

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı						Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart
Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.						Mevcut Durum
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.1.1.1	Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar için program tasarım ve onay süreçlerinin birim düzeyinde işleştirmesi birim yöneticilerinin katılımıyla yapılacak toplantılar ile sağlanmalıdır.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	Komisyon kararları, paydaşların yazılı görüşleri, program öz değerlendirme raporları, iyileştirme raporları, Eğitim-Öğretim Yönergesinin ilgili maddelerinde değişiklik	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumlu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>Program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi						Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart
Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.						Mevcut Durum
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.1.2.1	Ders dağılım dengesinin uygun bulunmaması durumunda ilgili programları yürüten anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iyileştirme yapmaları için alınan Komisyon kararlarının iletilmesi için bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Akademik Birimler	Komisyon kararları, iyileştirme raporları	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</li> <li>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu						Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart
Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.						Mevcut Durum
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.1.3.1	Ders bilgi paketlerinin ders kazanımları ile program çıktıların uyumu açısından birim (bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca) düzeyinde izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması için <b>toplantılar</b> ve resmi yazışmalara devam edilmektedir.	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bologna Koordinatörlüğü	Komisyon kararları, Ders bilgi paketleri	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program çıktılar ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı						Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart
Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.						Mevcut Durum
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.1.4.1	İş yükü temelli kredilendirmelerin uygun bulunmaması durumunda ilgili programları yürüten anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iyileştirme yapmaları için alınan Komisyon kararları iletilmektedir.	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Komisyon kararları, Ders bilgi paketleri	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>Diploma Eki</li> <li>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.						

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi						Ölçüt	
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart	
Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.						Mevcut Durum	
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi	
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.1.5.1	Program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının niteliği ile ilgili birimlere geri bildirim sağlanmalı, yapılan iyileştirmeleri izlenmelidir.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	Komisyon kararları, iyileştirme raporları, Eğitim-Öğretim Yönergesinde yapılacak değişiklikler	31.12.2023	Yılda bir	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>Programın amaçlarına ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						Başlık	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi						Ölçüt	
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.						Genel Şart	
Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.						Mevcut Durum	
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi	
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.1.6.1.	Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ile ilgili tüm süreçlerin koordinasyonuna dair Komisyon kararları birimlere iletilmelidir.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Akademik Birimler, MYO Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Bologna Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim-Öğretim Yönergesinde yapılacak değişiklikler, Bologna Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Web sayfası, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri	Sürekli	Sürekli	
B.1.6.2.	Eğitim-öğretim yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi daha kullanıcı dostu hâle gelecek biçimde güncellenmesi için servis sağlığı ile görüşülmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü	Bologna Bilgi Sistemi	Sürekli	Sürekli	
B.1.6.3.	Müfredat güncellenmesini önerecek ve takip edecek bir yazılım programının geliştirilmesi.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, BYS Komisyonu				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)						Başlık	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri						Ölçüt	
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.						Genel Şart	
Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntemi tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.						Mevcut Durum	
3 (İyileştirme Açık Yönler)						Olgunluk Düzeyi	
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.2.1.1.	Öğrenci merkezli uygulamalar, Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretim dair 5-16. maddelerine ilişkin paydaş görüşlerine göre iyileştirilmelidir.	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü	Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları, ders bilgi paketleri, iyileştirme raporları	31.07.2023	Yılda bir	
B.2.1.2.	Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programlarına katılmayan akademik personelin takibi yapılmalıdır.	Akademik Birimler, Kalite Koordinatörlüğü	Personel Daire Başkanlığı	Resmi yazılar	Sürekli	Sürekli	
B.2.1.3.	Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yer verilip verilmediği kurum genelinde yapılacak anketlerle takip edilmeli ve kurum genelinde yer verilmesi sağlanmalıdır.	Bologna Koordinatörlüğü	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akademik Birimler	Resmi yazılar, toplantı tutanakları	Sürekli	Sürekli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>Eğiticilerin eğitimi program içerisinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)						Başlık	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme						Ölçüt	
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.						Genel Şart	
Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.						Mevcut Durum	
3 (İyileştirme Açık Yönler)						Olgunluk Düzeyi	
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.2.2.1.	Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ilişkin uygulamalar, Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçlerine dair 17-26. maddelerine ilişkin öğrenci görüşlerine göre iyileştirilmelidir.	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü	Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları, ders bilgi paketleri, iyileştirme raporları	31.07.2023	Yılda bir	
B.2.2.2.	Sınavlarda sorulacak sorularla ders öğrenme ve program çıktılarının uyumunun sağlanmasına yönelik geliştirilen modülün kullanımının yaygınlaştırılması için eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmelidir.	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı	Resmi yazılar, toplantı tutanakları/ekran görüntüleri	30.09.2023	Sürekli	
B.2.2.3.	Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yöntemlerine kurum genelinde yer verilmesi sağlanmalıdır.	Bologna Koordinatörlüğü	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akademik Birimler	Resmi yazılar, toplantı tutanakları	Sürekli	Sürekli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>Örgün/uzaktan/Arma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.							

