmış olması, çalışanların mesleki ve bireysel gelişimini artıracak verilen eğitim”, “çalışma ortamının yapılan işe uygunluğu ve gerekli donanımına sahip olması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizde kullanılan yerel ağ ile ilgili tüm veriler toplanarak, grafiksel olarak analiz edilebilmekte ve raporlanabilmektedir. Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, kurum iç değerlendirme raporu ve idari faaliyet raporu hazırlık dönemleri itibarı ile yılda bir kez toplanmaktadır. Birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları

bulunmaktadır. Bu yazılımlar gerek satın alma gerek üniversite kaynaklarını kullanarak geliştirme yöntemi ile elde edilmektedir.

Aşağıdaki tablolarda yer alan yazılımlar Üniversite faaliyetlerini daha etkin verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirmesine yardımcı olmakla birlikte birbirlerinden bağımsız olmalarından dolayı bazı işlemlerde (her programa ayrı ayrı) mükerrerliğe, zaman ve emek kaybı ile eksik işlem yapılmasına neden olabilmektedir. Bunun önlenmesi için bu programlar arasında entegrasyonun sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversite tarafından geliştirilen yazılımlar / programlar ve bu yazılımların / programların kullanım amaçları **Tablo 20’de** verilmiştir.

Tablo 20: Üniversite Tarafından Geliştirilen Yazılımlara İlişkin Kaynaklar Tablosu

PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
Global	Bütçe ve muhasebe işlem ve kayıtlarının takibi amacıyla kullanılmaktadır.
ODS	Ölçme Değerlendirme Sistemi
Taşınmaz Takip Sistemi	Taşınmaz Takip Sistemi
YUÖSYBS	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Başvuru Sistemi
GSF Resim Bölümü Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi
Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme ve Stratejik Planlama Sistemi	Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme ve Stratejik Planlama Sistemi
Burslar Başvuru Sistemi	Burslar (Uniyurt-KYK-Yemek) başvuru sistemi
Üniversitemiz Sosyal Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Giriş ve Duyuru Sistemi	Üniversitemiz Sosyal Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Giriş ve Duyuru Sistemi
AKÜ Kart ve OGS Kartları Başvuru ve Yönetim Sist.	AKÜ Kart ve OGS Kartları Başvuru ve Yönetim Sistemi
Taşıt Talep Sistemi	Birimler tarafından araç talepleri yapılmaktadır.
Tıp Kongre Başvuru Sistemi	Tıp Kongre Başvuru işlemleri yapılmaktadır
Eduroam Misafir Kayıt Sistemi	Üniversitemizde bulunun misafirlerin eduroamdan yararlanabilmesini sağlayan programdır.
Kamera Sorumlu Arıza Takip Programı	Kamera sorumluları tarafından arızaların birimlerin kamera arızalarını bildirdikleri program
Personel İşleri Bilgi Sistemi	Personel Daire Başkanlığınca kullanılan program
Döner Sermaye Takip Programı	Döner Sermaye Takip Programı
Yabancı Öğrenci Alım Programı	Yabancı uyruklu öğrencilerin alımında kullanılan program
Enstitüler Önkayıt Programı	Enstitüler Önkayıt Programı
E-posta düzenleme oluşturma	Kadrolu personel ve öğrencilere e-posta düzenleme programı
NVI Kontrol Sistemi	Nüfus Kimlik kontrol sistemi
Pasaport Talep Formu İstek Sayfası	Pasaport taleplerinin yapılabildiği sayfa
SUKAP	Zafer Kalkınma-Afyon Kocatepe Üniversitesi sayfası
Kütüphane Kitap Seçim Sayfası	Kütüphanede bulunan kitapların seçiminin yapılabildiği sayfa
AKÜ Portal	Bilgi platformu sayfası
Pedagojik Formasyon Önkayıt Programı	Pedagojik Formasyon Önkayıt Programı
Teknik Servis Programı	Teknik arızaların yetkililer tarafından bildirildiği program

Üniversite tarafından satın alınan veya kiralanan yazılımlar / programlar ve bu yazılımların / programların kullanım amaçları **Tablo 21’de** verilmiştir.

