

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşları sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ayrıca 1992 yılında Afyonkarahisar il merkezinde Afyonkarahisar Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanan bu birimler dışında Afyonkarahisar'da Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.

1993-1994 öğretim yılı başlamadan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın izniyle Afyonkarahisar ilinin Dinar, Emirdağ, Sandıklı, Şuhut ilçelerinde meslek yüksekokulu açılmıştır. 1994-1995 öğretim yılında Afyonkarahisar'ın Çay ve İscehisar ilçelerinde meslek yüksekokulu kurulmuştur. 1995-1996 öğretim yılında Sultandağı Meslek Yüksekokulu açılmıştır. 1996-1997 öğretim yılında Afyonkarahisar'da Veteriner Fakültesinin yanı sıra Afyonkarahisar Sağlık Yüksekokulu açılmıştır. 1998 yılında Afyonkarahisar'da Tıp Fakültesi açılmıştır. 1999 yılında Afyonkarahisar'da Devlet Konservatuarı, 2004 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı yeni fakülte, enstitü ve yüksekokullar kurulmasına ilişkin kanun, 16 Ocak 2001 tarih ve 24289 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla Afyonkarahisar'da Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü açılmıştır. 2004 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne talebi üzerine Bakanlar Kurulunun onayı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. Bakanlar Kurulunun kararı, 30 Nisan 2004 tarihli 25448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki İktisat, İşletme, Maliye Bölümlerinin Örgün Öğretim Programlarında 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı açılması konusundaki teklifi, 14/01/2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

2005-2006 öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuş; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesi'ne devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2006-2007 öğretim yılında Afyonkarahisar'ın Sinanpaşa ve Bayat ilçelerinde meslek yüksekokulu kurulmuştur. 2007-2008 öğretim yılında Başmakçı Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasının yanı sıra Süleyman Demirel Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında karşılıklı yapılan protokol

neticesinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne devri gerçekleşmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ise 2008-2009 öğretim yılında kurulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi'nin kapatılarak, Teknoloji Fakültesi'nin kurulması, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 02/11/2009 tarihinde kararlaştırılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Fakültesi kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2009-2010 öğretim yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin kurulması Milli Eğitim Bakanlığının 19/01/2010 tarihli ve 913 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 21/06/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır. 15 Kasım 2010 tarih ve 27760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/615 sayılı kararın ardından Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, 2010-2011 öğretim yılında, 15 Nisan 2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Eczacılık ve İslami İlimler Fakülteleri ise 2012 yılı Eylül ayında resmen kurulmuştur. Eczacılık Fakültesi akademik ve idari yapılanmasını sürdürürken, İslami İlimler Fakültesi ise 2013-2014 akademik yılında ek yerleştirme ile ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başladı. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin kurulmasına ilişkin 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ise 26 Ağustos 2014 günü, 29100 sayılı Resmi Gazete'de yayınlandı. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi resmen kurulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı bulunan Dış Hekimliği, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile yine Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

Bugün itibariyle Afyon Kocatepe Üniversitesi; 12 fakülte, 5 enstitü, 5 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Üniversitenin 2014–2018 dönemini kapsayan ikinci stratejik planında yer alan misyon vizyon şu şekilde olup, stratejik amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Misyonumuz: Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun; uygulama, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz: Evrensel bilim ilkeleri ışığında, bilgi ve teknoloji üreterek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler sunan, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Yerel dinamiklerle uyumlu olarak sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş alanlarında ön plana çıkmaktır.

Temel Değerler: Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, İnsan Odaklılık, Temel Hak ve Özgürlükler, Etik İlkeler.

Amaçlar:

- **A.1.** Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek.
- **A.2.** Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- **A.3.** Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

Üniversitede eğitim öğretim yapan 5 enstitü, 12 fakülte ve 1'i konservatuar olmak üzere 6 yüksekokul ve 14 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bu birimlerde toplam 423 program bulunmaktadır. Üniversitedeki program tür ve sayılarının birimler itibarı ile dağılımı **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Komisyon Başkan ve Başkan Vekilinin iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kalite Komisyonu İletişim Bilgileri

Adı soyadı	Prof. Dr. Mustafa SOLAK	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ	Prof. Dr. Ahmet YILDIZ
Komisyonadaki Görevi	Başkan	Başkan Vekili	Üye
İdari Görevi	Rektör	Rektör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü
Telefon	(272) 218 10 11	(272) 218 10 27	(272) 218 15 24
e-posta	msolak@aku.edu.tr	isagbas@aku.edu.tr	ayildiz@aku.edu.tr
Adres	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Eskişehir Yolu 5. Km. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat 2 AFYONKARAHİSAR		

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

2014-2018 Stratejik Planı hazırlık aşamasında Üniversitemizin daha önceden belirlenmiş olan misyon, vizyon, temel değerleri gözden geçirilmiş, stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek, bu hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak uygulamalar ile performans göstergelerini, bu göstergelere ilişkin ölçme yöntemleri ve söz konusu konularla ilgili sorumlu birimler 2014-2018 Stratejik Planında verilmiştir. Yapılan bu çalışmalar her aşamada birimlere gönderilerek birim görüşleri alınmış ve gerekli revizyonlar yapılarak Planın son hali verilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından kabul edilerek Yönetim Kurulu ve Senato tarafından karara bağlanmıştır. Uygulama dönemi biten 2014-2018 Stratejik Planı <http://strateji.aku.edu.tr/2014-2018-stratejik-planı/> internet adresinde bulunmaktadır. Ayrıca stratejik plana paydaş katılımını gösteren kanıtlar ekte verilmiştir.

Misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirmesi, her yıl sonunda harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarına dayanılarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla yapılmaktadır. Üniversitemiz 2014-2018 stratejik planının gerçekleşme düzeyi stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve aynı zamanda stratejik planla yıllık bütçeler arasındaki ilişkiyi kuran “Performans Programı” ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin idari faaliyet raporları ve performans programlarına <http://strateji.aku.edu.tr> internet adresinden ulaşmak mümkündür.

2014-2018 Stratejik plan hazırlıkları kapsamında performans göstergelerinin dönemsel olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında gerekli çalışmaları yapmak amacıyla üst yönetime bağlı olarak bir ‘Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu’ kurulmuştur. Ayrıca Rektörlüğe bağlı

idari birimlerde anahtar performans göstergeleri tanımlanması ve belirli periyodlarla izlenmesi için her yıl ilgili birimlerden veriler talep edilmekte ve performans göstergelere ulaşıp, ulaşılmadığı gelen bilgiler kontrol edilerek yapılmaktadır.

Kalite politikası belgesi, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörü tarafından üniversite genelinde yapılan bir toplantıyla tüm birimlere tanıtılmıştır. Bu toplantıda üniversitede kalitenin geliştirilmesinde kalite politikasının temel nitelikte bir belge olduğu vurgulanmıştır. Birim yöneticilerinden karar ve uygulama süreçlerinde belgede yer alan ilkeleri gözetmeleri konusunda hassasiyet beklendiği belirtilmiştir. Ayrıca çerçeveli halde birimlere teslim edilen kalite politikası belgesinin paydaşlar tarafından görebilecek bir konumda sergilenmesi istenmiştir. Ayrıca Kalite Politikası belgesi tüm paydaşlara Üniversitemiz web sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Başta öğrenci ve akademisyen hareketliliği olmak üzere yükseköğretim alanındaki uluslararası faaliyet ve işbirliklerinin tamamını içeren Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında 2018 yılında Üniversitemizin Erasmus+ programında öğrenci ve personel hareketliliğini içeren anlaşmalar yapılmış, söz konusu anlaşmalar kapsamında 17 öğrenci ve 29 personel üniversitemizi ziyaret etmişler, buna karşılık 209 öğrenci öğrenim görmek veya staj yapmak için, 67 öğretim elemanı ise ders verme veya ders alma kapsamında yurt dışındaki üniversitelere gitmişlerdir. Böylece akademik ve bilimsel alanlardaki bilgi birikiminin paylaşılması yoluyla Üniversitemiz kalitesinin ve kapasitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Erasmus+ programında öğrenci ve personel hareketliliğini gösteren resmi yazı ekte verilmiştir.

Üniversitemiz ve bağlı birimleri Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirilme sürecinden geçmiştir. Bu kapsamda ön ziyaret 23 Ekim 2017 tarihinde, saha ziyareti ise 12-15 Kasım 2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sonrası kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkı ile yönetim sistemi konularında Üniversitemizin bir bütün olarak değerlendirilmesini kapsayan Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmıştır. Hazırlanan KGBR raporu Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleri tarafından detaylıca okunarak, değerlendirilmiş ve raporda bahsedilen iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. Daha sonra iyileştirmeye açık yönlerle ilgili yapılması gereken faaliyetler konusunda komisyon üyelerinin görüşleri alınmış ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. Konuyla ilgili Kalite Komisyonu toplantı tutanakları ekte verilmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [2_Kalite Güvence_2014-2018 Stratejik Planı Hedefler ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_Kalite Politika Belgesi.jpg](#)
 - [2_Kalite Güvence_Uluslararası İlişkiler Resmi Yazı.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_2014-2018 Stratejik Planı Paydaş Katılımı Kanıtları.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [2_Kalite Güvence_kalite komisyonu toplantı tutanagi.docx](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Rehber hükümlerine göre hazırlanan, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” Üniversite Senatosu’nun 22.05.2018 tarih ve 2018/23 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İlgili Yönerge hükümleri doğrultusunda Üniversitedeki faaliyet, değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinden sorumlu “Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Üniversitemiz “Kalite Yönergesi” madde 6/1'e göre Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini

kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,

2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
3. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
4. Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
5. Rektörlüğün önerisiyle kalite geliştirmeyle ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmek.

Üniversitemiz “Kalite Yönergesi” madde 7/1’e göre Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ” aşağıda verilmiştir:

1. Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi, komisyon başkanı tarafından belirlenir. Toplantı tarihi ve gündemi, kalite koordinatörlüğü tarafından e-posta aracılığıyla en az bir gün önce üyelere bildirilir. Komisyon üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Yönetici olan komisyon üyelerinin görevli ya da izinli olmaları halinde yardımcılarını ya da vekilleri toplantıya katılabilir. Görevli ya da izinli olmaları nedeniyle toplantıya katılamayacak olan diğer üyeler, mazeretini komisyona iletme üzere koordinatörlüğe yazı ya da e-posta aracılığıyla bildirmek zorundadır.
2. Komisyon, salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
3. Komisyon, ilgili mevzuata aykırı olmaması şartıyla ihtiyaç duyulması halinde kararlaştırdığı konularda araştırma ve değerlendirme yaptırmak ve rapor hazırlatmak amacıyla konuya özgü geçici “Çalışma Grupları” kurabilir. Bu çalışma grupları komisyonun teklifi üzerine Rektör tarafından komisyon üyelerinden birisi başkanlığında konunun uzmanı kişilerinden oluşturulur. Çalışma grubu tarafından hazırlanan raporlara dayanarak komisyon, kurumsal olarak rapor vb. belgeler hazırlar veya ilgili konu hakkında karar verir.

Üniversitemiz Kalite Yönergesi Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun üniversitelerden beklentilerine uygun olarak 2018 yılında değiştirilmiş olup, Üniversitemizin güncel Kalite Yönergesi ekte sunulmuştur.

Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinde komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini rektörlüğe bağlı olarak yerine getirmek üzere Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörü yönetmekte ve temsil etmektedir. Kalite Koordinatörü, Yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmiştir. Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitemiz öğretim üyeleri arasından iki yardımcı görevlendirmiştir. Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini yürütmek üzere Koordinatörlükte iki uzman personel görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

Üniversitenin tüm birimleri Komisyon ve Koordinatörlüğün çalışmalarına destek vermektedir. Yönerge kapsamında yer alan ve ilgili mevzuatı gereğince birimlerin yapması gereken iş ve görevlerden birim yönetim kurulu sorumludur. Yönetim kurulu bulunmayan birimlerde bu sorumluluk birim yöneticilerine aittir. Ayrıca birimlerinde kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere birim yöneticisi tarafından görevlendirilmiş "Kalite Sorumluları" görevlendirilmiştir.

Üniversitemizin kalite geliştirme süreci kapsamındaki faaliyetlerini içeren bilgiler Kalite Koordinatörlüğü'ne ait "<http://kalite.aku.edu.tr/>" internet adresi üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizdeki diğer birimlerimizin bilgi paylaşımları ise ilgili birimlerin web adreslerindeki "Kalite" menüsü üzerinden yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki bazı birimlerimizin web sayfa görüntüleri ekte verilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu toplantılarına öğrencileri temsilen Öğrenci Konseyi Başkanı katılmaktadır. Ayrıca 2017 yılında oluşturulan Birim Danışma Kurulları yılda en az iki defa toplanmakta ve toplantılarda kurul üyesi kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile akademik personel ve öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmaktadır. Böylece Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarının Kalite Komisyonu çalışmalarına katkısı sağlanmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [2_Kalite Güvence İdari Yapı.pptx](#)
 - [2_Kalite Güvence Komisyon Üyeleri.pptx](#)
 - [2_Kalite Güvence Birim Web sayfaları.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [2_Kalite Güvence_kalite_yonergesi_22mayis2018.pdf](#)

3) Paydaş Katılımı

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında iç ve dış paydaşlar tespit edilmiş, sınıflandırılmış ve önceliklendirilmesi yapılmıştır. Bu önceliklendirmede, paydaşın Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve Üniversitenin verdiği önem dikkate alınmıştır. Üniversitemiz iç ve dış paydaş listesi ekte verilmiştir.

Paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için tedbirler alınması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi ve paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların Üniversite hakkındaki görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik ve idari personel ile öğrenciler için Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve "Üniversite Kalite Komisyonu" tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Anket uygulaması yüz yüze sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir.