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						Başlık
B.3.2. Akademik destek hizmetleri						Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.						Genel Şart
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.						Mevcut Durum
4 (Güçlü Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.3.2.1	Akademik danışmanlık hizmetlerinin birim (bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca) düzeyinde izlenmesi ve iyileştirilmesinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile sağlanmasına devam edilmektedir.	Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçları, resmi yazılar, akademik danışmanların danışan öğrencileriyle yaptıkları toplantı kayıt ve tutanakları	Sürekli	Sürekli
B.3.2.2	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sağlık ve kariyer gelişimi ile ilgili hizmetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinin memnuniyet anketleri ile sağlanmasına devam edilmektedir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, Resmi yazılar		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>Kariyer merkez uygulamaları</li> <li>Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						Başlık
B.3.3. Tesis ve altyapılar						Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.						Genel Şart
Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.						Mevcut Durum
3 (İyileştirmeye Açık Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.3.3.1	Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenen tesis ve altyapının kullanımının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesine devam edilmektedir.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	Tesis ve altyapı hizmetlerinden memnuniyet anket sonuçları, resmi yazılar	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						Ana Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						Başlık
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler						Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.						Genel Şart
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.						Mevcut Durum
5 (Örnek Gösterilebilir Yönler)						Olgunluk Düzeyi
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı
B.3.5.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinin memnuniyet anketi ve resmi yazımlarla sağlanmasına devam edilmektedir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet anket sonuçları, resmi yazılar, ilgili yönerge değişiklikleri	Sürekli	Sürekli
B.3.5.2	Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Bilgi Sistemi daha kullanıcı dostu hâle gelecek biçimde güncellenmelidir.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Bilgi Sistemi	Sürekli	Sürekli
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetilmesine dair kanıt örnekleri</li> <li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							Ana Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu							Başlık
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri							Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.						Genel Şart	
Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.						Mevcut Durum	
4 (Güçlü Yönler)							
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.4.1.1.	Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin paydaş görüşleri doğrultusunda izlenmesi ve iyileştirilmesine devam edilmelidir.	Personel Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Paydaşların yazılı görüşleri, ilgili yönergede yapılacak değişiklikler	Sürekli	Sürekli	
B.4.1.2.	Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürütecekleri dersler arasındaki uyumun iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınmasına devam edilmelidir.	Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	Akademik kadro ile yürüttükleri dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar	Her dönemin başında	Sürekli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>İzleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							Ana Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu							Başlık
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi							Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.						Genel Şart	
Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.						Mevcut Durum	
4 (Güçlü Yönler)							
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.4.2.1.	Öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla her yıl Eylül ayında uygulanması gereken Eğitimcilerin Eğitimi Programının memnuniyet anketi sonuçlarına göre izlenmesi ve iyileştirilmesine devam edilmelidir.	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Eğiticilerin Eğitimi Programı Memnuniyet Anketi Sonuçları	Sürekli	Sürekli	
B.4.2.2.	Eğiticilerin Eğitimi programlarına katılmayan akademik personelin takibi yapılmalıdır.	Personel Daire Başkanlığı	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Akademik Birimler	Resmi yazılar	Sürekli	Sürekli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							Ana Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu							Başlık
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme							Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.						Genel Şart	
Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.						Mevcut Durum	
4 (Güçlü Yönler)							
Eylem Kodu	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktılar	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
B.4.3.1.	Teşvik ve ödül uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine Ödül Yönergesinde paydaş görüşleri doğrultusunda yapılacak değişikliklerle devam edilmelidir.	Ödül Komisyonu	Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akademik Birimler	Paydaşların yazılı görüşleri, ilgili yönergedeki değişiklikler	Sürekli	Sürekli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>						Kanıtlar	