Tablo 21: Satın Alınan veya Kiralanan Yazılımlar Tablosu

PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
e-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu	e-BAP Otomasyonu Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, takibi ve her türlü işlemlerinin yapılması, BAP Komisyonu işlemlerinin yapılması için kullanılmaktadır.
AUTO CAD 14	Mobilya Dekorasyon programında çizimlerde kullanılmak üzere edinilmiş, programın kapanmasıyla birlikte yeni sürümleri edinilememiştir. KBS kayıt sisteminden komisyon kararıyla düşülecektir.
ASSYST	Moda tasarımı programında, bilgisayar destekli kalıp hazırlama derslerinde kullanılmaktadır.
elektra	Turizm ve otel işletmeciliği programında otomasyon derslerinin işlenmesinde kullanılıyor
fidelio	Turizm ve otel işletmeciliği programında otomasyon derslerinde kullanmak
EBYS	Evrak Takip Sistemi
Laboratuvar test Cihazlarının Data analiz Yazılımı	Araştırma laboratuvarı denemelerinde kullanılacaktır.
Sefolemetrik çizim programı	Ortodonti Kliniğinde hastalar için kullanılmak üzere
Enlil HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
KABİS(Kamutech)	Hakediş Programı
OSKA	Hakediş Programı
CABRİ 3D	Bilgisayar destekli matematik öğretimi.
Advancity - ALMS	Uzaktan Eğitim Derslerinin Yapılması İçin Kullanılmakta
office	Yazışmalar
Edius Pro 8	Eğitim öğretim amaçlı
IMC	Yerel ağ takip ve yönetim yazılımı
Veeam	Yedekleme yazılımı
Microsoft Ofis Lisansı	250 adet ofis lisansı
Vmware	Sanallaştırma yazılımı
ATÖSİS	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi
Yordam 2001	Kütüphane Otomasyon Programı
Deepknowledge	Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim Programı
Turnitin	İntihal Belirleme Programı
Ebsco Discovery Service	Ebsco Discovery Service (Arama Motoru) Kaynakları tek arayüzden arama
Web of Classification	LC Sınıflama Programı (Kütüphaneciler için)
Magnet 2D	Elektrik motor tasarımı için elektromanyetik analiz programı
Simulink plug-in	Magnet programında tasarlanan motorun Matlab/Simulink ile simülasyonu için
MotorSolve	4 çeşit elektrik motor tasarımı modüler çizim ve analiz programı
ThermNet 2D	Elektrik motor tasarımı için ısı analiz programı
KİMOERASMUS	Yurtdışına gidecek öğrencilerin müracaat ve takibi

Üniversite tarafından ücretsiz kullanılan diğer kamu kurumlarına ait yazılımlar/programlar ve bu yazılımların/programların kullanım amaçları Tablo 22’de verilmiştir.

Tablo 22: Ücretsiz Kullanılan Diğer Kamu Kurumlarına Ait Yazılımlar

PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
KBS	Maliye Bakanlığı kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi olup, Başkanlığımızca Üniversitemiz birimlerinin ilgili programa ilişkin yetkilendirme ve kullanıcı rol ataması yapılmaktadır.
E-Bütçe	Maliye Bakanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi olup, Başkanlığımızca Üniversitemiz harcama birimlerinin kullanıcı yetkilendirmesi ve veri girişi yapılan sistemdir.
E-SGK	Çalışanların SGK bilgi kaydı için kullanılmaktadır.
EKAP	Elektronik olarak kamu alımlarının işlendiği takip kayıt sistemidir.
Say2000i	Maliye Bakanlığı Muhasebe veri giriş sistemidir.
VAKIFBANK DTO	Personel ödemelerine ilişkin veri dosyalarının aktarıldığı sistemdir.
TTS	Tübitak Transfer Sistemi
BİLSİS (KAYSİS)	KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet)geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.
E-SGB	Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerine verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve uygulama sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla geliştirilen bir sistemdir
İKİS	Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen ve illerde valilikler aracılığıyla yatırımcı kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve ilişkilerin izlenip takip edildiği bir yatırım izleme programıdır.
E-DMO	Devlet Malzeme Ofisine ait ürün satış ve kiralama programıdır.

Üniversitemiz tarafından geliştirilen, satın alınan ve ücretsiz kullanılan yazılımlar ihtiyacı karşılamakla birlikte, çeşitli verilerin toplanması gerektiğinde yetersiz kalmaktadır. Bu yüzden tüm yazılımların entegre edildiği Yönetim Bilgi Sistemine ihtiyaç vardır.

Verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması için yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- ❖ Verileri işleyen çalışanlara yetkilerine göre işlem yapabilecekleri kadar ara yüzler tasarlanmaktadır.

- ❖ Uzman personel ile işlem yapmak ve girişi yapılan ve işlenen verinin çeşitli raporlar ile yine ilgili kişilerce kontrolünün yapılmasını sağlamaktadır.

- ❖ Çeşitli durumlarda verileri işlenen, bilişim kaynaklarını kullanan kişiler ile standart ve elektronik formlar aracılığı ile sözleşme imzalanarak onay alma ve bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

- ❖ Dış internet ile yerel alan ağıımız arasında yeni nesil güvenlik duvarı (güvenlik duvarı, IDS, IPS, anti virüs) bulunmaktadır.

- ❖ İnternete giriş için her kullanıcının kendi kişisel şifresini kullanma zorunluluğu bulunmaktadır. İnternete giriş bilgileri 5651 sayılı yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

- ❖ Geliştirilen veya yüklenicilerden satın alınan yazılımlarda kullanıcıların şifreleri kriptolanarak veri tabanına kaydedilmektedir.

Her bilgi sistemi içinde yetkilendirmelere yapılmaktadır. İlgili bilgilerin sadece ilgili kullanıcılara gösterilmesi sağlanmaktadır. Satın alınan yazılımlar ile ilgili olarak firma ile gizlilik sözleşmesi imzalanmaktadır. Bununla beraber bilgi yükleme vb. işlemler üniversitemiz personeli tarafından yapılarak firma tarafından herhangi bir suistimale meydan verilmemektedir. Bilgi Sistemlerinin server giriş bilgileri sadece ilgili kişi/kişiler ile (en fazla iki kişi) tarafından bilinmektedir.

Üniversitede bilgi yönetim sistemine ilişkin öğrenciler ile idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “internet olanak ve hizmetleriyle haberleşme araçlarının

yeterliliği” ve “Üniversitedeki öğrenci bilgi sisteminin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. Ayrıca idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre “kurum içi iletişim araçlarının yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

5.4. Üniversite Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiştir. Bunun yanında Üniversitemiz bütçesi hazırlanırken Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler de (işin niteliğine göre azami çalıştırılacak kişi sayısı, ödenek teklifi, vb.) bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır.

Özel Güvenlik Hizmet Alımı: Özel güvenlik personeli, 5188 Sayılı Özel Güvenli Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında istenilen belgelerin ihale dokümanı eki olan Teknik Şartname (Güvenlik Yaka Kartı, Güvenlik Sertifikası, Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu) gibi belgeler istenilmekte ve bu belgelerin eksiksiz ve tam olarak kurumumuza ibraz edilmek suretiyle sözleşme imzalanmaktadır.

Hizmet Araçları Hizmet Alımı: Hizmet araçları ihalesinde ise Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 14. Maddesinde belirtilen Yetki belgelerinin, ihale dokümanı olan Teknik Şartname hükümlerine eklenerek ihaleye katılan istekliler tarafından ihale işlem dosyasında veya sözleşme öncesi kurumumuza ibraz edilerek sözleşme imzalanmaktadır (K belgesi, A1 belgesi, D belgesi, araçlarla ilgili trafik Yönetmeliğinde belirtilen evraklar).

Personel Taşıma Hizmet Alımı: Personel Taşıma Hizmet Alımı ihalesinde ise Karayolları Servis Araçları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanan Teknik Şartname dokümanında istenilen S plaka, Toplu Taşıma Yetki Belgesi, Araçlara ait Trafik yönetmeliği gereğince araçlara ait belgeler ile şoförlere ait belgelerin ihale işlem dosyası veya sözleşme öncesi söz konusu istenilen evraklar kurumumuza ibraz edilerek sözleşme imzalanmaktadır.

