



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023 - AFYONKARAHİSAR

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitemizde kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi temel alınarak yürütülmektedir. Üniversitemiz Kalite Yönergesi doğrultusunda kurulan Kalite Komisyonu, üniversitedeki kalite çalışmaları ile ilgili karar organıdır. Kalite Komisyonu, YÖKAK'ın belirlemiş olduğu Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında tüm süreçlere yönelik eylemlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında aktif rol üstlenmektedir. Kalite Komisyonunun planladığı eylemlerin güvence altına alınabilmesi amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Kalite süreçleriyle stratejik plan çalışmaları arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite koordinatörlüğü ve strateji geliştirme daire başkanlığı aynı rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca bir yandan kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama ekibi ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyesi olması diğer yandan strateji geliştirme daire başkanının da kalite komisyonunun doğal üyesi olması uyumun sağlanmasına hizmet etmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2017 yılında kurumsal dış değerlendirme programına ve 2020 yılında izleme programına dâhil edilen üniversitemiz, 2023 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Kalite komisyonu ve kalite koordinatörlüğü, kurumsal geri bildirim raporu ve izleme raporundaki gelişmeye açık yönleri dikkate alarak yürüttüğü kalite çalışmalarına taslak olarak paylaşılan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) belirtilen hususlar doğrultusunda devam edecektir. Bununla birlikte her yıl YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna göre kurum iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Hem iç hem de dış değerlendirme süreçleri, üniversite üst yönetiminin destekleriyle yürütülen kalite kültürünün üniversite geneline yaygınlaştırılması gerektiğini göstermektedir. Özellikle izleme ve iyileştirme süreçlerinin her aşamada dikkatle takip edilmesi, her düzeyden yöneticilerin bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlaması ve her aşamada iç ve dış paydaşların görüşünü alması gerekmektedir. Bununla birlikte PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır.

Doç. Dr. Ali Avan

Kalite Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	2
TABLO LİSTESİ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.3.1. İletişim Bilgileri	6
1.3.2. Tarihsel Gelişim	7
1.3.3. Örgüt Yapısı	7
1.3.4. Fiziksel Yapı	8
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	8
1.3.4.2. Taşınırlar	8
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
1.3.6. İnsan Kaynakları	10
1.3.7. Sunulan Hizmetler	13
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim	15
3.1.1.2. İç Denetim.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	16
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	16
4.3. DEĞERLENDİRME	16
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	20

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	6
Tablo 2: Kalite Koordinatörlüğünde Geçmişte Görev Alan Personel Bilgileri	7
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları	8
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	8
Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları	9
Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	9
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar	9
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	10
Tablo 9: Personel Sayıları	10
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	10
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	11
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	12
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	12
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları	12
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	12
Tablo 19: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	13
Tablo 20: İkili Protokol ve Sözleşmeler	13
Tablo 21: Kalite Komisyonu	13
Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu	14
Tablo 23: Birim Düzeyinde Performans Bilgileri	15
Tablo 24: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri	16
Tablo 25: Performans Programı Performans Bilgileri.....	16

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.

Kalite Politikası

Uluslararası düzeyde kabul edilen standartlara uygun eğitim-öğretim vermeyi, bilimsel araştırmalara dayalı çıktı elde etmeyi ve bunların sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan Üniversitemiz;

- Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı,
- Küresel rekabet koşullarına uygun, ülke ve bölge koşullarını gözetererek ulusal kalkınmaya katkıda bulunan çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi,
- Kurum içi ve dışı eğitim programlarıyla çalışanlarının bireysel yetkinliklerini sürekli artırmayı, Vizyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Bilimsel araştırma yapma yeteneğinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan altyapı ve kaynakları iyileştirmeyi ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı,
- Sunulan hizmetlerin en üst düzeye ulaştırılması ve başarının artırılması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmeyi kalite politikası olarak belirlemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 6/1. maddesine göre kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Rektörlüğün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 9/1. maddesine göre kalite koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- Kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyon tarafından belirlenen süreçleri yürütmek, bu süreçte dış ilişkileri yönetmek ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda akreditasyon çalışmalarını izlemek ve kurum bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- Kurumsal dış değerlendirme ve YÖKAK tarafından onaylanan dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında senatoyu bilgilendirmek,

- Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere komisyonun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri yönetim kuruluna sunmak,
- Kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmektedir.