Öğrenci anketleri, tabakalı örnekleme sistemi baz alınarak 8332 öğrenciye, akademik personel anketleri 458 kişiye, idari personel anketleri 408 kişiye ve dış paydaşa ise 174 kişiye anket uygulaması yapılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine göre değerlendirme kriterleri, her bir değerlendirme konusu için, beklenen düzeyin durumuna bakılarak, aşağıda karşılıkları belirtildiği gibi bir puan verilerek gerçekleştirilmiştir. Buna göre puanlamalar ve düzey aralıkları ekteki Tablo'da gösterilmiştir.

Üniversitede uygulanan iç paydaş (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış paydaş anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. 2018 yılında iç paydaşlara (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) uygulanan anket sorularının ana başlıklar halinde dağılımı ve ortalaması ekteki Tablo'da gösterilmiştir.

Üniversitemiz ve Üniversitemiz birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Senato'ya sunmaktadırlar.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan en önemli geri bildirim mekanizması anket çalışmalarıdır. Dış paydaşlarımız olan Afyonkarahisar'da bulunan kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, Teknopark ile çalışan firmalar ve tıp fakültesi, dış hastanesindeki hastalar ve hayvan hastanesindeki hasta sahipleri için Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve "Üniversite Kalite Komisyonu" tarafından kabul edilmiş olan anket uygulaması yapılmıştır. Anket uygulaması yüz yüze sistemi ile gerçekleştirilmiştir. Bu bölümlerde sorulan sorular ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmiştir. Dış paydaş anketleri 174 kişiye uygulanmıştır. Dış paydaşlara uygulanan anket sorularının ana başlıklar halinde dağılımı ve ortalaması Tablo'da gösterilmiştir.

Üniversitemizin mezunlarıyla iyi bir iletişim kurulması, Üniversitemiz bünyesindeki etkinlik ve projelerle ilgili mezunlara bilgi verilmesi, mezunlarla ilgili güncel ve sağlıklı bilgi alınması için Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi bünyesinde web tabanlı bir yazılım bulunmaktadır. Bu yazılım aktif olarak kullanılmadığı için 2018 yılında ara yüzü daha kullanıcı dostu olan yeni Mezun Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Böylece daha fazla mezunlara ulaşılması hedeflenmiştir. Üniversitemiz geneli için aktif çalışan bir mezunlar derneği bulunmamaktadır. Ancak Devlet Konservatuarı mezunlarının oluşturduğu aktif çalışan bir dernek vardır. Bu dernek, ilgili birimin yöneticileriyle koordineli bir şekilde birçok etkinlik yapmaktadır. Üniversitemizin mezun bilgi sistemlerine ait web sayfası görüntüleri ekte verilmiştir.

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini sağlamak ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Böylece dış paydaşların memnuniyetinin ve karar süreçlerine katılımlarının artırılması amaçlanmıştır. Danışma kurullarında dış paydaşlarla birlikte iç paydaş olarak Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencileri de yer almaktadır. Söz konusu kurullar 2018 yılında üniversitenin bir sonraki dönem stratejik planı (2019-2023) ile Üniversitemiz akademik birimlerindeki kontenjan boşlukları hakkındaki görüşlerinin alınması için iki kez toplanmıştır. Toplantı tutanakları ekte verilmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [2_Kalite Güvence_2014-2018 Stratejik Plan_İç ve Dış Paydaş Listesi.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_Tablo . İç Paydaş Anket Sonuçları.doc](#)
 - [2_Kalite Güvence_Mühendislik Fakültesi danisma kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_üniversite danisma kurulu toplantı tutanağı_1.docx](#)
 - [2_Kalite Güvence_üniversite danisma kurulu toplantı tutanağı_2.docx](#)
 - [2_Kalite Güvence_memank_akademik anket.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_memank_idari anket.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_memank_ogrenci anket.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_teknokent_memnuniyet anket.pdf](#)
 - [2_Kalite Güvence_dispaydas anket.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [2_Kalite Güvence_Mezun Bilgi Sistemleri.docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin eğitim öğretim politikası [2019-2023 stratejik planında](#) yer almıştır. “Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek” amacına yönelik “Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek”, “Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek”, “Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak” ve “Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak” olmak üzere dört hedef belirlenmiştir.

Programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelere ilave olarak, paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemesi yapılmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında gelişen teknoloji, haberleşme, ekonomi vb. etkenler ile iç ve dış paydaşların da önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen talepler, Üniversitemiz eğitim birimlerindeki mevcut Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek, uygunluğu halinde ilgili komisyon ve kurullara sevk edilmektedir. Ayrıca, bu etkenler için talep oluşmasını beklemeksizin bölüm komisyonlarında öğretim elemanları sürekli kendi alanlarında çalışmalar yapmakta ve bu konu daima güncel olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı süreçlerinin yeterliliğine ilişkin öğrenci ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “program kapsamı ve niteliklerinin yeterliliği”, “program hedeflerinin Üniversite hedefleriyle uyumu” ve “programın gelişen teknoloji ve yeniliklere göre geliştirilme düzeyi” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. Öğrencilerin program tasarımında daha etkin hale getirecek çalışmalara ihtiyaç vardır.

Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programların müfredatları ve öğrencinin mezuniyetine kadar olan yeterliliklerinde teorik ve uygulama anlamında kamu ya da tüzel paydaşlarımızı tarafından bildirilen iyileştirmeler gerekli kurulların kabulü halinde uygulanmaktadır. Örneğin Yargıtay Birinci Başkanlığının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile tavsiyesi Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir. Buna ilişkin resmi yazılar ekte sunulmuştur.

Programların tasarımı ve değişikliği sürecinde fakültelerde ilgili anabilim dalının önerisi doğrultusunda, bölüm kurulundan alınan kararlar önce fakülte kurulunda daha sonra üniversite eğitim komisyonunda görüşülmekte ve son olarak senatoda karara bağlanmaktadır. [Bu süreci açıklayan görsel](#) ekte sunulmuştur.

Üniversitemizde bölüm başkanlığınca onaylanan programlar; Birim Kurul Kararı, Üniversite TYYÇ Komisyon Kararı ve Senato’da kabul edilmesi ile yürürlüğe girmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Bologna Bilgi Sistemi web adresinde yayımlanmaktadır. Ayrıca program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği [web sayfa görüntüleri](#) ekte verilmiştir. Program ve ders bilgi paketleri <http://bp.aku.edu.tr> adresinden yayınlanmaktadır. Derse giren akademik personel Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi’nden ders bilgilerini [güncelleyebilmekte](#) ve değişiklikler bilgi paketi web sayfasına doğrudan yansımaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGITIM_1-a-2\(Erasmus\).doc](#)
 - [3_EGITIM_1-a-2\(Farabi\).docx](#)
 - [3_EGITIM_Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-2019-2023-Stratejik-Planı.pdf](#)
 - [3_EGITIM_Bilgi_Paketi_Web_Sayfası_Ekran_Görüntüsü.jpg](#)
 - [3_EGITIM_OBSÖğretimElemanıVeriGirişi.jpg](#)
 - [3_EGITIM_ProgramTasarımıveOnayıSüreci.jpg](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [3_EGITIM_1-b-2-I_Etik_dersi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_1-b-2-II_Etik_dersi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_1-b-2-III.pdf](#)

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimlerin eğitim ve öğretim öğrenme kazanımları değerlendirmelerini raporlaştırmalarını isteyen bir mekanizma yoktur. Fakülteler kurumsal iç değerlendirme raporları ile yıl içinde yapılan etkinlikleri değerlendirmektedir ve bunu web sitelerinde yayınlamaktadır.

Bilgi paketinin güncellenmesi için her dönem birimlere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yazı gönderilmekte ve güncellenmelerin yapılması istenmektedir. Bunula ilgili yazışma örnekleri ekte sunulmuştur.

Üniversitede farklı ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında izleme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan düzenlemeler yılın her döneminde Senato'da ele alınmaktadır. Müfredat ile ilgili konular Haziran ayında senatomuzda görüşülmekte ilgili birimin talepleri dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Müfredatlar, Avrupa Yükseköğretim alanı çerçevesinde, yani Bologna ilkeleri çerçevesinde ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesi kapsamında yapılmaktadır. Bu anlamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) belgesinde yer alan bir maddeye göre, üniversitede her yıl müfredatların güncellenmesi ilkesi getirilmiştir. Bunu her yıl haziran ayında yapılan senatoda müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda, müfredatlar yıllık olarak güncellenmektedir. TYYÇ ve AKTS perspektifleri doğrultusunda müfredatların ana iskeleti oluşmuştur. Güncellemelere göre de yıllık müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversite danışma kurulu ve ayrıca bütün akademik birimlerin danışma kurulları bulunmaktadır. Danışma kurulları müfredata ilişkin önerilerde bulunabilmektedir. Paydaş katkısının nasıl alındığına dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Üniversitemizin AKTS ve TYYÇ belgesi, bütün birimlerden müfredatlarına ilişkin ve öğrenme çıktılarına ilişkin bir paket geliştirilmiştir. Bu, resmi olarak senatodan geçirilmiştir. Bunun yanında, 2015'ten itibaren eğitim rehberleri zorunlu hale getirilmiştir. Bütün birimler, eğitim rehberlerinde öğrenme çıktılarına ilişkin bilgileri web sayfalarında ilan etmektedir. Ayrıca, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) 'de de öğrenme çıktılarına ilişkin değerlendirmeler yer almakta ve bunların güncellenmesi doğrultusunda öğretim üyelerine de belirli bir zorluk da getirilmektedir. Öğrenme çıktılarının güncellenmesi, ilan edilmesi ve bunun ilan edilerek kamuoyu nezdinde de güvence altına alınması sağlanmış olmaktadır. Program yeterliliklerine ulaşılamadığının tespiti amacıyla bazı birimlerde iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili birimlerde paydaşlar bilgilendirilmektedir. Program yeterliliklerine ulaşılamadığının tespiti amacıyla bazı birimlerde iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili birimlerde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Mezunlarımızla iletişim konusunda öğrencilerimizin diploma almadan önce <https://obs.aku.edu.tr/oibs/kariyer/> adresinde bilgilerini girerek kayıt olmaları istenmektedir. Ayrıca bu sürecin daha etkin hale getirilmesi için yeni bir mezun bilgi portalı oluşturulmuş (<https://mezun.aku.edu.tr/>) ve kullanılabilirlik çalışmalarına devam edilmektedir. Mezun bilgi sistemine ilişkin ekran görüntüleri ekte sunulmuştur.

Eğitim programlarında kalitenin artırılması amacıyla 2018 yılında Üniversitemizin bazı programlarının akreditasyon süreci başlatılmıştır. Bu amaçla 2019 yılı Ocak ayı içerisinde Mühendislik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Turizm Fakültesi'ne bağlı bazı programlar için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tescil verilmiş akreditasyon kuruluşlarına resmi başvuru yapılmıştır. Akreditasyon başvurularına ait resmi yazı örnekleri ekte verilmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGITIM_2-a-1.pdf](#)
 - [3_EGITIM_MezunBilgiSistemi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [3_EGITIM_2-1.pdf](#)
 - [3_EGITIM_2-2.pdf](#)
 - [3_EGITIM_2-3.pdf](#)

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz, öğrenci memnuniyetini değerlendirmekte ve buradan elde ettiği verileri stratejik planına yansıtmaktadır. Eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yapılan vurgu beklenen düzeyin altındadır. Bu konuda iyileştirmelere ihtiyaç bulunmaktadır. Öğrenci merkezli bir eğitim sürdürülmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenerek öğretim elemanlarımızın bu konuda bilinçlenmeli sağlanmaya çalışılmıştır. Bununla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci işe yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde TYYÇ ve dersi veren öğretim elemanının görüşleri etkin rol oynamaktadır. Öğrenci görüşleri dönem sonunda derse ilişkin yorum yapabilmesi için aldığı derse yönelik anketlerle sağlanmaktadır. Senatoda eğitim-öğretim ile ilgili maddeler ele alınırken, öğrenci konsey başkanı senatoya ve belli komisyonlara davet edilmektedir. Öğrenci konseyi başkanı, üniversite danışma kurulunda da yer almaktadır ve bu şekilde, sosyal medya üzerinden yaptığı anketlerle öğrencilerden aldığı görüşleri senatoda ve ilgili komisyonlarda yansıtabilmektedir.