Temizlik Hizmet Alımları: Bu hizmet alımında, yapılacak işin bedeni olarak yapılması nedeniyle sağlık raporu aranmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, periyodik zaman içerisinde sözleşme süresi boyunca, sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler doğrultusunda takip edilmektedir. Süreleri sözleşme süresi içerisinde biten kalite belgeleri, güvenlik sertifikası, güvenlik yaka kartı, yetki belgeleri vb. belgelerin yenilenmesi sağlanmaktadır. Süreleri dolan belgelerin yenilenmemesi halinde ise sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitede Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesine ilişkin öğrenciler ile idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversite dışından temin edilen temizlik, özel güvenlik, peyzaj düzenlemeleri ve personel servisi ile ulaşım hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyde iken, “Üniversite dışından temin edilen yemek hizmetlerinin yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün vizyonu, Üniversitemizdeki aynı ya da benzer amaçlarla faaliyet gösteren birimler arasında “en iyi” olmaktır. Müdürlüğümüzün temel amaçları, üniversitemizi tanıtmak, üniversitemizin gerçekleştirdiği etkinliklerde gereken organizasyonu sağlamak, kurum içindeki ve kurum dışındaki hedef kitlemizle iletişimimizi güçlendirmektir. Kurum içinde akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz hedef kitlemizi oluşturmakta olup, kurum dışında ise ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimi almak isteyen öğrenciler, lise ve dersane öğrencileri, veliler, diğer yükseköğretim kurum ve kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel ve ulusal medya ile tüm Afyonkarahisar halkı hedef kitlemiz içinde bulunmaktadır.

Bu kapsamda basın büromuzda görevli personelimiz vasıtasıyla Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü söyleşi, panel, konferans, sempozyum, kongre vb. çaplı öğrenci/akademik/idari personele ait etkinlikler imkanlar dahilinde basın bülteni yapılarak haber.aku.edu.tr adresimizde yayınlanmaktadır. Bunun dışında günümüz teknolojisinin imkanları göz önüne alınarak Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sosyal medya mecralarında (facebook, twitter ve youtube) resmi hesaplar açılmış ve yapılan tüm etkinlikler bu mecralar vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kamuoyu ile paylaşılan haberleri hangi basın kuruluşlarında yayınlandığına dair Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet alım yöntemiyle abone olduğu medya takip kuruluşundan basın bültenlerinin medyada ne kadar yer aldığına dair geribildirimler almakta olup, buna göre 1 Mayıs 2015-1 Mayıs 2016 tarihleri arasında sadece yazılı basında 5.000 kadar Afyon Kocatepe Üniversitesi haberi yer almıştır. Ayrıca Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik Tasarım Bölümü tarafından akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda hazırlanan yazılı materyaller (broşür, kitapçık, kitap, el ilanı) başta Üniversitemiz hastaneleri olmak üzere kentteki idari amirlik ve birimlere (valilik, belediye ve il kültür ve turizm müdürlüğü vb.) gönderilmektedir. Ayrıca bir bilim yuvası olan Afyon Kocatepe Üniversitesi’nde yapılan bilimsel çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün koordinasyonu ile haber ajansları vasıtasıyla haberleştirilmekte ve bu biçimde de üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar tüm ülke sathında görsel ve işitsel medya mecralarında yer bulabilmektedir.

Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yayımlanan tüm basın bültenlerinde akademik/idari personele ait ifadeler mutlaka kişi/birim/amirlerin izni doğrultusunda ses kaydı ve görüntü olarak kayıt edilmektedir. Söz konusu video kayıtları gerekli görülmesi halinde Üniversitemizin sosyal medya mecralarında paylaşılmaktadır. Birimimiz dışında medyada yayınlanan haberler de teknolojik imkânlar doğrultusunda takip edilmekte, gerçek dışı olan haberlere ilişkin 212 Sayılı Basın Kanunu’nun ilgili hükümlerince Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu bir biçimde tekzip mekanizması işletilmektedir. Birimin hazırladığı basın bültenlerine konu olan etkinliklerde ses kaydı alınmakta ve ses ham olarak deşifre edildikten sonra birimin basın bürosunda görevli personel tarafından haber mantığında yazılmakta ve son olarak editöryal sürece tabii tutularak (BYHİM Müdürü tarafından) birimin resmi sitesinden yayınlanmaktadır. Bunun yanında akademik veya idari birimlerden gelen bilgi notları da aynı şekilde kurumsal basın bülteni çerçevesinde habere dönüştürülmekte ve yayınlanmaktadır. Bu noktada haber kaynaklarının verilerine dair ikincil bir doğrulama uygulanmamakta olup, yasal bağlayıcılık noktasında kaynağın beyanı esas alınabilmektedir. Birden fazla bilim alalında etkinlikler düzenlendiği için spesifik konuları içeren etkinliklerde imkanlar doğrultusunda bir doğrulama yapılamamaktadır.