31 Temmuz 2017 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 8/1. maddesine göre üniversite danışma kurulunun sekreteryası, kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite yönetim kurulunun kararıyla üniversite izleme ve değerlendirme raporu, kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ali AVAN	Koordinatör	0 272 218 13 88	aliavan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Koray KASAPÖĞLU	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 37	kasapoglu@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa YALÇIN	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	mustafayalcin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Sümeyye ÇENGELCİ	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	sumeyyecengelci@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Umut KEMEÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 13 88	umutkemec@aku.edu.tr
Uğur KAYA	İstatistikçi	0 272 218 13 37	ugurkaya@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

kalite.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

kalite@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 13 37

Birim Adresi

ANS Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, Rektörlük B Blok Kat:3 Afyonkarahisar 03200

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Kalite koordinatörlüğü, 7 Ağustos 2017 tarihinden bugüne faaliyetlerini yürütmektedir. 27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 8/1. maddesine göre kalite koordinatörlüğünün temel işlevi, kalite güvencesi süreçlerinde komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini rektörlüğe bağlı olarak yerine getirmektir. Kalite koordinatörlüğünün ilk koordinatörü halihazırda Mühendislik Fakültesi dekanlığını yürüten Prof. Dr. Ahmet Yıldız olmuştur. Sonrasında 2019-2022 yılları arasında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gökhan Demirtaş kalite koordinatörü olarak görev yapmıştır.

Tablo 2: Kalite Koordinatörlüğünde Geçmişte Görev Alan Personel Bilgileri

Unvan, Adı Soyadı	Görevi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Kalite Koordinatörü	07.08.2017	10.05.2019
Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Kalite Koordinatörü	15.05.2019	14.05.2022
Doç. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	14.05.2019
Doç. Dr. Ali AVAN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	18.02.2022	15.05.2022
Doç. Dr. Gökhan KÜRKLÜ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	23.05.2019	23.05.2022
Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	23.05.2019	16.02.2022
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDİNÇ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	13.02.2018	02.07.2020
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARAMAN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	01.02.2018
Dr. Öğr. Üyesi İsmail KOYUNCU	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	13.02.2018
Öğr. Gör. Avşar BAŞ	Uzman	31.01.2018	28.06.2019
Arş. Gör. Senem KOÇ	Uzman	13.09.2017	29.06.2018

