

TOPLANTI SAYISI:01

KARAR TARİHİ:14.02.2024

KARAR 2024/08

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Koordinatörlüğünün oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esasları ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon (BAPK) birimi: Afyon Kocatepe Üniversitesinin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimini,
 - Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - Destekleyici birim: Teknoloji transfer ofisi, BAPK birimi, döner sermaye işletme müdürlüğü, misafir araştırmacı koordinatörlüğü gibi araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini destekleyen birimi,
 - Dış paydaş: Ar-Ge faaliyetlerinde etkili olan veya bunların sonuçlarından etkilenen, Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri,
 - İç paydaş: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bunların sonuçlarından etkilenen, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki akademik ve idari personel ile öğrencileri,
 - Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi Ar-Ge komisyonunu,
 - Koordinator: Afyon Kocatepe Üniversitesi Ar-Ge koordinatörünü,
 - Laboratuvar bilgi sistemi (LABSİS): Afyon Kocatepe Üniversitesinin altyapı kaynaklarının takibinin yapıldığı laboratuvar bilgi sistemini,
 - Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - Teknoloji transfer ofisi (TTO): Afyon Kocatepe Üniversitesi teknoloji transfer ofisini,
 - Teknopark: Afyon-Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketini,
 - Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
 - Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Çalışma Esasları ve Görevleri, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Ar-Ge koordinatörü.
- b) Ar-Ge koordinatör yardımcısı (performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu).
- c) Ar-Ge koordinatör yardımcısı (proje destek ve dış kaynaklı projelerden sorumlu).
- ç) Ar-Ge'den sorumlu kalite koordinatör yardımcısı.
- d) BAPK birimi koordinatörü.
- e) Bilimsel yayınlar koordinatörü.
- f) Döner sermaye işletme müdürü.
- g) LABSİS yöneticisi.
- ğ) Misafir araştırmacı koordinatörü.
- h) Strateji geliştirme daire başkanı.
- ı) Teknopark genel müdürü veya genel müdürün Üniversiteden olmaması durumunda Üniversiteyi temsil eden genel müdür yardımcısı.
- i) TTO koordinatörü.
- j) Teknoloji yarışmaları koordinatörü.
- k) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- l) UYGAR komisyonu başkanı.
- m) Yabancı dil destek birimi koordinatörü.
- n) Rektör tarafından Üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen üç öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri görev bittiğinde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(4) Başkanın katılmadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından en geç 3 gün önce üyelere duyurulur. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarını ve/veya öğrencilerini komisyon toplantısına davet edebilir.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, çalışmalarında planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü esas alır.

(6) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının ç) ile m) bentlerinde belirtilen komisyon üyeleri, komisyon üyeliklerinin yanı sıra temsil ettikleri destekleyici birimlerin mevzuatında belirlenen Ar-Ge'ye ilişkin görevleri yerine getirirler.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma politikasının oluşturulmasına ilişkin öneriler geliştirmek.
- b) Birimler ve destekleyici birimler tarafından iletilen Ar-Ge faaliyet raporlarını değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirmek, Üniversitenin Ar-Ge eylem planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- c) Üniversitenin Ar-Ge eylem planının gerçekleşme durumunu izlemek ve değerlendirmek.
- ç) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin fiziki, teknik, mali kaynakların ve kullanımlarının iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- d) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (teşvik, eğitim, ulusal ve uluslararası iş birliği vb.) planlamak.
- e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve/veya kurumlar arası ortak Ar-Ge faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.
- f) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler sunmak.
- g) Üniversitenin araştırma süreçlerinin yönetimini ve örgütsel yapısının işlerliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler geliştirmek.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre ve komisyona karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, biri performans ölçümü ve derecelendirme alanında, diğeri de proje destek ve dış kaynaklı projeler alanında Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak.
- b) Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin sorunların çözümü için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- c) Akademik personelin ve öğrencilerin Ar-Ge çalışmalarını teşvik edici faaliyetlerde bulunmak.
- ç) Odak grup ve benzeri yöntemlerle ulusal ve uluslararası iş birliklerini ve disiplinler arası çalışmalarını teşvik edici faaliyetlerde bulunmak.
- d) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının Ar-Ge performansını ölçmek ve sonuçlarını komisyona sunmak.
- e) Üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçlarını takip etmek, bu kuruluşlara gerekli verileri sunmak.
- f) Enstitülerin Ar-Ge performansının ölçümü için lisansüstü tezlerle ilgili verileri (tez sayısı, bölgesel kalkınma ve öncelikli alanlarla ilişkileri, tezlerden üretilen yayınlar vb.) toplamak ve komisyona sunmak.
- g) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek dış kaynaklı proje çağrılarını takip ederek Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ile öğrencilerine duyurmak.
- ğ) Üniversite adına yapılacak dış kaynaklı veya toplumsal katkı amaçlı projeler için başvuru yapılmasını teşvik etmek, gerektiğinde organizasyonunu yapmak.
- h) Dış kaynaklı projelerin başvuru, kabul ve yürütme süreçleriyle proje çıktılarını izlemek

ve komisyona rapor olarak sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ar-Ge Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi, Öğretim Elemanlarının Ar-Ge Yetkinliği, Ar-Ge Performansı, Teşvik ve Ödüllendirme

Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 9- (1) Üniversitede Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, Ar-Ge kaynaklarının oluşturulması ve kullanımına dair süreçler şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politikası; stratejik plan ile uyumlu olarak öncelikli alanlarla ilgili yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak komisyon tarafından oluşturulur ve Rektöre sunulur.

b) Ar-Ge birimlerinin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının envanteri koordinatörlük tarafından takip edilir, kaynakların yeterliliği ve kullanılma durumuyla ilgili yılsonu raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor komisyon tarafından değerlendirilerek her yılın şubat ayında Rektöre sunulur.

c) Üniversitenin Ar-Ge imkânları her yılın haziran ayında komisyon tarafından incelenir, varsa eksiklikler tespit edilir ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından ilgili birimlere iletilir.

ç) Her yılın şubat ve haziran aylarında komisyon tarafından LABSİS'in etkinliği, güncelliği ve varsa aksayan yönleri tespit edilir, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından ilgili birimlere iletilir.

d) TTO koordinatörlüğünün öğrenci ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme ve eğitim çalışmaları her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından TTO koordinatörlüğüne iletilir.

e) UYGAR merkezleri komisyonunun Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin kararları her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

f) Üniversitenin iç ve dış mali kaynaklarının yıllık dağılımı ile ilgili veriler, BAPK birimi, teknopark ve döner sermaye işletme müdürlüğünden alınarak her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

g) Lisansüstü tezlerle ilgili veriler (tez sayısı, bölgesel kalkınma ve öncelikli alanlarla ilişkileri, tezlerden üretilen yayınlar vb.) her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri enstitülere iletilir.

h) Üniversitede, misafir ve doktora sonrası araştırmacı sayıları, etkinliği ve süreçlerine ilişkin bilgiler misafir araştırmacı koordinatörlüğünden alınarak her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri misafir araştırmacı koordinatörlüğüne iletilir.

ı) Akademik teşvik faaliyetlerinin Ar-Ge etkinliğiyle ilişkisi komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

i) Komisyon tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliği

MADDE 10- (1) Üniversitede öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla TTO koordinatörlüğü tarafından yılda en az bir kez yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitim programları düzenlenir. Eğitim konularının belirlenmesinde Üniversitenin öncelikli araştırma alanları, dış kaynaklı araştırma fırsatları ve öğretim elemanlarından gelen talepler göz önünde bulundurulur.

(2) Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili eğitim programları Üniversitenin tüm akademik birimlerindeki öğretim elemanlarına yönelik olabileceği gibi belirli birimlerdeki öğretim elemanlarına yönelik özel programlar şeklinde de gerçekleştirilebilir.

(3) Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini artırmak için katıldığı etkinlikler birimleri aracılığıyla koordinatörlüğe bildirilir.

(4) TTO koordinatörlüğünün öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla düzenlediği eğitim programlarına ilişkin faaliyet raporu (eğitim konuları, katılımcı sayısı, memnuniyet anketi sonuçları vb.) her yılın ocak ayının ilk haftasında komisyona iletilir.

(5) Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini artırmak için katıldığı etkinliklere ve eğitim programlarına ilişkin veriler komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

Ar-Ge performansı

Madde 11- (1) Ar-Ge performansına ilişkin ölçümler, performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu koordinatör yardımcısı tarafından her yılın ocak ayında Üniversite, birim, bölüm anabilim dalı, anasanat dalı, önlisans programı ve UYGAR merkezleri bazında yapılarak komisyona sunulur.

(2) Performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu koordinatör yardımcısı tarafından öğretim elemanlarının Ar-Ge performansına yönelik analiz raporları (çıktılar, grubun ortalama değerleri ve dağılım grafikleri) oluşturulur ve her yılın ocak ayında komisyona sunulur.

(3) Komisyon tarafından Ar-Ge performansına ilişkin değerlendirmeler yapılır, gerektiğinde performans ölçütleri güncellenebilir. İç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak Ar-Ge performansına ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlere iletilir.

(4) Derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalar komisyonca değerlendirilir ve Üniversitenin sıralamasının yükseltilmesi için geliştirilen öneriler Rektöre sunulur.

(5) Üniversite birimlerinin Ar-Ge ile ilgili hedefleri ve hedeflerin gerçekleşme durumları her yıl şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

(6) Öğrencilerin Ar-Ge performansının geliştirilmesi amacıyla; müfredat, ders içerikleri, fiziki imkânlar ve diğer hususlar her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

Ar-Ge performansına ilişkin teşvik ve ödüllendirme

MADDE 12- (1) Öğretim elemanlarının Ar-Ge performansına ilişkin Üniversite genelindeki teşvik ve ödüllendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

(2) Performans değerlendirmesi sonucunda Ar-Ge performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesine ilişkin hususlar komisyon tarafından değerlendirilir ve öneriler ödül komisyonuna iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.