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin idari ve akademik personel ile dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversitenin bilgi paylaşımı ve erişimi konusundaki yeterliliği” Üniversite ortalaması beklenen düzeyin üstündedir.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üniversitede yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “yöneticilere ulaşılabilirlik düzeyi”, “yöneticilerin karar alırken çalışanlarının görüşlerini dikkate alması”, “yönetimin çalışanlarını bilgilendirmesi”, “çalışanlara önerilerini ortaya koyma imkânı sağlanması”, “yöneticilerin personeli motive etmesi ve yeni fikirleri teşvik etmesi”, “yöneticilerin davranışlarıyla örnek olması”, “yöneticinin sorunlara yapıcı yaklaşımda bulunması ve çalışanlarına adil davranması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1. Güçlü Yönler

6.1.1. Eğitim Öğretim

- ❖ Üniversitemiz öğrenci kontenjanları yüksek doluluk oranına sahip olup, tercih edilen bir üniversite olması,
- ❖ Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin yerleşme puanlarının her yıl yükseliyor olması ve buna bağlı olarak öğrenci niteliğinin artıyor olması,
- ❖ Üniversitemiz disiplinler arası lisansüstü program oranının yüksek olması,

6.1.2. Araştırma Geliştirme

- ❖ Üniversitemizde birden fazla disiplinden ortağı bulunan proje sayısının yüksek olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen değerlendirme yılı içerisinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SSCI ve AHCI) sayısı ve öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının yüksek olması,

6.1.3. Yönetim Sistemi

- ❖ Üniversitemizin fiziksel ve teknolojik kaynaklarının asgari ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması,
- ❖ Üniversitemiz tarafından kullanılan yazılım kaynaklarının asgari ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması,
- ❖ Üniversitemiz kütüphane kaynaklarının asgari ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması,
- ❖ Üniversitemizin genç ve dinamik çalışan yapısına sahip olması,
- ❖ Üniversitemiz idari personelinin eğitim düzeyinin giderek artması,
- ❖ Üniversitemizin giderek büyüyen bir Hastaneye sahip olması,
- ❖ Üniversitemiz Hastanesinin, fiziksel ve teknolojik olarak donanımlı modern radyoloji ve nükleer tıp merkezine sahip olması,

6.2. İyileştirmeye Açık Yönler

6.2.1. Kalite Güvencesi

- ❖ Üniversitemize ait bir yönetim ve performans bilgi sisteminin bulunmaması,
- ❖ Üniversitemizde iç kontrol sisteminin tam anlamı ile kurulmamış ve iş süreçlerinin yeterli düzeyde tanımlanmamış olması,

6.2.2. Eğitim Öğretim

- ❖ Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet oranının düşük olması,
- ❖ Üniversitemizde öğrencilere sunulan psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetlerinin yetersiz olması,
- ❖ Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarında seçmeli ders oranının düşük olması,
- ❖ Üniversitemizde değişim programlarının etkin kullanılamaması,

6.2.3. Araştırma Geliştirme

- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ve sonucu yayına dönüşen proje sayısının düşük olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri ile bilimsel ve sanatsal ödül sayısının düşük olması,
- ❖ Üniversitemizde Ar-Ge çalışmaları konusunda Üniversite ile dış paydaşlar arasında kurulan yapısal ilişkileri artıracak tanıtım faaliyetinin yetersiz olması,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısının yeterli olmaması,

6.2.4. Yönetim Sistemi

- ❖ Eğitim standartları ve öğrenci sayılarındaki artışlardan dolayı eğitim (amfi, sınıf vb), araştırma (laboratuvar vb.) ve spor alanlarının fiziksel kapasitenin yetersiz kalması,
- ❖ Üniversitemizde, akademik ve idari personel sayılarının yetersiz olması,
- ❖ Üniversitemiz cari bütçe yetersizliğinden dolayı özellikle de hizmet alımı suretiyle yapılan hizmetlerin (temizlik, güvenlik vb.) yetersiz olması,
- ❖ Üniversitemiz Hastanesi döner sermaye ödemeler dengesi (vade tarihi en eski olan borç vadesinin geçtiği gün sayısı) süresinin uzun olması,
- ❖ Üniversitemizde mezun öğrenci takip sisteminin bulunmaması,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin yapılan bilgilendirmenin yetersiz olması,

6.3. Dış Değerlendirme

Üniversitemiz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir ve Üniversitemize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.