

TOPLANTI SAYISI:05

KARAR TARİHİ: 22.05.2018

**KARAR 2018/23**

Üniversitemiz Senatosu'nun 06.05.2017 tarih ve 2017/27 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi'nin kaldırılmasına ve yeniden düzenlenen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi"nin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev ve çalışmasına ait esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları içerir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 65.maddeleri ile 44.maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) Genel Sekreter: Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini
- f) İdari Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- g) Kalite Geliştirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerindeki ve idari hizmetlerindeki kalitenin sürekli iyileştirilmesini,
- h) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ  
Rektör Yardımcısı

TOPLANTI SAYISI:05

KARAR TARİHİ: 22.05.2018

- i) Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,  
j) Kalite Koordinatörlüğü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü  
k) Öğrenci Konseyi Başkanı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre seçilen öğrenci temsilcisini,  
l) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,  
m) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,  
n) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,  
ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kalite Komisyonunun Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

##### Kalite Komisyonu

**MADDE 5–** (1) Üniversitenin kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonuna rektör başkanlık yapar. Kalite komisyonunun başkan vekili, rektör tarafından belirlenen konuyla ilgili rektör yardımcısıdır. Kalite Komisyonu, rektör tarafından belirlenen aşağıdaki üyelere oluşur:

- a) Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az 7 üye,  
b) Kalite Koordinatörü,  
c) Genel Sekreter,  
d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,  
e) Öğrenci Konseyi Başkanı,

(2) Rektör tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere rektör tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

##### Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6–** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,  
b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,  
c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,  
d) Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,  
e) Rektörlüğün önerisiyle kalite geliştirmeye ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmek.

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ  
Rektör Yardımcısı

TOPLANTI SAYISI:05

KARAR TARİHİ: 22.05.2018

**Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları****MADDE 7–** (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi, komisyon başkanı tarafından belirlenir. Toplantı tarihi ve gündemi, kalite koordinatörlüğü tarafından e-posta aracılığıyla en az bir gün önce üyelere bildirilir. Komisyon üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Yönetici olan komisyon üyelerinin görevli ya da izinli olmaları halinde yardımcıları ya da vekilleri toplantıya katılabilir. Görevli ya da izinli olmaları nedeniyle toplantıya katılamayacak olan diğer üyeler, mazeretini komisyona iletmek üzere koordinatörlüğe yazı ya da e-posta aracılığıyla bildirmek zorundadır.

b) Komisyon, salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyon, ilgili mevzuata aykırı olmaması şartıyla ihtiyaç duyulması halinde kararlaştırdığı konularda araştırma ve değerlendirme yaptırmak ve rapor hazırlamak amacıyla konuya özgü geçici “Çalışma Grupları” kurulabilir. Bu çalışma grupları komisyonun teklifi üzerine Rektör tarafından komisyon üyelerinden birisi başkanlığında konunun uzmanı kişilerinden oluşur. Çalışma grubu tarafından hazırlanan raporlara dayanarak komisyon, kurumsal olarak rapor vb. belgeler hazırlar veya ilgili konu hakkında karar verir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Kalite Koordinatörlüğünün Görevi, Çalışma Usul ve Esasları****Kalite Koordinatörlüğü**

**MADDE 8–** (1) Kalite koordinatörlüğünün temel işlevi, kalite geliştirme süreçlerinde komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini rektörlüğe bağlı olarak yerine getirmektir. Kalite koordinatörlüğü, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve ofis personelinden oluşur. Kalite koordinatörü, rektör tarafından bu yönerge kapsamındaki faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, en fazla üç yardımcı seçer. Görev süresi biten koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütebilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirilir. Koordinatörlüğün giderleri rektörlük bütçesinden karşılanır.

**Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 9–** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyon tarafından belirlenen süreçleri yürütmek, bu süreçte dış ilişkileri yönetmek ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak,

b) Ulusal ve uluslararası alanda akreditasyon çalışmalarını izlemek ve kurum bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

d) Kurumsal dış değerlendirme ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında senatoyu bilgilendirmek,

e) Kurumsal iç değerlendirme raporu başta olmak üzere komisyonun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal dış değerlendirme raporlarında yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri yönetim kuruluna sunmak,

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ  
Rektör Yardımcısı

TOPLANTI SAYISI:05

KARAR TARİHİ: 22.05.2018

f) Kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen gösterge ve hedefleri takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmektir.

**Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 10-** (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Koordinatörlüğü kalite koordinatörü yönetir ve temsil eder.
- b) Koordinatörlük, kalite komisyonu toplantılarını düzenler ve tutanakla kayıt altına alır. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür.
- c) Akademik ve idari birimlerde kalite geliştirme çalışmalarını kalite sorumluları yürütür. Akademik birimlerde kalite sorumluları, birim yöneticisi tarafından bu yönerge kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili öğretim üyeleri arasından atanır. Öğretim üyesi bulunmayan akademik birimlerde ise diğer akademik personel arasından atanır. İdari birimlerde kalite sorumlusu, idari birim yöneticisi tarafından bu yönerge kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili idari personel arasından atanır. Kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve alt birimlerde kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla alt birim yöneticileri ya da yardımcısı kalite elçisi olarak görevlendirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Diğer Hükümler****Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 11-** (1) Senatonun 06.05.2017 tarih ve 2017/27 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi kaldırılmıştır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ  
Rektör Yardımcısı