

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Dış Değerlendirme Süreci

70 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Dış değerlendirme takımı belirlenir.

1
Gün

Dış değerlendirme takımı ile iletişime geçilir.

1
Gün

Ön ziyaret için hazırlıklar yürütülür.

14
Gün

Rektör-Kalite Komisyonu

Ön ziyaret, rektör ve diğer üst yöneticiler ve değerlendirme takımıyla tanışma toplantısı yapar. Kalite komisyonu, dış değerlendirme takımına kurumun işleyişi hakkında bilgi verir. Takım başkanı ile rektör arasındaki toplantıda saha ziyareti programı oluşturulur.

1
Gün

Kalite Koordinatörlüğü

Dış değerlendirme takımının, kurum iç değerlendirme raporlarını incelemesinin ardından talep ettiği ilave kanıtlar ve istatistikler hazırlanarak gönderilir.

10
Gün

Kalite Koordinatörlüğü

Ziyaret planının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi koordine edilir.

4
Gün

Birimler

Ziyaret planının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için hazırlıklar yapılır.

4
Gün

Dış Değerlendirme Takımı

Plan doğrultusunda saha ziyareti gerçekleştirilir.

3
Gün

Rektör

Dış değerlendirme takımının çıkış bildirimini yapacağı toplantıya katılır.

1
Gün

Dış Değerlendirme Takımı

Kurumsal geri bildirim raporunun taslağı üniversitenin görüşünü almak üzere rektörlüğe iletilir.

20
Gün

Kalite Komisyonu

Kurumsal geri bildirim raporuna ilişkin taslak incelenerek düzeltilmesi gereken hususlar gerekçesiyle birlikte dış değerlendirme takımına sunulur.

1
Gün

Dış Değerlendirme Takımı

Kurumsal geri bildirim raporu, yükseköğretim kalite kuruluna iletilir.

1
Gün

Yükseköğretim Kalite Kurulu

Kurumsal geri bildirim raporu, yükseköğretim kalite kurulunun internet sitesinde yayınlanır.

1
Gün

Bitiş