Kredi transfer sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilikte kredi transfer sistemi devrede bulunmakta ve bu hareketliliklerde hiçbir sorunla karşılaşmadan uygulanmaktadır. Bu bağlamda, bu durumla ilgili esnek bir tutum bulunmaktadır. Üniversite, ilgili birim ve bölümlerde uygulama ve staja yönelik yoğun bir çaba bulunmaktadır. Yönerge kapsamında uygulamalar, çaba ve teşvikler bu anlamda önemlidir. Paydaşların güvence altına alınması da yönerge kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve notlandırılmaktadır. Ayrıca iş yerinin uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler de iş yerlerine verilmekte; bu anlaşma neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilir. Bu şekilde uygulamanın takibinin ve izlenmesinin gerçekleştirildiği bir sistem bulunmaktadır. Tüm öğrencilerin alması gereken alan dışı seçmeli dersler uzun zamandır üniversitede uygulanmaktadır. Özellikle AKTS sistemine geçtikten sonra, bütün birimlerde alan dışı seçmeli ders uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca müfredatın %25'i seçmeli derslerden oluştuğu için bu derslerde de alanı dışarıdan destekleyebilecek ve besleyebilecek derslerin yer alması konusunda akademik birimler yönlendirilmektedir. Müfredat, başka alanlardan kültürel anlamda destek sağlayacak nitelikte yapılandırılmıştır. TYYÇ belgesinde bu durum net bir şekilde ifade edilmektedir. Müfredatta %25 seçmeli ders yer alması ifade edilirken, aynı zamanda müfredatta her seçmeli derse en az iki alternatif ders ekleme zorunluluğu bulunmaktadır. Bunların limitleri ile ilgili bir seçmeli ders yönergesi de bulunmaktadır. Normal öğretim ya da ikinci öğretimde seçmeli derslerin kaç öğrenci ile açılacağı ve bunların nasıl yürütüleceğine dair tanımlamalar da bulunmaktadır. Aynı zamanda seçmeli derslerin açılmasına ilişkin bölüm kurulları yetkili olmakta, bölüm kurullarında her dönem hangi seçmeli derslerin açılacağı belirlenmekte ve daha sonra bölüm yönetim kurullarından geçerek rektörlük tarafından onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanlığı, eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde en önemli hizmetlerden birisidir. Bu amaçla öğrenci danışmanlığı yönergesi 2018 yılı içinde senatomuzca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Her sınıfa bir danışman atanmaktadır ve bu danışmanlar resmi olarak da görevlendirilerek sistem için

şifreler verilmektedir. Danışmanlar bölüm başkanı tarafından ve ilgili birimin yöneticisi tarafından da denetlenmektedir. Görevini yerine getirmeyen danışmanlar için ise, idari süreçlerde birtakım yaptırımlar uygulanabilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavlar / notlandırma/ derslerin tamamlanması / mezuniyet koşulları) önceden belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Bununla ilgili Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır. Önlisans, Lisans ve Lisansüstü yönetmeliklerde öğrencilerin mezuniyet koşulları tanımlıdır. Öğrencinin eğitimi süresince; ödevler, tezler, laboratuvar vs. gibi uygulamalar ile programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Kurumda yapılan çoktan seçmeli sınavların değerlendirilmesi ilgili web adresinden yapılmaktadır. Bu sistem hakkında bilgiye öğretim elemanı ilgili web adresinden ulaşabilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi konusundaki ihtiyaca yönelik eğitimcilerin eğitim programı düzenlenmiştir. Bu düzenlemeleri kapsayan [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır](#). Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler eğitim öğretim yönetmeliklerinde yer almaktadır. Bu yönetmelikler ekte sunulmuştur.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. Bu yönergeler ekte sunulmuştur. İş başı uygulamalı eğitim için öğrencilere yönelik [iş akış çizelgeleri](#) oluşturulmuştur.

Öğrencilerimizden gelen şikayet ve talepleri değerlendirmek ve bunlara çözüm bulmak adına <https://beb.aku.edu.tr/> adresi öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Buradan gelen talepler günlük olarak takip edilmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGITIM_AzamiÖğrenimSüreleri.pdf](#)
 - [3_EGITIM_IntibakYönergesi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_LisansOnlisansYönetmeliği.pdf](#)
 - [3_EGITIM_LisansüstüYönetmeliği.pdf](#)
 - [3_EGITIM_ÖzelYetenekSınavı.pdf](#)
 - [3_EGITIM_StajYönergesi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_YabancıDilHazırlıkSınıfı.pdf](#)
 - [3_EGITIM_YatayGeçişYönergesi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_YazDönemiUygulamalıları.pdf](#)
 - [3_EGITIM_3-b-1\(Erasmus\).pdf](#)
 - [3_EGITIM_3-b-1\(Farabi\).pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [3_EGITIM_EğiticilerinEğitimi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_EğiticilerinEğitimi2.pdf](#)

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi sınavla öğrenci alan birimlerimiz dışında özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlerimiz için yönergeler bulunmaktadır. Bu yönergeler ekte bulunmaktadır. Ayrıca pedagojik formasyona alınan öğrencilerin belirlenmesi için de yönerge bulunmaktadır. Üniversitemizde yabancı dilde eğitim verilen bölümlerin lisans öğrencilerine zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki [Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası](#)

[Kredi Transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik](#) esas alınmaktadır.

Üniversitemizde uzaktan yürütülen lisansüstü derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler enstitülerde lisansüstü yönetmeliklerde tanımlanmaktadır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda verilen derslerin kapsamı ve nasıl yürütüleceğinde ise YÖK Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar baz alınmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar müfredatlarında zorunlu ise, hesaplanan iş yükleri (AKTS) programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar ise programın toplam iş yüküne dâhil edilmeksizin, hesaplanan iş yükü miktarı ile öğrencinin transkript ve diploma ekinde gösterilmektedir. Yurtdışı Erasmus+ KA103 Staj faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yaparak, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Erasmus değişim programı kapsamında yapılan stajlar öğrencinin okuduğu programın kredi yapısına bağlı olarak zorunlu ya da gönüllü olabilir. Her iki durumda da öğrenci AKTS ile ödüllendirmektedir.

Üniversitemizde değişim programından faydalanmak isteyen öğrenciler, eğitim protokolleri ile ilgili döneme ait alacağı ders yükü ve uygulamalar belirlenmekte, değişim programları sona erdiğinde başarı ile kazanmış olduğu yükler öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilmektedir.

Üniversitemizde informal öğrenmelerin desteklenmesinde topluluklara önem verilmektedir. Üniversitemizde bulunan topluluklar <https://topluluklar.aku.edu.tr/> adresinden izlenebilmektedir. Öğrenciler buradan topluluklara başvurabilmektedir. Öğrenci topluluğu kurmak ve yürütmek için üniversitemizin Öğrenci Toplulukları Yönergesi bulunmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGITIM_ÖğrenciTopluluklarıYönergesi.pdf](#)
 - [3_EGITIM_4-a\(Erasmus\).pdf](#)
 - [3_EGITIM_4-a\(Farabi\).pdf](#)
 - [3_EGITIM_4-a\(İsteğe Bağlı Staj\).pdf](#)
 - [3_EGITIM_4-a\(Müfredat Dışı\).pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

02 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”in 4. maddesinin 8. fıkrası uyarınca, Üniversitemiz akademik birimlerinin 2019 yılı öğretim üyesi ve öğretim görevlisi ihtiyaçları dikkate alınarak üniversitemiz birimlerinde norm kadro belirleme çalışmaları yapılmıştır ve belirlenen [Norm Kadro Planlaması üniversitemizin web sitesinde sunulmuştur.](#)

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlenmesi Üniversitemiz Senatosunun 20.11.2018 tarih ve 2018/52 sayılı kararıyla güncellenen “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. Atanma ve yükseltilmeye esas teşkil edecek puanlama tablosunun 10. maddesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri yer almakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri sonucunda elde edilen puanlar eğitim kadrosunun atanma ve yükseltilmesi işlemlerinde dikkate alınmaktadır. Üniversitemizin güncellenmiş “[Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” ekte sunulmuştur.

2547 sayılı Kanunun 23, 25, 26, 31, 32 ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile AKÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında kongre, konferans ve seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelenmenin gerektirdiği yerlerde bulunmalarına ilişkin 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca “Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmeleri Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde görevlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitim amacı ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesine dayanarak hazırlanan “Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Öğretim Gören Araştırma Görevlileri Hakkındaki Yönetmelik” uyarınca olanaklar sunulmaktadır. Üniversitedeki ders görevlendirmeleri bölümler tarafından yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleriyle ilgili planlamalar bir önceki yarıyılın sonuna doğru toplanan bölüm kurullarında görüşülmektedir. İlgili yarıyıldaki dersler anabilim dallarına göre gruplandırıldıktan sonra, dersin müfredatı, öğrenme çıktıları, öğretim elemanının uzmanlık alanı vb faktörlere bağlı olarak bölüm içinden öğretim elemanı görevlendirilmekte veya bölümde dersi anlatacak yetkinliğe sahip öğretim elemanının bulunmaması durumunda bölüm dışından öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır. Üniversiteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarına ilişkin işlemler 2547 sayılı Kanun'un 40-b maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı'nca, 31 ve 40a maddesi uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde ders veren öğretim elemanlarının eğitim-öğretim sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak ve geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında 2018 yılında toplantı düzenlenmiş olup, toplantıya ait belgeler ekte verilmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGİTİM_Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltirme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde gerek akademik birimleri gerekse topluluk- kulüp ve öğrenci konseyince sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılmaktadır. Bununla birlikte yapılması planlanan bilimsel etkinliklere de destek verilmektedir. Üniversitemizde her yıl düzenli olarak Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenliği etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları arasında spor müsabakaları gerçekleştirilir. 7 farklı branşta gerçekleştirilen müsabakalara öğrencilerimiz yoğun katılım göstermektedir. Böylece öğrencilerimiz hem spora yönlendirilirken hem de kaynaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından gerçekleştirilen organizasyonlara Üniversitemiz 12 farklı branşta (2018 yılı için) katılım göstermiştir. Bu konuda da öğrencilerimize maddi ve teknik destek verilerek üniversitemizi ülke genelinde temsil etmeleri sağlanmıştır.

Üniversitemizin engelli birimindeki öğretim elemanları, yeni kayıt esnasında öğrencilerle birebir tanışarak yardımcı olunacak konularda destek vermektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) tanınması gereken imkanlar değerlendirilip projeleri hazırlanarak uygulamaları yaptırılmaktadır. Üniversite binaları içinde ve dışında kolay yararlanabilecekleri yardımcı işaretler konulmuş ve ders malzemeleri konusunda da (görme engelliler için yazıcı alınmıştır) yardım edilmektedir. Üniversitede ayrıca, engelli öğrenciler için Engelli

Öğrenciler Yönergesi ve Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ve yönergesi bulunmaktadır. Ayrıca YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite ödülüne de başvuru yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde öğrenci değişim programlarından yararlanan özel gereksinimli öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu konuda daha etkin bilgilendirme ve destek sağlamaya ihtiyaç olduğu görülmektedir.

İdari ve Akademik Birimlerin işleyişlerinde yasa, yönetmelik, yönerge, usul ve esasların uygulanmasında birliktelik sağlanması amacıyla iç kontroller yapılmakta ve eksik yönler tespit edildiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliğinin güvence altına alınması konusundaki faaliyetleri desteklemektedir. Yıllık Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Bakanlar Kurulu'nca kabul edilen orta vadeli mali plan çerçevesinde belirlenmektedir. Bütçe hazırlama rehberindeki analitik kod yapısına göre de son şekli verilmektedir.

Her yıl Afyonkarahisar Valiliği öncülüğünde gerçekleştirilen Zafer Yürüyüşü etkinliğine Üniversitemiz sorumluluk alanları çerçevesinde etkinliğin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi için destek verilmektedir.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin eğitimlerine daha rahat devam edebilmeleri adına Üniversitemizce yemek, barınma ve KYK burs desteği verilmektedir.

Üniversitemizde faaliyet gösteren her topluluk ve kulübün etkinlikleri Sağlık, Spor Kültür Daire Başkanlığı tarafından yakından izlenmektedir. Her yıl sonunda topluluk ve kulüplerin faaliyetleri istatistiki olarak değerlendirilmektedir. Yıl boyunca hiçbir faaliyette bulunmayan topluluk ve kulüplere uyarılar yapılmakta ve ilgili yönerge çerçevesinde Koordinasyon Kurulu Kararı ile kapatılır.

Öğrencilerimiz üniversitemizdeki tüm kampüslerden İnternete bağlanabilmektedir. Ayrıca üniversitemiz genelinde öğrencilerimizin kullanımına açık olan 1400'den fazla bilgisayar bulunmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [3_EGITIM_5-a-1.pdf](#)
 - [3_EGITIM_5-a-2.xlsx](#)
 - [3_EGITIM_5-a-3.xlsx](#)
 - [3_EGİTİM_6_İnternetve Bilgisayar.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [3_EGITIM_5_ETKİNLİKLER-TABLOSU.docx](#)
 - [3_EGİTİM_6_ÖğrenciAlanları.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları, 2014-2018 dönemi stratejik planında belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin araştırma-geliştirme politika ve hedefleriyle bunlara ilişkin göstergelerin belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla Araştırma Politikaları Kurulu oluşturulmuştur. Ekte yer alan yönergeye göre bu kurulun temel görevleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitemizin belirlenen alanlarda ülkemizdeki öncü konumu ve yetkin altyapısı

değerlendirilerek ilgili disiplinler arası çalışmaların çok daha verimli bir şekilde koordine edilmesi, yönlendirilmesi ve yaygınlaştırmaktır.

- Farklı disiplinlerde, birbirinden bağımsız, kopuk çalışmalar, farklı birimlerden araştırmacıların katılımı ile birbirini tamamlayabilecek, sosyo-ekonomik kalkınma kapsamında yerel problemlere çözüm getirici, ulusal ve uluslararası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ortak projelere yönlendirilebilecek ve sanayinin Ar-Ge ihtiyaçları doğrultusunda yeni yönelimlerde sanayiciye önderlik etmektir.
- Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyerek tavsiyelerde bulunmaktır.
- Üniversitenin araştırma politikalarının uygulanmasında koordinasyonu sağlamaktır.

Üniversitemiz Araştırma Politikaları Kurulu, AKÜ'nün araştırma-geliştirme politika belgesini hazırlayacaktır. 2014-2018 dönemi stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanmaktadır. Ayrıca stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin hangi birimlerce yapılması gerektiği tespit edilmiştir. İlgili hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek için sorumlu birimler ve faaliyetler itibarı ile ayrıntılı performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitenin 2014-2018 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili amaç, hedef ve stratejileri (ilgili sayfalar ektedir) aşağıda belirtilmiştir:

Amaçlar

- A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.

Hedefler

- H.2.1 Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak.

Stratejiler

- S.2.1. Ar-Ge çalışmaları için kurumsal önceliklerin belirlenmesi,
- S.2.2. Ar-Ge çalışmalarında belirlenmiş olan önceliklere uygunluğun sağlanması,
- S.2.3. Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.4. Ar-Ge çalışmalarına ilişkin olanak ve kaynakların artırılması,
- S.2.5. Ar-Ge çalışmalarını özendiren ve destekleyen araçların artırılması
- S.2.6. Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması,
- S.2.7. Ar-Ge çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin artırılması,
- S.2.8. Disiplinler arası Ar-Ge çalışmalarının artırılması,
- S.2.9. Ar-Ge çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığının sağlanması,
- S.2.10. Uluslararası Ar-Ge çalışmalarının ve bu çalışmalara akademik personel katılımının artırılması,
- S.2.11. Ar-Ge çalışmaları konusunda paydaşlarla kurulan yapısal ilişkilerin artırılması,
- S.2.12. Topluma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.13. Kuruma faydaya dönüşen Ar-Ge sonuçlarının artırılması,
- S.2.14. Ar-Ge çalışmalarının hedeflerine ulaşılabilirliğinin artırılması,
- S.2.15. Ar-Ge sonuçlarının duyurulması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması.