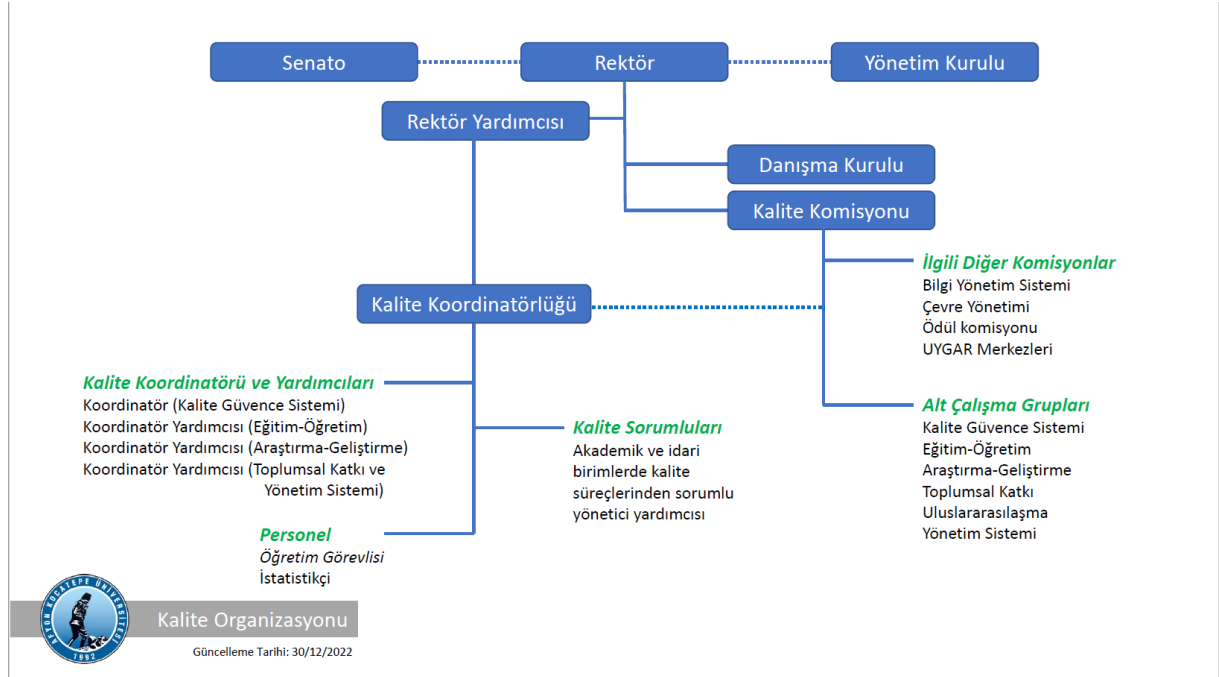
1.3.3. Örgüt Yapısı

Üniversitedeki kalite yapılanmasının merkezinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Üniversitede kalite çalışmaları, iyileştirme yapılacak konular hakkında tanımlı bir sürecin olup olmamasına göre şekillenmektedir. İyileştirme yapılacak konularda tanımlı bir süreç yoksa konu, kalite komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Bu kararlar doğrultusunda kalite koordinatörlüğü, ilgili birimlerle çalışmalarını yürütür. Aksine iyileştirme yapılacak konuda kalite çalışmalarıyla uygun tanımlı bir süreç varsa kalite koordinatörlüğü, tanımlı süreçlerin ilgili birimler tarafından sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için kendiliğinden çalışmalara başlar.

Kalite komisyonunun başkanı rektör, başkan vekili ise kaliteden sorumlu rektör yardımcısıdır. Kalite komisyonunda karara bağlanan konular ya da kalite koordinatörlüğünün işlemleriyle ilgili resmi yazılar, rektör ya da rektör yardımcısının imzasıyla ilgili birimlere gönderilir. İlgili birimlerde kalite çalışmaları yönetici yardımcısı olan kalite sorumluları tarafından yürütülür. Akademik birimlerde bölüm/program bazında kalite çalışmalarını yürütmek amacıyla belirlenen kalite elçileri, kalite komisyonu tarafından belirlenen iş akış süreçlerine göre kalite ile ilgili eylemleri yürütür.

Kalite komisyonu, çevre yönetimi ve bilgi yönetim sistemi gibi sürdürülebilirliği önemli olan teknik konularda komisyonlar ile dirsek teması kurarak çalışmalarını planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsüne göre takip eder. Ayrıca kalite komisyonu, karar vermeden önce bazı konularda geçici olarak çalışma grubu oluşturabilir.

Kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 3: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Kalite Ofisi	2	98,12	Çalışma Alanı
Toplam	2	98,12	

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	0		0		0	
Taşıtlar	0		0		0	
Demirbaşlar	43		43		45	

Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	0		0		0	
Otomobil	0		0		0	
Minibüs	0		0		0	
Kamyon	0		0		0	
Kamyonet	0		0		0	
Toplam	0		0		0	

Birimimizde herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
66,15	100	100

2021 senesine kadar taşınırlarının etkin kullanım oranı %100 olan birimimizde, 2021 yılında fazla kullanılmayan taşınırların elden çıkarılmasından dolayı yüzde 66,15'e gerilemiştir. İlgili oran, 2022 yılında tekrar %100 seviyesine ulaşmış olup 2023 yılı içinde %100 olarak devam etmektedir.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1	1
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	3	3	4
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Faks	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Optik Okuyucu	1	0	0
Toplam	9	10	10

Birimimizde 2023 yılında 2 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 2 projeksiyon cihazı başta olmak üzere 10 adet teknolojik cihaz bulunmaktadır. Yıl içerisinde beliren yazıcı ve tarayıcı ihtiyacı nedeniyle tarayıcı özelliği olan bir adet yazıcı koordinatörlüğümüze temin edilmiştir.

Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-	-

Birimimizde kullanılan bir program/yazılım bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Birimimizde biri kadrolu, dördü ise başka birimlerden görevlendirilmiş toplam 5 akademik personel ile birlikte bir teknik hizmet personeli görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	1	0	4	5
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	0	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	1	0	5	6

Kalite koordinatörlüğü bünyesinde kalite koordinatörü ile birlikte Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarından sorumlu koordinatör yardımcıları, öğretim görevlisi ve istatistikçi olmak üzere altı personel görev yapmaktadır.

Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Koordinatör	1	1	1
Koordinatör Yardımcısı	3	3	3
Öğretim Görevlisi	0	1	1
İstatistikçi	1	1	1
Toplam	5	6	6

Birim personelinin çoğunluğu 36-40 yaş arasındadır ve yaş ortalaması 36'dır. Bu yaş ortalaması, birimin genç ve dinamik bir işgücüne sahip olmasına neden olmakta ve bu da kalite süreçlerinin dinamik bir yapıda ve sürekli üreten bir anlayışta takip edilebilmesi için bir avantaj sağlamaktadır.

Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	0	1	2	3	0	0	0	6	36
Oran (%)	0	16,67	33,33	50,00	0	0	0	100	

Birim personelinin 2/3'ü 11-15 yıl arası hizmet veren personelden oluşmaktadır. Bu durum, üniversite ile ilgili bilgi düzeyi ve tecrübe anlamında önemlidir. Üniversitedeki işleyiş ve anlayış hakkında fikir sahibi olan ve bu doğrultuda nelerin iyileştirilebileceği konusunda farkındalığı olan personelin birimde yer alması yine bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	0	4	0	0	0	0	6
Oran (%)	33,33	0	66,67	0	0	0	0	100

Birimde toplam altı personelin bir tanesi kadın, diğerleri erkektir. Özellikle toplumsal katkı süreçleri ile ilgili eylemler kadın personel tarafından takip edilmektedir.

Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	16,67	4	66,66	5
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	16,67	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam	1	16,67	5	83,33	6

Kalite koordinatörlüğü personelinin eğitim durumları incelendiğinde çoğunluğunun doktor unvanına sahip olduğu görülmektedir. Diğer personelin bir kısmı da doktora eğitimine devam etmektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	1	2	3	6
Oran (%)	0	0	0	16,67	33,33	50,00	100

Birim personelinin katıldığı hizmet-içi eğitimler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Bu eğitimler arasında yazışma kuralları ve kişisel verilerin korunması konulu eğitimlerin özellikle kanıt toplama ve bununla ilgili yazışma süreçlerinde faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Diğer iki eğitim de özellikle enerji israfının önlenmesi için gerekli eylemleri ve personelin çalışma ortamında hijyen kurallarına verdiği önemi tekrar hatırlatması bakımından önemsenmektedir.

Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri	06.12.2023	https://ues.aku.edu.tr/	60 dk	2
İşyeri Sağlığı ve Hijyeni Eğitimi	23.11.2023	https://ues.aku.edu.tr/	60 dk	1
Yazışma Kuralları	21.11.2023	https://ues.aku.edu.tr/	60 dk	1
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme	25.10.2023	https://ues.aku.edu.tr/	60 dk	1

Birimde Erasmus+ KA171 ve KA131 değişim programları kapsamında 2023 yılında yurtdışına giden bir personel bulunmaktadır.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
Umut KEMEÇ	Erasmus+ KA171	Bosna Hersek	International University of Sarajevo	10-14 Nisan 2023
Umut KEMEÇ	Erasmus+ KA131	Macaristan	EDUTUS University	24-28 Nisan 2023

Birimde değişim programları kapsamında 2023 yılında yurtdışına giden personel olmakla birlikte 2022 yılında bir ve 2023 yılında ise 4 yabancı akademisyen birimi ziyaret etmiştir.

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2021	2022	2023
Giden Personel	0	0	1
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	0	1	4

Birimde personel memnuniyet düzeyi yıllara göre incelendiğinde memnuniyet oranının yükseldiği görülmektedir. Burada üst yönetimin desteğinin büyük bir rolü olduğu düşünülmektedir.

Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
69,75	73,13	78,41

1.3.7. Sunulan Hizmetler

Birimimizde kısmi zamanlı öğrenci çalışmamaktadır.

Tablo 19: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
Toplam	0	0	0

Birimimizin yapmış olduğu ikili protokol ve sözleşme bulunmamaktadır.

