

KARAR 2024/20

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Birim koordinatörü: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere fakültelerde dekan yardımcılardan, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcılardan görevlendirilen bir öğretim elemanını,
 - c) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim komisyonunu,
 - ç) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörlüğünü,
 - e) Mezun: Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinin programlarından mezun olan kişiyi,
 - f) Program: Üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde öğrenci almak üzere açılan eğitim programını,
 - g) Program sorumlusu: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere, programın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı/anasanat dalında görevli olan ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - ğ) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları

Komisyon

Madde 5- (1) Komisyon, Üniversitenin eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Girişimcilik ve kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- b) Koordinatör ve koordinatör yardımcıları.
- c) Öğrenci işleri daire başkanı.

ç) Sağlık kültür spor daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen enstitülerden birinin müdür veya müdür yardımcısı, fakültelerden üçünün dekan veya dekan yardımcısı, yüksekokullardan birinin müdür veya müdür yardımcısı, meslek yüksekokullarından üçünün müdür veya müdür yardımcısı.

(2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının d) bendinde sayılan üyelerin görev süreleri üç yıldır. Rektör, bu üyelerden görev süresi dolanları yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Diğer üyelerin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

Komisyonun görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Mezunların takibine ilişkin kurulan mezun bilgi sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik önerilerde bulunmak.

b) Mezunların Üniversiteye sağlayabilecekleri katkılara ilişkin eylem planı oluşturmak.

c) Mezun ilişkilerini güçlendirmek için anahtar performans göstergeleri belirlemek.

ç) Performans göstergelerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları planlamak, izlemek ve gerekli önlemleri almak.

d) Mezun bilgi sistemi uygulamalarını izlemek ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılması ile ilgili kararlar almak.

e) Üniversitenin çalışanları arasında yer alan mezunların mezunlarla iletişime katkıda bulunmalarını sağlamak.

f) Koordinatörlüğün çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri almak.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda Üniversitede çalışan mezunları, kadrolu öğretim elemanlarını veya mezun aşamasındaki öğrencilerini komisyon toplantısına davet edebilir.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekreteryası öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu ve Görevleri

Koordinatörlük

MADDE 8- (1) Koordinatörlük; koordinatör, koordinatör yardımcıları, birim koordinatörleri ve program sorumlularından oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(3) Koordinatör, görevlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresi bittiğinde sona erer.

(4) Birim koordinatörü, birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Birim koordinatörünün görev süresi, temsil ettiği idari görev bittiğinde sona erer.

(5) Program sorumlusu, birim yöneticisi tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Birim yöneticisi, görev süresi dolan program sorumlusunu yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun gündemini hazırlamak.
 - b) Komisyon kararlarını yürütmek.
 - c) Mezun bilgi sisteminin aktif ve güncel olmasını sağlamak.
 - ç) Mezunlarla ilgili istatistiki bilgileri yılda en az bir kez komisyona sunmak.
 - d) Mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak, izlemek ve iyileştirmeye yönelik olarak komisyona önerilerde bulunmak.
 - e) Talep edilmesi hâlinde mezunların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla etkinlik planlamak.
 - f) Mezunların kendi aralarındaki iletişimini artırmak ve geliştirmek.
 - g) Mezunların bilimsel, mesleki, kültürel, sportif, sanatsal veya sosyal alanlarda elde ettiği başarılarını mezun bilgi sistemi üzerinden duyurmak.
 - ğ) Üniversitenin anma ve kutlama programlarının mezunlara duyurulmasını sağlamak.
 - h) Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliği yapmak.
 - ı) Birim koordinatörlerinin etkin çalışmalarını sağlamak.
 - i) Her yılın ocak ayında bir önceki yılın faaliyet raporunu komisyona sunmak.
- (2) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre ve komisyona karşı sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri

MADDE 10- (1) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlükçe bildirilen kararların biriminde uygulanmasını sağlamak.
- b) Birimindeki mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak ve bu bilgileri koordinatörlüğe sunmak.
- c) Birimindeki program sorumluları arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Biriminden mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

Program sorumlusunun görevleri

MADDE 11- (1) Program sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlükçe bildirilen kararların programında uygulanmasını sağlamak.
- b) Programından mezunlara yönelik etkinlik düzenlemek.
- c) Programından mezunlara yönelik olarak komisyon tarafından oluşturulan mezun geri bildirim ölçme araçlarını uygulamak, sonuçlarını izlemek ve birim koordinatörüne sunmak.
- ç) Programından mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.