Üniversitenin öncelikli alanları, 2014-2018 Stratejik Planında sağlık, turizm, alternatif enerji, gıda ve doğal taş olarak belirlenmiştir. Üniversitenin araştırmada öncelikli alanlarda sahip olduğu uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlerin hedefleri ilgili yönetmelikleri ve stratejik planı dahilinde belirlenerek çıktıları faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin 2017 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda "Çok sayıda UYGAR merkezi olduğu halde pek çoğu atıl durumdadır. Bu merkezlerin verimli çalışabilir ve

toplumsal katkı yaratabilir hale getirilmesi önerilmektedir." şeklindeki ifadeye istinaden Üniversitemiz senatosunun 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla UYGAR Merkezleri Komisyonu kurulmuştur. Ekte yer alan yönergeye göre bu komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitede UYGAR merkezlerinin idari koordinasyonunu sağlamak,
- Yeni merkez kurmaya yönelik önerileri değerlendirmek,
- Kapatılacak bir merkez hakkında veya var olan bir merkezin nitelik, nicelik, içerik, isim ve faaliyetlerinde yapılacak değişikliklerle ilgili senatoya önerilerde bulunmaktır.

UYGAR Merkezleri Komisyonu 2018 yılında 3 defa toplanmış, 3.toplantıda komisyon üyeleri Üniversitemizin UYGAR Merkez Yöneticileriyle bir araya gelerek, UYGAR Merkez Yöneticilerine komisyon çalışmaları anlatılmış ve UYGAR Merkezlerinin faaliyetleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgi alınmıştır. Ayrıca UYGAR Merkez Yöneticileri tarafından doldurulan formların değerlendirilmesi sonucunda UYGAR Merkez Müdürlüklerinin mevcut durum analizi yapılmıştır. UYGAR Merkezleri Komisyonu'nun 2018 yılında yaptığı 3.toplantıya ait belgeler ekte verilmiştir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri bütünsel ve çok boyutludur. Bu bağlamda üniversitemiz birimlerinin projeleri farklı proje tipleri (genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek ve üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler) ile desteklenmektedir. Proje yürütücüleri üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine kendi araştırma alanları ile ilişkili mevcut proje tiplerinde proje verebilmekte ve destek alabilmektedir.

Üniversitenin yerel, bölgesel ya da ulusal alanda toplumsal katkısını artırmaya yönelik en önemli faaliyet, kurumun araştırma stratejisi dikkate alınarak yapılan çağrılı tematik projelerdir. Bu kapsamda üniversitemiz, ilimiz ve bölgemizin istek ve ihtiyaçlarını dikkate almaktadır. Araştırmada öncelikli alanın konusu Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunda belirlenmektedir. Bu komisyonda yapılan değerlendirmenin ardından belirlenen çağrı başlığı/başlıkları Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır. ÜYK tarafından kabulü ile birlikte çağrıya çıkılmaktadır. Proje başvuruları hakemler tarafından değerlendirilmekte ve kabul edilen projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 2018 yılı için belirlenen aşağıdaki konu başlıklarında tematik proje başvurusu almıştır. 2018 yılında yukarıda belirtilen alanlarla ilgili 5 tematik proje başvurusu yapılmıştır. (Başvuru metni ektedir.) Bu başvurulardan bütçesi 525 bin TL olan Mandalarda Süt Kimyası ve Somatik Hücre Sayısı alanındaki bir proje kabul edilerek desteklenmiştir.

- Endüstriyel Ölçekli Uçucu ve Sabit Yağ Üretimi
- Mühendislik Eğitiminde Artırılmış ve Sanal Gerçeklik Uygulamaları
- Mandalarda Süt Kimyası ve Somatik Hücre Sayısı
- Nöroonkolojik Cerrahide Destekleyici Görüntüleme Sistemleri
- Elektrikli Araçlar İçin Batarya ve Güç Kontrol Sistemleri

Tematik proje çağrıları yapılırken iki önemli noktaya dikkat edilmelidir. İlk olarak tematik alanlar belirlenirken amaçlanan katkının düzeyine göre üst politika belgelerine ya da kurum içi belgelere atıfta bulunulmalıdır. İkinci olarak Üniversite bünyesinde yapılan ya da üniversitenin paydaşı olduğu araştırma geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkısını (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası) ölçmeye yönelik performans göstergelerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda detaylı çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleriyle eğitim öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez

projeleridir. Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğı uzmanlık tezleri için üst limit fen, mühendislik ve sağık alanlarında 20.000 TL, diğerk alanlarda 10.000 TL; yüksek lisans tezleri için üst limit fen, mühendislik ve sağık alanlarında 10.000 TL, diğerk alanlarda 5.000 TL'dir. Tez projelerinde yurt dışı kongre katılımları desteklenmemektedir. Yurt içi kongre katılım üst limiti 2.000 TL olmak üzere desteklenmektedir. Tez projesi önerilerinde danışman proje yürütücüsü ve öğrenci ise yardımcı araştırmacı olarak yer almalıdır. Ayrıca disiplinlerarası çalışmaları desteklemek amacıyla farklı alanlardan yardımcı araştırmacılara da tez projesinde yer verilebilir. Son 2 yıla ait tez projelerine ilişkin veri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Detaylar için ekte yer alan tez projesi ilan metnine bakabilirsiniz.

Tablo: BAPK Birimi Tarafından Desteklenen Tez Projeleri

	2018		2017	
	Sayı	Bütçe (Milyon TL)	Sayı	Bütçe (Milyon TL)
Başlayan	144	1,02	125	1,18
Devam Eden	74	0,58	326	2,74
Biten	124	0,75	57	0,51

Mühendislik Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin bilgi, birikim ve tecrübelerini dış kaynaklı projelere aktarabilmesi için bölüm programlarına konulan "Bitirme Projesi" veya benzeri dersler, araştırma-geliştirme süreçlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştiğı bir diğerk alandır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle birleştirildiğı diğerk alan TÜBİTAK bünyesindeki 2209A ve 2209B projeleridir. 2016 ve 2017 yılında yapılan tanıtım faaliyetleri sonucunda Üniversitemizden çok sayıda akademisyen lisan öğrencileriyle birlikte bu proje türüne başvuru yapmıştır. 2018 yılı ve önceki yıllarda Üniversitemiz öğrencilerinin yer aldığı 2209A ve 2209B projelerinin (tamamlanan veya devam eden) sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: TÜBİTAK Destekli Öğrenci Projeleri

Proje Türü	2018	2017	2016
2209A	8	12	34
2209B	1	1	2

Araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkı süreçleriyle bütünleştiğı alanlardan bir diğerk Üniversitemiz bünyesinde bulunan UYGAR merkezlerinin faaliyetleridir. UYGAR merkezlerinin faaliyetlerine ilişkin detaylara Üniversitemiz [2018 İdare Faaliyet Raporundan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkıya dönüştüğü süreçlerden birisi akademik personel ve dış paydaşlar arasında yapılan protokollerdir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün yürüttüğü protokollerle yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş, gerçek ya da tüzel kişilerce istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında üniversitemiz bünyesinde farklı alanlardan toplam 368,72 bin TL değerinde 42 protokol araştırma-geliştirme faaliyetlerinden yola çıkılarak toplumsal katkı sağlanılmıştır.

Tablo: Üniversitemizin Paydaşlarıyla Yaptığı Protokoller

Birim Adı	Protokol Sayısı	Bütçe (bin TL)
-----------	-----------------	----------------

Jeotermal M. Sular ve Maden Kay. UYGAR Merkezi	5	146,28
Mühendislik Fakültesi	9	98,55
Tıp Fakültesi	17	58,42
Veteriner Sağlık UYGAR Merkezi	3	34,46
Veteriner Fakültesi	5	27,11
Fen Edebiyat Fakültesi	1	2,50
Sürekli Eğitim Merkezi	1	0,80
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	0,60

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkısını ölçmeye yönelik en önemli süreç, patentlerle ilgilidir. Üniversitemiz Senatosunun 25.04.2018 tarih ve 2018/15 tarihli kararıyla Fikri Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesi kabul edilmiştir. Belirtilen yönergeye göre bu kurul, fikri mülkiyet hakları kapsamında hem üniversitenin hem de araştırmacıların haklarını korumada koordinasyondan sorumlu en üst kuruldur. Kurul, bu sorumluluk doğrultusunda araştırmacı, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP Koordinasyon Birimi ve Yönetim Kurulunun yükümlülüklerini düzenlemektedir. Bu düzenlemeler doğrultusunda BAP Koordinasyon Birimi, patent başvurularının finansmanına katkı sağlamak amacıyla ekte detayları bulunan fikri ve sınai mülkiyet hakları destek Projesi ilanına çıkmıştır. 2018 yılında yapılan proje başvuruları sonucunda Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla detayları ekte yer alan 2 patent başvurusunda bulunmuştur.

Toplumsal fayda sağlayan etkinlikler, Sürekli Eğitim Merkezi ve Yaşamboyu Eğitim Merkezi aracılığıyla sürdürülmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi, 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı resmi gazetede yayınlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliğiyle kurulmuştur. Faaliyetlerine aktif olarak 2018 yılında başlayan merkez, detayları ekte yer alan 6 farklı eğitim programı düzenlenmiştir. 2008 yılında kurulan ve dönem dönem faaliyetler düzenleyen Yaşamboyu Eğitim Merkezi, faaliyetlerini 2018 yılında tekrar hızlandırmıştır. 2018 yılı sonunda başlayıp 2019 yılında devam eden 9 farklı kursla (detayları ekte yer alan) toplumsal katkıyı hedeflemektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [4_ARGE_SP_Bolumu.pdf](#)
 - [4_ARGE_Tematik_Projeler.pdf](#)
 - [4_ARGE_tez_projesi_ilani.pdf](#)
 - [4_ARGE_TUBITAK_Yazisi.pdf](#)
 - [4_ArGe_FSMH_Destek_Proje_Ilani.pdf](#)
 - [4_ARGE_SEM_Egitim.pdf](#)
 - [4_ARGE_Yasamboyu_Egitim.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [4_ARGE_APK_Yonerge.pdf](#)
 - [4_ARGE_UGAR_Yonergesi.pdf](#)
 - [4_ARGE_FSMH_Yonerge.pdf](#)
 - [4_ARGE_UGAR_2018-3_toplantı.pdf](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesine olanak tanıyan laboratuvarlar bulunmaktadır. Araştırma kadrosu özellikle fen bilimleri alanında aşağıda listesi bulunan laboratuvarlar aracılığıyla yetkinliklerini geliştirme imkanına sahiptir. Üniversitemizin sahip olduğu aşağıdaki laboratuvarlar hakkında detaylı bilgi için Üniversitemiz internet ana sayfasındaki araştırma linkini kullanabilirsiniz.

- Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL)
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Laboratuvarları
- Maden Mühendisliği Laboratuvarları
- Harita Mühendisliği Laboratuvarları
- Gıda Mühendisliği Laboratuvarları
- Jeoloji Mühendisliği Laboratuvarları
- Kimya Mühendisliği Laboratuvarları
- Elektrik Mühendisliği Laboratuvarı
- Biyomedikal Mühendisliği Laboratuvarları
- İnşaat Mühendisliği Laboratuvarları

Üniversitemiz bünyesinde araştırma kadrosunun görev alabileceği 34 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. En aktif çalışan 9 UYGAR merkezine aşağıda yer verilmiştir. Kurumda merkezlerin web adreslerine ve faaliyetlerine ulaşmak için tıklayınız. ([Afyon Kocatepe Üniversitesi UYGAR Merkezleri](#)) BAP Koordinasyon Birimi, üniversitenin tematik alanını ilgilendiren ya da ulusal düzeyde belirlenen hedeflerle ilgili araştırma merkezlerine finansman sağlamak amacıyla proje ilanına çıkmaktadır. Bu araştırma merkezleri bünyesinde görev alan araştırmacıların projelerden yararlanma imkanı yüksektir.

- Deprem Uyg. ve Araş. Merkezi
- Doğa Koruma Biyoizlem Uyg. ve Araş. Merkezi
- Gıda Kontrol Araş. ve Uyg. Merkezi
- Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları Uyg. ve Araş. Merkezi
- Müzik Uyg. ve Araş. Merkezi
- Teknoloji Uyg. ve Araş. Merkezi
- Veteriner Sağlık Uygulama ve Araş. Merkezi
- Hayvancılık Uyg. ve Araş. Merkezi
- İncehisar Mermer ve Doğal Taş Teknolojisi Uyg. ve Araş. Merkezi

Araştırma kadrosunun yetkinliklerini geliştirmesi için bir diğer önemli kaynak üniversitemiz kütüphanesidir. 2018 yılında kütüphane kaynaklarına ek yatırım yapılarak veri tabanları daha da zenginleştirilmiştir. Ayrıca kütüphanenin kullanım oranlarının artırılması için fiziksel ortam ve çalışma saatleri sürekli iyileştirmeye çalışılmaktadır. Kütüphanemiz akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın erişimine açık olan zengin elektronik veri tabanlarına üyedir. Kütüphane Daire Başkanlığının sahip olduğu envanter aşağıdaki gibidir:

- Elektronik olarak 4,35 milyon e-kitap, 4,30 milyon e-tezi ve yaklaşık 65 bin e-dergiye ulaşım imkanı bulunmaktadır.
- Basılı olarak 164 bin basılı yayın bulunmaktadır. Bu eserler içinde 57 adet el yazması olan 1.112 adet nadir eser bulunmaktadır.