Tablo 20: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalite komisyonu üniversitedeki kalite çalışmaları ile ilgili karar organıdır. Komisyonun aldığı kararların takibi ve sekreteryası kalite koordinatörlüğünün görevidir. Kalite koordinatörlüğü YÖKAK'ın üniversitelerdeki kalite yapılanması ve süreçleri ile ilgili beklenti ve önerileri doğrultusunda tanımlı süreçlerde mekanizmanın işletilmesi ve tanımlı olmayan süreçlerde ise konunun kalite komisyonu gündemine taşınması ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Tablo 21: Kalite Komisyonu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	Komisyon Başkanı (Rektör)
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Komisyon Başkan V. (Rektör Yrd.)
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Prof. Dr. Erdinç DÜNDAR	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Doç. Dr. Ali AVAN	Üye (Kalite Koordinatörü)
Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Doç. Dr. Mustafa Volkan YAPRAKÇI	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Üye (Senato Tarafından Seçilen)
İhsan CERAN	Üye (Genel Sekreter)
Ahmet ERKAN	Üye (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Yasemin İMAMOĞLU	Üye (Öğrenci Konseyi Başkanı)

Kalite Komisyonu, 2023 yılı içerisinde 6 adet toplantı yapmıştır. Toplantı tutanakları ve alınan kararlar aşağıda yer almaktadır.

[11 Aralık 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/6\)](#)

[06 Kasım 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/5\)](#)

[05 Eylül 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/4\)](#)

[21 Haziran 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/3\)](#)

[22 Mart 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/2\)](#)

[23 Ocak 2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı \(2023/1\)](#)

Birimde iç kontrol çalışmaları, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunda ve strateji geliştirme kurulunda yer alan kalite koordinatörü süreçlerin bizzat içerisinde yer almaktadır. Ayrıca birim faaliyet raporu her yıl hazırlanmakta, memnuniyet anketleri periyodik olarak uygulanmakta ve raporlanmakta, görev tanımlarına göre faaliyetler yürütülmekte, EBYS, öğrenci bilgi sistemi, BAP otomasyon sistemi, bilgi yönetim sistemi (BYS) gibi programlar kullanılmakta, birim personeli özellikle akredite programlardan ve akredite programları olan fakültelerden seçilmekte, idari personelin performansı ölçülmekte, hizmet-içi eğitim sürecine destek verilmekte, süreçler iş akış şemalarına göre işletilmektedir. Buna ek olarak mevzuat değişikliğinin gerekli olduğu durumlarda kalite komisyonu ilgili diğer komisyonlara tavsiye kararı vermektedir. Bu duruma en yakın örnek öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının hazırlanma sıklığı ile ilgili Eğitim-Öğretim Yönergesinde yapılan değişikliklerdir.

Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
-	-

Birimimizin bir yönetim kurulu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimiz üniversite amaçları doğrultusunda çalışmaktadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimiz üniversite hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimiz bir dış denetime tabi tutulmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimiz bir iç denetime tabi tutulmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim düzeyinde performans bilgileri incelendiğinde değişim programına önceki yıllarda katılan personel yokken bu yıl bir personelin katıldığı görülmektedir. Bu durum kalite süreçleri ile ilgili öğrenme ve kıyaslama anlamında önemli görülmektedir. Kurum tarafından verilen hizmet-içi eğitim programına tüm idari personelin katılımı özellikle takip edilmektedir. Taşınır sayısının imkanlar ve kaynaklar doğrultusunda artırılması ve etkin kullanımı önemsenen bir diğer konu olmuştur.

Tablo 23: Birim Düzeyinde Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	2022	2023
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	0	16,66
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	1	1	2
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	0	0	0
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	22	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	43	43	45
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	66,15	100	100

Kurum düzeyinde performansın en fazla iyileştiği alan dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı olmuştur. Bir önceki yıl bu kapsamda 23 toplantı yapılmışken 2023 yılında bu sayı 80'e yükselmiştir. Bu durum KAP ziyareti esnasında dış değerlendiriciler tarafından özellikle belirtilen bir güçlü yön olmuştur. Buna ek olarak öğrenci ve idari personel memnuniyet düzeyinin sistematik olarak iyileştiği, akademik personel memnuniyet düzeyinin yatay seyir gösterdiği ve dış paydaş memnuniyet düzeyinin bir nebze azaldığı anlaşılmaktadır.