Araştırmacıların yetkinliklerini geliştirebilmesi için en önemli mali kaynak, proje destekleridir. Üniversite içi kaynak kullanımını BAP Koordinasyon Birimi tarafından kullanılan bütçe ve yapılan harcamalar oluşturmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum içi kaynakların büyük bir kısmı, döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi için açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/b maddesine göre döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır. Ayrıca 2547 sayılı Kanunun ek 27. maddesi gereğince Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler fonksiyonunda Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere aktarılır. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri fonksiyonunda yer verilir.

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi araştırma kadrosuna araştırma ölçeklerine göre başvurabilecekleri bir çok proje türü sunmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, Üniversitemizin döner sermaye gelirlerinden elde ettiği finansman imkanı kendi döneminde (1992) kurulan diğer üniversitelere oranla yüksektir. Sadece 2018 yılında araştırmacıların kullanımı için ayrılan Kurum içi kaynak, 6,01 milyon TL olan kısmı döner sermaye geliri ve 0,20 milyon TL olan kısmı tezsiz yüksek lisans gelirlerinden olmak üzere toplam 6,21 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. BAPK Birimi tarafından desteklenen proje türleri ve finansman miktarı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. BAP Koordinasyon Birimi Kaynaklarına ilişkin detaylı bilgiye ekteki belgeden ulaşabilirsiniz.

Tablo: BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türlerine ilişkin bilgiler

Proje Türleri	2018	2017	2016
Genel Amaçlı	93	95	49
Tez Projeleri	315	132	100
Kariyer Destek	447	253	191
Araştırma Merkezleri için Projeler	8	-	13
Altyapı Projeleri	19	20	21
Toplam Sayı	900	509	378
Toplam Bütçe (Milyon TL)	10,6	5,96	2,84
Tamamlanan Proje Sayısı	190	324	303

Projelerin nasıl yürütüleceği ve harcamaların nasıl yapılacağına ilişkin detaylar, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, [Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi](#) ve [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri](#) çerçevesinde belirlenmiştir. BAP Komisyonu, proje başvuru kriterlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre her yıl yeniden değerlendirmekte ve sonrasında proje ilanına çıkmaktadır. Projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacılar, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış akademik personelden oluşmaktadır. Proje başvurularında araştırmacıların yetkinliğine son beş yıldaki akademik yayınlarına bakılarak karar verilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, 2018 yılında proje bütçesinin birimlere göre dağıtılması uygulamasından vazgeçerek alan gözetmeksizin en etkin projeleri destekleme kararı almıştır.

Dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç teknopark aracılığıyla gerçekleşmektedir. 2016 yılı sonunda kurulan Üniversitenin paydaşı olduğu Zafer Teknoparkın faaliyetlerine paydaş katılımını gösteren veri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Detaylı bilgi için ekteki belgeye bakınız.

Tablo: Teknopark Faaliyetlerine Paydaş Katılımı

	2018	2017	2016
Toplam Ar-Ge firması sayısı	19	18	16
Akademisyenlerin kurduğu Ar-Ge firması sayısı	6	4	2
Öğrencilerin kurduğu Ar-Ge firması sayısı	1	-	-
Danışmanlık için akademisyen görevlendirme sayısı	35	23	34
Tamamlanan Proje Sayısı	7	4	1
KOBİ'lere yapılan proje danışmanlık sayısı	14	3	-

Ar-Ge faaliyetlerinde iç paydaşlarımızla işbirliğini artırmak amacıyla Zafer Teknopark (Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi) Yönetim Kurulunun 25.10.2018 tarih ve 2018/16 toplantısıyla

"Zafer Teknopark A.Ş. bünyesinde firması ya da firma ortaklığı bulunan akademisyenlere ait ar-ge firmalarının kira ve işletme katılım bedeli ücretlerinde 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere %40 oranında indirim yapılmasına" ilişkin karar alınmıştır.

Üniversitemizin dış paydaşlarla işbirliğini geliştirmesi amacıyla Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi tarafından 2018 yılında aşağıdakine benzer başlıklarda 32 farklı tanıtım ve bilgilendirme toplantısı (detaylarına ekten ulaşabilirsiniz) yapılmıştır.

- Ar-Ge projeleri yapmış akademisyenin TGB'lerde firma kurma amacıyla bilgilendirilmesi
- Ar-Ge Merkezleri ile Kamu Kurumu, Meslek odaları ve STK'larda FSMH farkındalığı artırılmasına yönelik etkinlik
- İlde öne çıkan 5 sektörde yer alan ve Ar-Ge/Tasarım Merkezi kurma potansiyeli olan firmalara yönelik bilgilendirme, TTO işbirliği ile proje yazma eğitimine yönlendirilmesi,
- Sanayinin sorunlarının çözümü için Yüksek Lisans/Doktora tezlerinin yapılmasına yönelik yönlendirme
- Bölgede 4. Sanayi devriminin başlatılması için Startup ekonomisinin kurulmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Üniversitemizde dış kaynaklı fonların araştırılması, sınıflandırılması ve ilgili araştırma kadrolarıyla paylaşılması için Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır. Ofis, çeşitli ulusal/ uluslararası fonlardan yararlanmaya, proje hazırlamaya ve girişimciliği artırmaya yönelik ilgi ve talebi artırmak amaçlı programların takibi, duyurulması ve bilgilendirme yapılması için Proje Destek Birimine sahiptir. Bu programlardan yararlanmak isteyen araştırmacılara projelendirme hizmetleri vermekte, yürütme aşamasına gelen projelere idari destek ve danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Faaliyetlerine aktif olarak 2018 yılında başlayan Teknoloji Transfer Ofisi, kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmek amacıyla detaylarına ekteki belgeden ulaşabileceğiniz etkinlikler düzenlemiştir. Bu çerçevede Teknoloji Transfer Ofisi, 2 farklı toplantıda TÜBİTAK projesi hazırlama ve bilgilendirme eğitimi, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsünün BOREN proje günü bilgilendirme semineri düzenlemenin yanı sıra girişimci adayı akademisyen ve öğrencilerin katıldığı 11 farklı girişimcilik eğitimi düzenlenmiştir.

Kurum dışı fonların kullanılmasını özendirmek amacıyla BAPK Birimi tarafından dönem dönem kararlar alınmaktadır. 2017 yılından itibaren BAPK Birimine proje başvurusu yapan araştırmacıların dış kaynak kullanımını özendirmek için Üniversitemizin Proje Başvuru Esasları ve Kabul Süreçlerine "TÜBİTAK'a proje önerisi başvurusunda bulunan ve 2017 ya da 2018 yılı tarihli kabul veya red şeklindeki panel proje değerlendirme raporunu sunmak koşulu ile proje bütçesine 2.000 TL eklenir." şeklinde bir madde eklenmiştir. Araştırmacıların TÜBİTAK'a yaptığı proje başvurusu neticesinde yapılan değerlendirmede red cevabı alsa dahi BAPK birimi kaynaklarıyla yapacağı projelerde ilave 2.000 TL destek almaktadır. Böylece araştırmacıların TÜBİTAK kaynaklarını kullanmaları özendirilmiştir. Bu uygulama 2018 yılı boyunca da etkin bir şekilde uygulanmıştır. Son üç yılda Üniversitemizden ARDEB aracılığıyla TÜBİTAK'a yapılan proje başvuruları ve sonuçlarına ilişkin istatistikler aşağıda yer almaktadır. (Bu veri, TÜBİTAK Başkan Yardımcısının Üniversitemizde yaptığı 21.02.2019 tarihli konferanstan alınmıştır.)

Tablo: TÜBİTAK'a Yapılan Proje Başvuruları ve Sonuçları

	2018		2017		2016	
	Başvuru	Red	Başvuru	Red	Başvuru	Red
ARDEB Başvuruları	40	3	44	7	46	4

Aşağıdaki tabloda araştırma-geliştirme faaliyetleri için kullanılan üniversite içi ve dışı kaynaklara ilişkin veri yer almaktadır. 2018 yılında kurum dışı kaynak kullanımını adına TÜBİTAK projeleri ile uluslararası kurum olan NATO tarafından desteklenen bir proje yer almaktadır.

Tablo: Üniversite İçi ve Dışı Araştırma-Geliştirme Kaynakları

Kaynak	Önceki Yılda Devreden Finansman	Yıl İçinde Eklenen Finansman	Yıl İçinde Yapılan Harcamalar	Sonraki Yıla Devreden Finansman
BAPK	6.687.294 ₺	3.958.961 ₺	4.731.360 ₺	3.627.640 ₺
TÜBİTAK	1.338.576 ₺	501.240 ₺	454.713 ₺	1.385.202 ₺
NATO	29.351 €	-	14.310 €	15.040 €

Yukarıdaki tabloda yer alan veriden hareketle 2018 yılında araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan üniversite dışı kaynak miktarı 0,63 milyon TL; toplam kaynak kullanımı olan 5,36 milyon TL olarak hesaplanmıştır. Bu kompozisyon, içinde üniversite dışı kaynak kullanımının %11,7 oranında olduğunu göstermektedir. Kurum dışı kaynak kullanımının bir önceki yıla göre değişimi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kurum Dışı Kaynak Kullanımına İlişkin Veri

	2018	2017
Kurum Dışı Kaynak Kullanım Oranı	11,7	12,5

Araştırma-geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri adına Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 3 büyük etkinlik olarak kariyer günleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin detaylarına ekteki belgelerden ulaşabilirsiniz. Bu etkinliklerin dışında bölümler kendi alanlarına özgü bir şekilde kariyer günleri düzenlemektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [4_ARGE_TeknoPark_Faaliyetleri.pdf](#)
 - [4_ARGE_KUSİ_faaliyet.pdf](#)
 - [4_ARGE_TTO_faaliyet.pdf](#)
 - [4_arge_kariyer_gunleri.pdf](#)
 - [4_ARGE_BAPK_Veri.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [4_arge_TeknoPark_YK_Karar.pdf](#)

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Kamu üniversitelerinde ayrıca tanımlanan araştırma kadrosu bulunmamaktadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasında işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, Üniversitemiz Senatosunun 20.11.2018 tarih ve 2018/52 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"ne göre belirlenmektedir. 2018 yılına kadar 24.05.2012 tarih ve 2012/66 sayılı senato kararı ile geçerli olan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Koşullar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yeni öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri, kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşmaya katkı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Yeni yönergede araştırma-geliştirme hedeflerine

doğrudan katkı sağlayacak iki yenilik bulunmaktadır.

- Yeni yönergenin V/1/ç. maddesinde sosyal bilimler alanı haricindeki alanlarda Dr. Öğr. Üyesi ataması için WOS'de taranan (SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded) en az bir makale; VI/1/ç. maddesi doçent atamaları için baş yazar olmak şartıyla en az iki makale; profesör atamaları için doçent unvanıyla yazılmış ve baş yazar olmak şartıyla en az iki makale zorunluluğu getirmektedir.
- Yeni yönergenin VII/1/g. Maddesi gereğince tüm alanlarda profesör ataması için doçentlik unvanı aldıktan sonra, Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar, TÜBA, TÜBİTAK ya da Bakanlıklar tarafından desteklenmiş proje türlerinden birinde yürütücü/araştırmacı/danışman olarak görev almış olmak veya alanında ulusla ya da uluslararası tescillenmiş patentli olmak veya ilgili alanda tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitabı olmak şartını getirmektedir.

Yukarıda belirtilen hususların dışında yeni yönergeyle birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerinin hem nitelik hem de nicelik açısından yükseltilmesini hedefleyen bir takım ölçütler bulunmaktadır. İlk olarak yeni atama yönergesiyle birlikte eski atama yönergesinde bulunmayan başlıca yazar olma şartı getirilmiştir. Yeni yönetmeliğin VI/1/ç.-d. maddesinde doçent ataması için 2 adet uluslararası alan endeksinde taranan dergide ve 2 adet ULAKBİM TR-Dizin'de endekslenen dergide baş yazar olarak yayın yapılması şartı getirilmiştir. Yeni yönetmeliğin VII/1/e.-f. Maddelerinde profesör atanmak için aynı şartın doçent unvanı ile tekrar sağlanması koşulu bulunmaktadır. Nicelik açısından yapılan başlıca değişiklikler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo: Eski ve Yeni Yükseltme ve Atama Yönergesinin Karşılaştırılması

Sadece SCI, SSCI ve AHCI'da Taranan Yayınlarla Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Gereken Tek Yazarlı Yayın Sayısı

	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent / Profesör
Eski Yönerge	$[90]/(180)=0,50$	$[400]/(180)=2,22$
Yeni Yönerge	$[90]/(90)=1,00$	$[350]/(90)=3,88$

Sadece SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki Uluslararası Endekslerde Taranan Yayınlarla Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Gereken Tek Yazarlı Yayın Sayısı

	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent / Profesör
Eski Yönerge	$[90]/(120)=0,75$	$[400]/(120)=3,33$
Yeni Yönerge	$[90]/(60)=1,50$	$[350]/(60)=5,83$

Sadece ULAKBİM'de Taranan Yayınlarla Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Gereken Tek Yazarlı Yayın Sayısı

	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent / Profesör
Eski Yönerge	$[90]/(90)=1,00$	$[400]/(90)=4,44$
Yeni Yönerge	$[90]/(50)=1,80$	$[350]/(50)=7,00$

Not: [] içindeki değerler, atanmak için gereken asgari bilimsel yayın puanını; () içindeki değerler, belirtilen yayın türünde tek yazarlı bir yayının puanını göstermektedir.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek amacıyla var olan tanımlı süreç, 18.12.2015 tarih ve 29566 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulamadır. Teşvik amacıyla yürürlükte olan ulusal düzeydeki bu düzenleme hem Üniversitemizin araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın performansını etkileyen en önemli uygulamadır hem de araştırma kadrosunun performansını izlemek için kullanılan bir çıktı sağlamaktadır. Bu sürecin çıktıları somut kriterlere dayandığı için ölçümü yapılabilmektedir. Akademik teşvik ödeneğinden yararlanan (30 puan ve üzeri) akademik personele ilişkin veriler

aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 2018 yılında yapılan düzenlemeyle teşvik kriterleri nitelik ve nicelik açısından yükseltildiği için akademik personelin teşvikten yararlanma sayısı ve puanı düşmüştür.

Tablo: Akademik Teşvik Yönetmeliğinden Faydalanan Akademik Personel Sayıları

	2018	2017	2016
Akademisyen Sayısı	213	574	507
Ortalama Puan	43,79	64,36	61,88

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerini desteklemeye yönelik kendine özgü doğrudan bir süreç, kariyer destek projeleridir. Kariyer destek projelerine ilişkin süreçler, diğer proje türlerine göre daha hızlı işlemektedir. Araştırmacılar bu proje ile yıl içerisinde yapmayı planladığı bilimsel yayınlarına ilişkin hizmet alımlarını, yurtiçi ve yurtdışı yolluk masraflarını, sempozyum giderlerini, bilimsel yöntem üzerine eğitim harcamalarını karşılayabilmektedir. Kariyer Destek Projesinin bütçesi bir önceki yılın akademik teşvik puanı esas alınarak hesaplanmaktadır. Akademik teşvik puanı 30'un üstünde olan öğretim elemanları Kariyer Destek Projesi başvurusunda bulunabilmektedir. Proje yürütücüsünün akademik teşvik puanı X 100 TL kadar destek sağlanmaktadır. Kariyer Destek Proje bütçesi üst limiti 10.000 TL'dir. Kariyer destek projelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: BAPK Tarafından Desteklenen Kariyer Destek Projesi Sayısı

	2018	2017	2016
Kariyer Destek Projesi Sayısı	447	253	191

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların geliştirilmesi amacıyla 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla "Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Komisyonu Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Henüz somut bir ilerleme sağlayamayan komisyonun ekte yer alan yönergeye göre temel görevleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitenin akademik, idari personeli ve öğrencilerine verilecek ödüllerin kapsamlarını belirler.
- Üniversite tarafından verilecek ödüllerin başvuru şartlarını düzenler.
- Üniversite tarafından verilecek ödüllere yapılan başvuruların değerlendirmesini yapar.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, ödül kazanmayı hak etmiş adayları Rektörlüğe bildirir.

Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2018 yılında yapılan en önemli eğitim programı, Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen detayları ekte yer alan "Sosyal Bilimlerde Uygulamalı Çalışmalar Yaz Okulu" etkinliğidir. Sosyal bilimler alanında çalışan akademisyenlerin istatistik ve ekonometrik yöntem kullanımını artırmayı hedefleyen bu etkinlikte kurum içi ve dışından öğretim üyeleri ders verirken farklı yöntem derslerine katılan 71 katılımcının 53'ü Üniversitemiz akademik personelinden oluşmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [4_ARGE_akaemik_MemAnk.pdf](#)
 - [4_ARGE_TeknoKent_MemAnk.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [4_ARGE_Atama_Yukseltme_Yeni.pdf](#)
 - [4_ARGE_Odul_Komisyonu_Yonerge.pdf](#)
 - [4_ARGE_Yontem_Yaz_Okulu.jpg](#)
 - [4_ARGE_WOS_Sayilari.pdf](#)

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansına ilişkin strateji, amaçlar, hedefler, göstergeler ve gerçekleştirmeler idare faaliyet raporu aracılığıyla ile takip edilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esas alınarak her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporları aracılığı ile yayınlanmaktadır. Bu rapor kapsamında üniversitenin kaynakları, mali bilgileri, performans bilgileri ve sunulan hizmetleri hakkında bilgi verilmektedir. Sunulan hizmetler başlığı altında araştırma-geliştirme faaliyetlerine ait bilgiler bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi araştırma geliştirme faaliyetleriyle ilgili hedeflerine ve gerçekleştirmelerine ilişkin veriye kurumun web sitesinde yayınlanan 2018 yılı İdare Faaliyet Raporundan ulaşılabilir. Bu faaliyet raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılmak üzere birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle oluşturulmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerindeki iyileştirmeler, belirtilen rapor Senatoya sunulduktan sonra gerçekleştirilmektedir. Ancak iyileştirmeler yapılırken doğrudan kurumsal geri bildirim raporu, kurumsal iç değerlendirme raporu ya da idare faaliyet raporlarına atıfta bulunulmaması nedeniyle PUKÖ döngüsüne ilişkin kanıt sunulamamaktadır.

Kurumun araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasında yeterliğini gözden geçirirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WOS) veritabanı takip edilmektedir. Bu gösterge araştırma geliştirme faaliyetlerini ölçmek için kullanılan en nesnel ölçüttür. Üniversitemiz bünyesindeki araştırmacıların bu veritabanı dışında birçok makale, kitap, kitapta bölüm ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. Ancak bu verinin sağlıklı bir şekilde derlenmesinde kurumumuzda güçlükler olmasının yanı sıra ulusal düzeyde bu verinin ölçümünde zorluklar bulunmaktadır. Bu nedenle nesnel olarak en kabul edilebilir nitelikteki performans göstergesi, WOS'deki yayınlardır. Bu endekste yer alan yayınlar, makaleler ve makale dışındaki diğer yayınlar olarak ikiye ayrılmaktadır. Belirtilen veritabanındaki yayınlarla ilgili son üç yılın verisi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Web of Science veri tabanında endekslenen yayınlar (SCI-Expanded, SSCI, AHCI) ve yapılan atıflar

Yayınlar	2018	2017	2016
Makaleler	245	283	417
Makale Dışındaki Yayınlar	58	19	38
WOS'dan Yapılan Atıflar	5330	4865	4633

Üniversitemizin ulusal düzeyde araştırma geliştirme performansını izlemek için kullandığı bir diğer ölçüt, URAP sıralamasıdır. Araştırma geliştirme alanında birçok kriteri dikkate alarak belirlenen URAP sıralaması, Üniversitemiz için dışsal bir değerlendirme olarak kabul edilmektedir. Aşağıdaki tabloda üniversitemizin Türkiye'deki tüm üniversiteler genel puanına göre sıralaması son üç yıl itibarıyla gösterilmiştir.

Tablo: Yıllar İtibarıyla Üniversitemizin URAP Sıralaması

Akademik Yıl	Ulusal Sıralama
2017-2018	58
2016-2017	45
2015-2016	54

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi, akademik personel ve dış paydaşlara yapılan anketler aracılığı ile ölçülmektedir. Ekte yer alan akademik personel memnuniyet anketinin 12.-21. soruları iç paydaşların; ekte yer alan hizmet kalitesi anketinin tamamı ise dış paydaşların

araştırma geliştirme faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmektedir. İç ve dış paydaşların araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyine ilişkin görüşleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Dış paydaşlara yapılan memnuniyet anketi sonuçları son 3 yılda büyük farklılıklar göstermektedir. Bu durumun sebebi, anketin örnekleminin değiştirilmesinden kaynaklanmaktadır. 2016 yılında araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyine ilişkin sorular tüm dış paydaşlara sorulurken 2017 yılından itibaren doğrudan araştırma-geliştirme süreçlerine dahil olan dış paydaşlara sorulmuştur.

Tablo: Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Etkililiği (Memnuniyet Anketi Sonuçları)

Anketler	2018	2017	2016
Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Ekteki ankette yer alan 12.-21. sorular)	63,1	46,1	59,4
Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Ekteki Hizmet Kalitesi Anketi)	84,2	93,1	56,0

Üniversitemizin araştırma politika ve hedefleriyle bunlara ilişkin göstergelerin belirlenmesi, gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla kurulan Araştırma Politikaları Kurulu tarafından araştırma geliştirme raporu hazırlaması beklenmektedir.

Bu çerçevede kurumun ve birimlerin hedeflerine ulaşp ulaşmadığını izlemek üzere PUKÖ döngüsünü gerçekleştirecek bir sistem kurması gerekmektedir. Bu sistem birimlerin araştırma geliştirme süreçlerini öz değerlendirme raporu şeklinde oluşturabilmelidir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitenin örgüt yapısı aşağıda verilmiştir. Üniversitelerin örgüt yapılarının ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.İlgili Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Üniversitenin örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

A) Rektörlük ve Yönetim Birimleri

- **Rektör:** Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.
- **Rektör yardımcıları:** Çalışmalarında Rektöre yardım etmek üzere Rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakmaktadır.
- **Senato:** Üniversitenin en üst akademik organı olup, kanunlarda belirlenen görevleri yapmaktadır.
- **Yönetim Kurulu:** İdari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.
- **İç Denetim Birimi:** Üniversitenin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan Rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir.

B) Akademik Birimler

- **Enstitüler:** Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı veya görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan 5 enstitü bulunmaktadır.
- **Fakülteler:** Kendi alanlarında lisans düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organı olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı bulunan Diş Hekimliği, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır. Üniversiteye bağlı Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesinden oluşan şu anda toplamda 12 fakülte bulunmaktadır.
- **Devlet Konservatuarı:** Devlet Konservatuarı, kendi alanında ve ilgili bilim dallarında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir akademik birimdir. Konservatuarı, Konservatuar müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversiteye bağlı bir Devlet Konservatuarı bulunmaktadır.
- **Yüksekokullar:** Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup, Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan altı yüksekokul bulunmaktadır. Afyon Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.
- **Meslek Yüksekokulları:** Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi

yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organı olup, kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Üniversiteye bağlı Afyon MYO, Başmakçı MYO, Bayat MYO, Bolvadin MYO, Çay MYO, Dazkırı MYO, Dinar MYO, Emirdağ MYC İscehisar MYO, Sultandağı MYO, Sandıklı MYO, Şuhut MYO, Sinanpaşa MYO, ve Uzaktar Eğitim MYO'ndan oluşan 14 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

- **Bölüm Başkanlıkları:** Birden çok birimin ortak derslerini vermek üzere, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Enformatik Bölüm Başkanlığı ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı olmak üzere 3 bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

C) Komisyonlar

- **Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme Komisyonu:** Bu komisyonun amacı; devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanların göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.
- **Kalite Komisyonu:** Üniversitedeki kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenleyen ve yürüten komisyondur.
- **Mevzuat İnceleme Komisyonu:** Üniversitede gerçekleştirilen hukuki işlemlerin, çıkarılan yönetmelik ve yönergelerin değişen mevzuata uygunluğunu inceleyen komisyondur.
- **Yayın Komisyonu:** Üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapan, her türlü kararı alan ve uygulamaları izleyen, kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen komisyondur.

D) Kurullar

- **Disiplin Kurulu:** Disiplin kurallarına aykırı davranışlara uygun cezaları vermekle görevlendirilmiş kuruldur.
- **Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulları:** Yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri inceleyen, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü alan, ilgili kişilerle yazışmalar yapan, bilgi isteyen ve görüş bildiren, Doğrudan veya görevlendireceği bilirkişiler/uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili

raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir ay içinde Rektörlüğe sunan, Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere rektörlüğe önerilerde bulunan kuruldur. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde bulunan bilimsel kurullar; Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'dur.

- **Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesinde deney hayvanları ile gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma, deneysel çalışma, sağlık hizmetleri uygulamaları, eğitim öğretim ve yayın gibi temel etkinliklerde kullanılan yöntem ve materyaller ile ilgili minimum etik standartları saptamak, gerektiğinde yeni ilkeler oluşturmak, bunların uygulamalarına ilişkin düzenlemeleri yapmak, etik ilkeler doğrultusunda görüş bildirmek ve araştırma önerilerini bu açıdan değerlendirmek üzere kurulan kuruldur.

E) Koordinatörlükler

- **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü:** Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonunu sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.
- **Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü:** Bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere kurulan koordinatörlüktür.
- **Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü:** Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimdir.
- **İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Afyon Kocatepe Üniversitesi' nin karşılaşabileceği risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.
- **Merkez Müdürlükler Koordinatörlüğü:** Uygulama ve araştırma merkezi müdürlüklerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan koordinatörlüktür.
- **Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü:** Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür.
- **Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü:** Üniversitenin uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırma yönündeki faaliyetlere gereken yabancı dil desteğini sağlamak ve akademik personelin yabancı dile ilişkin yeteneklerini değişik bakımlardan geliştirici faaliyetlerde bulunması amacıyla kurulan koordinatörlüktür.
- **Yüksekokullar Koordinatörlüğü:** Yüksekokullarda eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan koordinatörlüktür. 1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usullerinde geçen

düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

- **Kalite Koordinatörlüğü:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, planlanması, kalitelerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğine, iç ve dış kalite güvencesi ile akreditasyon, iç kontrol, stratejik yönetim süreçleri ile bu kapsamda tanımlanan ilke, iş, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek amacıyla kurulan koordinatörlüktür.

F) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü 34 uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerin en büyüğü olan Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır. Diğer uygulama ve araştırma merkezleri; Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları UAM, Ahmet Şemsettin Karahisari Sanat UAM, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UAM, Deney Hayvanları UAM, Deprem UAM, Doğa Koruma ve Bioizlem UAM, Gelecek Araştırmaları–Stratejileri Geliştirme UAM, Gıda Kontrol UAM, Güneş ve Rüzgar Enerjisi UAM, Halkbilim UAM, Hayvancılık UAM, İncehisar Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi UAM, İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya UAM, İslam İktisadı ve Finansı UAM, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi UAM, Jeotermal Mineralli Sular ve Maden Kaynakları UAM, Kadın Çalışmaları UAM, Kocatepe Büyük Taarruz UAM, Müzik UAM, Okul Öncesi Eğitim UAM, Radyo-Televizyon UAM, Sosyal Araştırmalar UAM, Sürekli Eğitim UAM, Sultan Dîvânî UAM, Teknoloji UAM, Türk Dünyası Stratejik UAM, Türkçe Öğretimi UAM, Uluslararası İlişkiler UAM, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri UAM, Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon UAM, Yaşam Boyu Eğitim UAM, Yapı Malzemeleri UAM ve Veteriner Sağlık UAM'dır.