Tablo 24: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	2022	2023
P.G. 3.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	24	23	80
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	63,94	64,89	65,27
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	75,24	73,32	74,35
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	69,75	73,13	78,41
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	88,51	86,27	84,68
P.G. 4.4.2. Peyzaj ve altyapı düzenlemelerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	62,68	67,52	64,47

Üniversitedeki kalite çalışmalarına bağlı olarak uluslararası sıralamalarda bir önceki yıla nazaran bir yükseliş olduğu görülmektedir. Öğrenci yaşamından memnuniyet oranının da son üç yıldır artış gösterdiği gözlemlenmektedir.

Tablo 25: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	2022	2023
P.3.1.3. Üniversitenin uluslararası sıralama sistemlerindeki yeri	2372	2384	2335
P.3.1.6. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	-	-	-
P.3.3.8. Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	%63,94	%64,89	65,27

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Kalite kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımının olması ve üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi
- 2) Kalite süreçleriyle uyumlu bir organizasyon yapısının olması
- 3) Kalite süreçleri kapsamında üniversitenin sorumlu olduğu her bir faaliyet alanı için ayrı ayrı mevzuatının bulunması/geliştirilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- 1) Kalite kültürünün paydaşlara yaygınlaştırılması
- 2) İç paydaşların veri ve kanıt oluşturma alışkanlığının geliştirilmesi
- 3) Paydaş katılımının niteliğinin artırılması
- 4) Akademik birimlerde kalite süreçlerinin tanımlanması, tüm kararlarda paydaş görüşü alınması ve karar alma süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversitedeki kalite yapılanması kapsamında kalite koordinatörlüğünün 2023 yılı faaliyetleri birkaç başlık altında toplanabilir. İlk olarak iç değerlendirme kapsamında 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. İkinci olarak kalite koordinatörlüğü, paydaşların katıldığı 16 farklı faaliyeti (6 Kalite Komisyonu Toplantısı, 1 Danışma Kurulu Toplantısı, UİM yetkilileri ile Cordoba ve Granada Üniversiteleri görüşmeleri, üniversitemiz ortaklarından Riga Teknik Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Sürdürülebilirlik departmanı ile gerçekleştirilen toplantılar, Kalite Elçileri topluluğu aracılığıyla gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı, üniversitemiz üst düzey yöneticilerine ve öğrenci temsilcilerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantıları düzenlendi, Öz Değerlendirme Eğitimi, Akran Değerlendirme

Eğitimi, Sınav Akreditasyonu Eğitimi, Kalite S¼reçleri ve Kurumsal Akreditasyon Programına Y¼nelik Farkındalık Eğitimi) d¼zenlemiř ya da katkıda bulunmuştur. ¼ç¼nc¼ olarak kalite koordinat¼rl¼đ¼, **Y¼KAK tarafından d¼zenlenen ulusal d¼zeydeki iki farklı kalite etkinliğine/toplantısına** niversiteyi temsilen katılırken kurum içinde ise 5 farklı eğitime (*İsrafın ¼nlenmesi ve Tasarruf Y¼ntemleri (2), İşyeri Sağlığı ve Hijyeni Eğitimi (1), Yazışma Kuralları (1), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme (1)*) katılmıştır. Ayrıca ¼đrencilerin kalite s¼reçlerine ilişkin farkındalık kazandırılması amacıyla **¼đrenci temsilcilerine y¼nelik Y¼ksek¼đretim Kalite Kurulu (Y¼KAK) KAP kapsamında bilgilendirme toplantısı** d¼zenlenmiřtir. D¼rd¼nc¼ olarak sekiz farklı konuda **paydaşların memnuniyet d¼zeyi ¼lç¼lmeye devam edilmiştir**. Son olarak kalite koordinat¼rl¼đ¼n¼n takip ettiği farklı konularda somut çıktılara ulaşılmıştır. **Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Y¼nergesi** alışmaları tamamlanırken, **Araştırma-Geliştirme Y¼nergesi** hazırlık çalışmaları da tamamlanma aşamasına gelmiştir. **Toplumsal katkı komisyonu** kararlar almaya başlamıştır. Kalite s¼reçleri açısından atılan bir diğer ¼nemli adım ise **¼z değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir**. Ancak Eğitim-¼đretim Y¼nergesinde yapılan g¼ncelleme ile birlikte tekli yıllarda lisans d¼zeyinde, çiftli yıllarda ¼nlisans ve lisans¼st¼ d¼zeyde ¼z değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme s¼reçlerinin s¼rd¼r¼lmesi kararı doğrultusunda 2023 yılında sadece lisans programlarında ilgili s¼re işletilmiştir. Kalite ile ilgili eylemlerin g¼vence altına alınması amacıyla **Kalite Eylem Planı (KEP) hazırlanmıştır**. KAP kapsamında faaliyetler koordine edilmiştir. Bu s¼rece birimleri hazırlamak ve mevcut durumdaki eylemlerin kalite ile uyumuna y¼nelik farkındalık oluşturmak amacıyla birimlerde BİR-İ-DEĞE-R adını verdiğimiz **Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlatılmıştır**. Üniversitemizin Bilgi Y¼netim Sistemi Komisyonu, Eğitim-¼đretim Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarına kalite koordinat¼rl¼đ¼ olarak destek verilmektedir.