G) Genel Sekreterlik

Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre Üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır:

- **Daire Başkanlıkları:** Genel sekreterliğe bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.
- **Hukuk Müşavirliği:** Genel Sekreterliğe bağlı Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin adli makamlarda temsili ile hukuki işlemlerde danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.
- **Müdürlükler:** Genel sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır. Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler. Üniversitede operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri mevcut kanun yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde belirlenen usul ve

esaslara göre yapılmaktadır. Karar alma söz konusu olduğunda ilgili paydaşların görüşleri alınıp bu görüşler Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde, beş yıllık dönemi kapsayan stratejik planı hazırlanmakta, stratejik plan ile uyumlu yıllık performans programı ve bu program ile uyumlu yıllık yatırım programı ile bütçe hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans programının uygulama, yatırım programı ve bütçe ile yürütülen faaliyet ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu kurumsal iç değerlendirme ve faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda yer alan kısıtlar dahilinde Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak 2017 Yılı Performans Programı, bu Performans Program ile uyumlu 2016 Yılı Yatırım Programı ve 2017 Yılı Bütçesi hazırlanmış olup, bu bütçe imkanları dahilinde faaliyet ve projeler yürütülmüştür. Üniversitenin girişeceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden” Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller Hakkı’da Yönerge ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Mali konularda uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı ve/veya sözlü görüşler verilmektedir. Ayrıca kurumsal iç kontrol sistemi kurma amacıyla oluşturulan “Eylem Planı” revize çalışmaları devam etmektedir. İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır. İç denetim ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda yer alan ve ilgili harcama birimi dışındaki harcama birimlerini de ilgilendiren hususlar konusunda ilgili birimler yazılı olarak bilgilendirilmekte ve aynı konuda diğer birimlerin hata yapmaları önlenmekte ve uygulama birliği yapmaları sağlanmaktadır. İç kontrol kapsamında, vekâleten görevlendirilmiş olan muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde mevzuata uygun olarak görevini yerine getirmektedir. Üniversitede yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliği”, “Üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliği” ve “Üniversitede İç Kontrol Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliği” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

İç kontrol kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde, beş yıllık dönemi kapsayan stratejik planı hazırlanmakta, stratejik plan ile uyumlu yıllık performans programı ve bu program ile uyumlu yıllık yatırım programı ile bütçe hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans programının uygulama, yatırım programı ve bütçe ile yürütülen faaliyet ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu kurumsal iç değerlendirme ve faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda yer alan kısıtlar dahilinde Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak 2018 Yılı Performans Programı, bu Performans Program ile uyumlu 2018 Yılı Yatırım Programı ve 2018 Yılı Bütçesi hazırlanmış olup, bu bütçe imkanları dahilinde faaliyet ve projeler yürütülmüştür. Üniversitenin girişeceği taahhütlere (mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine) ilişkin sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden” Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller Hakkı’da Yönerge ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Sözleşmeli personele ait sözleşme taslakları ile memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ön malî kontrol işlemine tabi tutulmaktadır. Mali konularda

uygulamada ortaya çıkan tereddütler birimler tarafından sorulan sorulara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı ve/veya sözlü görüşler verilmektedir. İç kontrol kapsamında Üniversite iç denetim birimi tarafından sistem ve süreç denetimleri yapılmaktadır. İç denetim ve dış denetim sonucu düzenlenen raporlarda yer alan ve ilgili harcama birimi dışındaki harcama birimlerini de ilgilendiren hususlar konusunda ilgili birimler yazılı olarak bilgilendirilmekte ve aynı konuda diğer birimlerin hata yapmaları önlenmekte ve uygulama birliği yapmaları sağlanmaktadır. 2 İç kontrol kapsamında, vekâleten görevlendirilmiş olan muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sorumluluğu bilinci içinde mevzuata uygun olarak görevini yerine getirmektedir.

Personel alımları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdari kadro alımlarında birimlerden Rektörlüğümüze intikal eden ihtiyaç talepleri doğrultusunda Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre Devlet Personel Başkanlığınca yapılan genel yerleştirme ile yapılmaktadır. Öğretim elemanı alımlarında ise işe alınacak öğretim elemanlarının yeterliliği konusunda uzman öğretim üyeleri tarafından yapılan yazılı sınavlar sonucunda belirlenmektedir. Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek için bir yöntem bulunmamakta ise de Rektörlüğümüzce kurumumuz yöneticilerinin çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen liderlik konusu başta olmak üzere çeşitli alanlarda düzenledikleri seminer, konferans ve sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır.

Üniversitedeki görev tanımlarını ve iş akış süreçlerini belirlemekle ilgili henüz bir süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde görev tanımları ve iş akış süreçlerinin oluşturulması amacıyla 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla İş Süreç Yönetimi Komisyonu oluşturulmuştur. Ekte yer alan yönergeye doğrultusunda çalışmalarını yürüten komisyon pilot uygulama olarak Yabancı Diller Yüksekokulu için ekte yer alan görev tanımları ve iş akış süreçlerini oluşturarak 2018 yılı sonunda ilgili birimin web sitesinde yayınlanmasını sağlamıştır. 2019 yılında süreç yönetimi el kitabının hazırlanması ve idari birimlere ilişkin görev tanımları ve iş akış süreçlerinin tamamlanması beklenmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [5-YÖNETİM-AKÜ 2018 ORGANİZASYON ŞEMASI.docx](#)
 - [5-YÖNETİM-2014-2018-Stratejik-Plan.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [5-YÖNETİM-işakış süreçleri.pdf](#)

2) Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde insan ve mali kaynakların yönetimi ilgili kanunlara göre yapılmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre yapılmakta olup, bu konuda genel uygulamalar dışında kuruma özgü herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Üniversitemizde işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı personelin işe alınması sırasında görevlendirilecek sınav jürilerinin aynı alanda olması sağlanarak güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimi ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması 657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl Maliye ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberler doğrultusunda; Üniversitemiz stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı bütçe teklifi hazırlanarak, ilgili bakanlıklara gönderilmektedir. İlgili bakanlıklarla yapılan

görüşmelerden sonra teklife son hali verilerek Maliye Bakanlığı ve TBMM'ye gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçesi TBMM'de kabul edilip Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra, ödeneklerin aylık dönemler itibarıyla dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak, harcamalar bu programa uygun olarak yapılmaktadır. Harcama yapılırken mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği"nin 313 üncü maddesinde sayılan mali tablolar, Üniversitemiz Muhasebe Birimi tarafından hazırlanıp, resmi web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Her mali yılsonunda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemizin faaliyetlerini gösteren idare faaliyet raporu hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Ayrıca, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren Üniversitemiz kesin hesabı her yıl hazırlanarak, Maliye Bakanlığı ile mutabık kalındıktan sonra ilgili yerlere gönderilmektedir. Üniversitemiz taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca çıkartılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı, performans programı ve kapsamındaki hedefler doğrultusunda vermiş olduğumuz hizmetlerin zorunlu kıldığı durumlarda gereken nicelikte ve nitelikte taşınır ve taşınmazlar bütçe ile tahsis edilen kaynaklarla verimlilik ve tutumluluk ilkesi doğrultusunda satın alma, devir alma ve bağış alma yolları ile temin edilmektedir. Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevliler, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludurlar. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek kayıttan çıkarılır. Üniversitemiz idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yerüstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları, Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde "Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi" adlı program geliştirilmiştir. Programa veri girişleri yapılmış olup, bu sayede Üniversitemize ait taşınmazların kayıtları güncel hale getirilmiştir. Üniversitede bir Merkez Kütüphane bulunmakta olup, Merkez Kütüphane'nin İslami İlimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi'nde birer şubesi vardır. Ayrıca her birimde birim kütüphaneleri mevcuttur. Bu yayınların haricinde birim kütüphanelerinde de birimlerin eğitim-öğretim alanlarında ağırlıklı basılı yayınlara ilişkin kaynaklar mevcuttur. Üniversitede kaynakların yönetimine ilişkin öğrenciler ile idari ve akademik personele uygulanan anket sonuçlarına göre; "Kütüphane olanak ve hizmetleri", "Üniversitedeki insan kaynaklarının yönetiminin etkinliği, çalışanların yapacakları işlerin tanımlanmış olması, çalışanların mesleki ve bireysel gelişimini artıracak verilen eğitim", "çalışma ortamının yapılan işe uygunluğu ve gerekli donanımın sahip olması" açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir.

İnsan kaynakları ve politikası hedefi Rektörlüğümüze bağlı tüm birimlerin her türlü unvandaki ihtiyaç olan personel kaynağını sağlamak ise de personel alımları (akademik ve idari) yürütme organı tarafından her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen ve sınırlı sayıda verilen atama izinlerine tabi olduğundan bu hedeflere ulaşılamamaktadır. Çalışmakta olan personelin ise iş yoğunluğu nedeni ile çok sık olmamakla birlikte zaman zaman verilen hizmet içi eğitimler ile daha donanımlı hale

getirilmeleri Üniversitemizin politikası olarak belirlenmiştir. Personelin alanları ile ilgili çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen çeşitli alanlarda düzenledikleri seminer, konferans ve sempozyumlara katılımları sağlanmaktadır. Birim amirlerince birimlerinde görevli tüm personelin kendilerinden en iyi performans alınacak şekilde alanları ile ilgili yetiştirilmeleri sağlanmaktadır. Konuyla ilgili kullanılan bir sistem veya tanımlı süreç bulunmamaktadır. Birimlerin ihtiyaçları titizlikle takip edilmekte ve alınan atama izinleri sayısı ile sınırlı olmak üzere yerine getirilmeye çalışılmaktadır. İdari Personellerimizin daha verimli çalışmaları için ihtiyaç olan her türlü fiziki ortam ve gerekli teçhizat temini ile çalışmalarına engel olabilecek olumsuzluklar kısa sürede giderilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemize ilk defa yerleştirilen aday memur statüsündeki personel için tüm personellere dair temel eğitim ile alanlarına göre konulardan oluşan hazırlayıcı eğitimler düzenlenmekte ve ihtiyaca binaen isteyen personellere yönetici eğitimi, Excel eğitimi ve Enformatik Bölüm Başkanlığınca bilgisayar konusunda eğitime tabi tutularak bilgisayar operatörlüğü sertifikası verilmektedir.

Üniversitemizde insan ve mali kaynakların yönetimi, ilgili kanunlara göre yapılmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre yapılmakta olup, bu konuda genel uygulamalar dışında kuruma özgü herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Üniversitemizde işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı personelin işe alınması sırasında görevlendirilecek sınav jürilerinin aynı alanda olması sağlanarak güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimi ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması 657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan rehberler doğrultusunda; Üniversitemiz stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı bütçe teklifi hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmektedir. Başkanlıkla yapılan görüşmelerden sonra teklife son hali verilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçesi TBMM'de kabul edilip Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra, ödeneklerin aylık dönemler itibarıyla dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak, harcamalar bu programa uygun olarak yapılmaktadır. Harcama yapılırken mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, 3 ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği"nin 313 üncü maddesinde sayılan mali tablolar, Muhasebe Birimi tarafından hazırlanıp, her ay Üniversitemiz resmi web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Her mali yılsonunda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemizin faaliyetlerini gösteren idare faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmekte ve web sayfası aracılığı ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Ayrıca, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren Üniversitemiz kesin hesabı her yıl hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabık kalındıktan sonra ilgili kurumlara gönderilmektedir. Üniversitemiz taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu'na çıkartılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz stratejik planı, performans programı ve kapsamındaki hedefler doğrultusunda vermiş olduğumuz hizmetlerin zorunlu kıldığı durumlarda gereken nicelikte ve nitelikte taşınır ve taşınmazlar bütçe ile tahsis edilen kaynaklarla verimlilik ve tutumluluk ilkesi doğrultusunda satın alma, devir alma ve bağış alma yolları ile temin edilmektedir. Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur.

Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt görevlisi ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirmektedirler. Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevliler, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumludurlar. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilerek kayıttan çıkarılır. Üniversitemiz idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yerüstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları, Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına 4 İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde “Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi” adlı program geliştirilmiştir. Programa veri girişleri yapılmış olup, bu sayede Üniversitemize ait taşınmazların kayıtları güncel hale getirilmiştir.

Taşınır kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler; Başkanlığımız Taşınır kaynakların yönetiminde Maliye Bakanlığı- Muhasebat Genel Müdürlüğü-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ve yönetmelikleri çerçevesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı sorumluluğunda Özel Kalem (Rektörlüğe) - Özel Kalem (Genel Sekreterliğe) bağlı birimleri, Daire Başkanlıklarının demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bunun yanında ihtiyaç fazlası olan bazı demirbaş malzemeler aynı yönetmelik gereği (İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması) farklı eğitim kurumlarına devredilmektedir. 2018 yılı içinde Özel Kalem (Genel Sekreterlik) 71 adet Taşınır İşlem Fişi 7 adet Zimmet Fişi, Özel Kalem (Rektörlük) 1114 adet Taşınır İşlem Fişi, 51 adet Zimmet Fişi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 1034 adet Taşınır İşlem Fişi, 45 adet Zimmet Fişi düzenlenmiştir.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması için birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları bulunmaktadır. Ancak Üniversitemizin tüm verilerinin toplandığı ve analiz edildiği Yönetim Bilgi Sistemi mevcut değildir. Bu nedenle aşağıdaki soruların bir bölümü cevaplanmamıştır. Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizde kullanılan yerel ağ ile ilgili tüm veriler toplanarak, grafiksel olarak analiz edilebilmekte ve raporlanabilmektedir. Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, kurum iç değerlendirme raporu ve idari faaliyet raporu hazırlık dönemleri itibarı ile yılda bir kez toplanmaktadır. Birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları bulunmaktadır. Bu yazılımlar gerek satın alma gerek üniversite kaynaklarını kullanarak geliştirme yöntemi ile elde edilmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans gösterge değerleri ilgili birimlerden resmi yazılarla toplanarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından analizi yapıp, İdare Faaliyet Raporu ve Performans programı olarak paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler her yıl başında bir önceki yılın verileri toplanmaktadır. Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmadığı için, verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda herhangi bir faaliyet yoktur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi 1Gbits ile Ulakbim Internet omurgasına bağlanmaktadır. Tüm personeline ve öğrencilerine kablolu ve kablosuz internet hizmeti vermektedir. Dünyadaki tüm Yüksek Öğretim kurumlarının dahil olduğu kablosuz EDUROAM ağına 2010 yılında dahil olmuştur. Ayrıca Başkanlığımız 2018 yılı içinde bilişim sistemleri üzerinde sızma testlerini gerçekleştirmiş, 2019 yılı içinde de ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi sertifikası almak için gerekli olan işlemlerin son aşamasına gelmiştir.

Üniversitemiz Ulakbim ağına bağlı olması sebebiyle [Ulakbim Kullanım Politikası](#) çerçevesinde ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası kapsamında bilgi kaynaklarının kullanımını sağlamaktadır.

Personelimiz bilgi kaynaklarına ulaşmak için mail hesabını kullanmaktadır. Tek hesap ile bilgi kaynaklarına erişimde problemler yaşanmaması ve standart sağlanması amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Parola Kullanım Yönergesi uygulamaya girmiştir.

Birimlerimiz işlemlerini gerçekleştirirken bilgi sistemlerini kullanmaktadır. Bilgi sistemlerine erişim her kullanıcının kendisine tanınan yetkiler kapsamında, yapacağı işler ile ilgilidir. Sistemler arka planda birbirleri ile web servisi veya veritabanı yoluyla haberleşmektedir. 2019-2023 Stratejik Planda belirtildiği üzere Başkanlığımızın üstlendiği “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini” gerçekleştirmek üzere faaliyetlerine başlamıştır. 2019 yılı içinde Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin %50’si tamamlanacaktır. Bu hedef doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [5-YÖNETİM- PAROLA-KULLANIMI-YONERGESI2.pdf](#)
 - [5-YÖNETİM-bilişim kaynakları kullanım yönergesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversite dışından özel güvenlik hizmeti hizmet araçları hizmeti, personel taşıma hizmeti ve temizlik hizmeti gibi idari ve/veya destek hizmetleri tedarik edilmektedir. Bu hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup, alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda takip edilmektedir. Üniversite dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiştir. Bunun yanında Üniversitemiz bütçesi hazırlanırken Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen kriterler de (işin niteliğine göre azami çalıştırılacak kişi sayısı, ödenek teklifi, vb.) bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır. Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, periyodik zaman içerisinde sözleşme süresi boyunca, sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler doğrultusunda takip edilmektedir. Süreleri sözleşme süresi içerisinde biten kalite belgeleri, güvenlik sertifikası, güvenlik yaka kartı, yetki belgeleri vb. belgelerin yenilenmesi sağlanmaktadır. Süreleri dolan belgelerin yenilenmemesi halinde ise sözleşme hükümleri uygulanmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi: Devlet Malzeme Ofisi, Erkan SARI, Yüntaş, Osmangazi Elektrik, Afjet, Baybora, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu, Mutaş Mutfak, Proliz Yazılım, Afyon Cezaevi, Baxter, Fresenius Medikal, Kemal Diş, İnfotürk Bilgisayar, Has Özel Güvenlik, Aytel Telekom, Kanatoğlu Turizm. Tedarikçilerin

performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler: Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süreçler doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na tedarik edilen hizmetler ve tedarikçiler listesi Ek'te yer almaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [5-YÖNETİM- SKS tedarikçi listesi.pdf](#)
 - [5-YÖNETİM- Yapı İşleri tedarikçi listesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğun bir gereği olarak yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgileri üniversite web sayfasında (haber.aku.edu.tr) yayınlanan haber bültenleri ve sosyal medya organları vasıtasıyla kamuoyunu paylaşmaktadır. Üniversitede yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin idari personele uygulanan anketler uygulanmaktadır. Üniversitemiz Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla basın bülteni yaparak haber.aku.edu.tr adresimizde yayınlanmakta ve yine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından açılan resmi sosyal medya hesapları vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitede yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin idari personele uygulanan anket sonuçlarına göre; “yöneticilere ulaşılabilirlik düzeyi”, “yöneticilerin karar alırken çalışanlarının görüşlerini dikkate alması”, “yönetimin çalışanlarını bilgilendirmesi”, “çalışanlara önerilerini ortaya koyma imkânı sağlanması”, “yöneticilerin personeli motive etmesi ve yeni fikirleri teşvik etmesi”, “yöneticilerin davranışlarıyla örnek olması”, “yöneticinin sorunlara yapıcı yaklaşımda bulunması ve çalışanlarına adil davranması” açısından Üniversite ortalaması beklenen düzeydedir. Ayrıca, üniversitede yer alan tüm birimlerin faaliyet raporları kendi web sayfalarında yer almaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

3 Temmuz 1992 tarihinde kurulan üniversitemiz 2018 yılı itibarıyla 12 fakülte, 5 enstitü, 5 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte, uygulama, bilimsel araştırma ve yayınlar yaparak ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğrenciler yetiştirmekte, bilgi ve teknoloji üretmekte böylece bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözüm üretmeyi hedeflemektedir. 18 Mayıs 2018 tarihinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin kurulmasıyla daha önce Üniversitemiz bünyesinde bulunan Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

"Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" Madde 10-1'e göre Yükseköğretim kurumları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklü yapıda bir iç değerlendirme raporunu hazırlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Üniversitemiz 2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile "Kalite Güvence Sistemi", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Yönetim Sistemi" başlıkları altında Üniversitemizin genel değerlendirilmesi yapılmıştır.

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerleri 2014-2018 Stratejik Planı hazırlık aşamasında gözden geçirilmiş, kurumsal performansı izleyecek performans göstergeleri belirlenerek, iç paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere tüm birimlere gönderilmiş ve gelen görüşler doğrultusunda revizyonlar yapılmıştır. 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen dış değerlendirilme süreci sonrası hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)'nda bahsedilen iyileştirmeye açık alanlar Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun değerlendirmesi sonrası tespit edilmiş, söz konusu iyileştirmeye açık alanlarla ilgili stratejiler belirlenerek, gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite Yönergesi Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun üniversitelerden beklentilerine uygun olarak 2018 yılında değiştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ve karar süreçlerine katılımlarının artırılması amacıyla Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Böylece Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğinin sağlanması ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğinin temin edilmesi hedeflenmiştir. 2018 yılında Danışma Kurulları Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı ile Üniversitemiz akademik birimlerindeki kontenjan boşlukları hakkındaki görüşlerinin alınması için iki kez toplanmıştır.

6.3. Eğitim ve Öğretim

Öğretim programlarının tasarımı ve sürdürülmesi sürecince üniversite senatomuz 8 defa toplanarak ilgili kararların alınması sağlanmıştır. Yeni bir programın açılması, yürütülmesi konuları o birimin tüm dinamikleri, paydaşların görüşleri ve diğer birimlerle ilişkisi göz önüne alınarak senatoda ayrıntılı olarak tartışılmakta ve karar verilmektedir. Bilgi paketi sayesinde programların sürekli güncellenmesi mümkündür. Güncelliğin sağlanabilmesi için her birime dönem başında hatırlatma yazısı gönderilmektedir. Güncellemelerin ve ders içeriklerin öğretim elemanları tarafından takip edilmesi sürecinin daha etkin izlenmesi için yeni mekanizmalar geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

2017 yılındaki ihtiyaç göz önünde bulundurularak, öğretim elemanlarının öğrenci odaklı bir değerlendirme yapmalarına katkı sağlamak amacıyla bir eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin sayısının ve konusunun genişletilmesi yararlı olacaktır. Öğrencilerin programlara kabul edilmesinde tanımlı yönergeler bulunmaktadır. Birimler tarafından bu yönergeler takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilere verilen danışmanlık hizmetinin daha etkin kılınabilmesi için bir öğrenci danışmanlık yönergesi yıl içinde senatomuz tarafından kabul edilmiştir.

Öğrenci toplulukları geçen yıl kendilerine sağlanan binada hizmetlerine devam etmektedir. İlgili yönerge çerçevesinde toplulukların etkinliklerine izin verilmektedir. Önceki yıla göre toplulukların daha çok etkinlik düzenledikleri görülmektedir. Bu etkinliklerin duyurulmasında üniversitemiz daha etkin bir rol üstlenebilir. Özellikle merkez kampüs olan Ahmet Necdet Sezer kampüsü içerisinde düzenlenecek etkinliklerin izlenmesi ve desteklenmesi daha yaşanılabilir bir kampüs oluşturma bakımından önemsenmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun oluşturulması sürecinde norm kadro planlaması yapılmıştır.

6.4. Araştırma ve Geliştirme

1992 yılında Üniversitemizle birlikte kurulan diğer üniversitelere göre Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü (BAP)'ne ayrılan ödeneğin yüksekliği, Üniversitemize önemli bir avantaj sağlamaktadır. Bu durum sadece 2018 yılında araştırmacıların kullanımı için ayrılan kurum içi kaynak miktarından anlaşılmaktadır. Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma ölçeklerine

göre başvurabilecekleri birçok proje türü bulunmaktadır.

Üniversitemizde araştırma strateji ve hedeflerini geniş bir katılımıla ortaya koyan bir araştırma-geliştirme politika belgesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemizin araştırma-geliştirme için öncelikli alanları belirlenmeli, söz konusu alanlarda yapılacak araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli personel, makine-teçhizat ve finansman desteği sağlanmalıdır. Ayrıca araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yerini bütünsel ve çok boyutlu bir şekilde tanımlamaya ihtiyaç vardır. Bu nedenle 2018 yılında bir adım atılarak Rektörlüğe bağlı olarak Araştırma Politikaları Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurulun 2019 yılında somut bir ilerleme kaydetmesi beklenmektedir.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi dış kaynaklı fonların kullanımını özendirmek; Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi ise dış paydaşlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla 2018 yılında aktif bir şekilde etkinlikler düzenlemeye başlamıştır. Bu etkinliklerin sonucunda henüz sonuçlanmayan iki farklı patent ve çok sayıda proje başvurusu yapılmıştır. Bu çabalar Üniversitemizin dış kaynak kullanımı oranının artmasına katkı sağlamaktadır.

2018 yılında araştırma-geliştirme alanındaki önemli gelişmelerden biri de Üniversitemizde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütlerinin değiştirilmesi olmuştur. Bu değişiklikle birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerinin hem nitelik hem de nicelik açısından ölçütler yükseltilmiştir. Bu durum 2019 yılından başlayarak yapılacak akademik yayınların ve diğer çıktılarının artışına katkı sağlayacaktır. Ancak bu duruma ek olarak kurumun araştırma kadrosunun performansını izlemek amacıyla web tabanlı bir sistem kullanılması ve bu sistemin kurum içinde etkin bir şekilde çalışması sağlanmalıdır.

Üniversitemizin araştırma-geliştirme performansının izlenmesi amacıyla kullanılan iki nesnel ölçüt bulunmaktadır. Bunlardan ilki Web of Science'teki yayın ve atıflardır. İkinci ölçüt ise URAP sıralamasıdır. Bu iki ölçütte de Üniversitemizin az da olsa gerilediği görülmektedir. Bu durumun önemli bir nedeni olarak 2018 yılında Üniversitemizdeki sağlık birimlerinin ayrılarak Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesinin kurulması gösterilebilir. Bu ayrılma ile araştırma kadrosu, kaynakları ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin bir kısmı diğer üniversite bünyesinde kalmıştır. Bu etki 2019 ve sonrasındaki yıllarda daha belirgin hale gelecektir. Bu nedenle Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü (BAP) bünyesinde yürütülecek projeler için gelecekte yeni finansman kaynaklarının araştırılması oldukça önem taşımaktadır.

6.5. Yönetim Sistemi

Üniversitelerin yönetim yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre yapılandırılmıştır. 3 Temmuz 1992 tarihinde kurulan üniversitemiz 2018 yılı itibarıyla 12 fakülte, 5 enstitü, 5 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesindeki idari birimlerin dışında, yürütülen çeşitli faaliyetlerin planlanması, değerlendirilmesi, düzenlenmesi, koordinasyonu ve izlenmesi amacıyla 5 komisyon, 3 kurul, 9 koordinatörlük; uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü 34 UYGAR Merkezi bulunmaktadır. 18 Mayıs 2018 tarihinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin kurulmasıyla daha önce Üniversitemiz bünyesinde bulunan Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Üniversitemizdeki görev tanımlarını ve iş akış süreçlerini belirlemekle ilgili henüz bir süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde görev tanımları ve iş akış süreçlerinin oluşturulması amacıyla 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla İş Süreç Yönetimi

Komisyonu oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ortak çalışmalar neticesinde “Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi” adlı program geliştirilmiştir. Programa veri girişleri yapılmış olup, bu sayede Üniversitemize ait taşınmazların kayıtları güncel hale getirilmiştir.

Üniversitemizin tüm verilerinin toplandığı ve analiz edildiği Yönetim Bilgi Sistemi mevcut değildir. Ancak, birimlerin kendi süreçlerine ilişkin kayıtları tutacak, analiz edecek ve raporlayacak özel uygulama yazılımları bulunmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler her yılbaşında bir önceki yılın verileri toplanmaktadır. Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmadığı için, verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda herhangi bir faaliyet yoktur. 2019 yılı içinde Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin %50’sinin tamamlanması beklenmektedir. Bu hedef doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.