5. ¼NERİ VE TEDBİRLER

2022 yılında ¼đrenci merkezli ¼đrenme ve ¼đretme yaklaşımlarına y¼nelik yapılan eğiticilerin eğitimi faaliyetlerine 2023 yılında sınav akreditasyon işlemleri eğitimi ile devam edilmiştir. ¼lme ve değerlendirme uygulamalarının ders ıktıları ve program kazanımları ile ilişkilendirilmesi ve soru puanlarının optik okuyucu sistemden aktarılmasının m¼mk¼n hale getirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar y¼r¼t¼lm¼řt¼r. 2023-2024 eğitim-¼đretim yılı g¼z d¼nemi final sınavlarıyla birlikte t¼m sınavlar için sınav akreditasyon işlemleri mod¼l¼n¼n kullanılmaya başlanması hedeflenmektedir. ¼lme ve değerlendirme uygulamalarının ders ıktıları ve program kazanımları ile ilişkilendirilmesi ve program kazanımlarının g¼vence altına alınması ile ilgili uygulamalara 2024 yılında da devam edilmelidir. Ayrıca derslerin y¼r¼t¼lmesinde ¼đrenci merkezli yaklaşımların kullanılması ve Bologna bilgi paketi tanımlarında farklı ¼đrenme y¼ntemlerine yer verilmesi ¼nerilmektedir. Buna ek olarak, iç paydaşların kalite k¼lt¼r¼n¼ benimsemelerini sağlamak ve kalite s¼reçlerine katılımını arttırmak amacıyla birimlerde kalite sorumlularının ve b¼l¼m/program kalite ellerinin iş akış s¼reçlerine g¼re faaliyetleri y¼r¼tmeleri gerekmektedir. Programların izlenmesi s¼reçleri kapsamında ¼z ve akran değerlendirme raporlarının, koordinat¼rl¼k tarafından yapılacak geribildirimler doğrultusunda bizzat programda g¼rev yapan ¼đretim elemanları tarafından hazırlanması ¼nemlidir.

KAP kapsamında yapılan dış değerlendirme sürecinden de net olarak anlaşıldığı üzere Bilgi Yönetim Sisteminin daha işlevsel hale getirilmesi ve konuşan bir sistem tasarlanması elzemdir. Dış değerlendirme sürecinde ortaya çıkan bir diğer önemli husus, Araştırma-Geliştirme Yönergesine olan acil ihtiyaçtır. Araştırma-Geliştirme ile Toplumsal Katkı Yönergeleri ve komisyonları aracılığıyla paydaşların kalite ile ilgili faaliyetlerinin kayıt altına alınmasının sağlanması, faaliyetlerin izlenmesi, paydaşların kalite ile ilgili faaliyetlerini artırmaları ve ilgili faaliyetlere ilişkin kanıt oluşturmaları mümkün hale getirilmelidir. 11 Aralık 2023 tarihli Kalite Komisyonunda onaylanan KEP’te tanımlanan eylemlerin takip edilmesi ve eylemlerde makul güvencenin sağlanması beklenmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar – 15/01/2024

İmza

Ali AVAN

Kalite Koordinatörü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Birimimizde birim yönetim kurulu bulunmamaktadır.