

KARAR 2024/21

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI LAŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün oluşumu, çalışma esasları ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - Dış ilişkiler ofisi: Afyon Kocatepe Üniversitesinin dış ilişkiler ofisini,
 - Dış paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversite dışındaki kurum, kuruluş veya kişileri,
 - İç paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
 - Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma komisyonunu,
 - Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörünü,
 - Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörlüğünü,
 - Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Çalışma Esasları ve Görevleri, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin uluslararasılaşmadan sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Yabancı diller yüksekokulu müdürü.
- Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü ve yardımcıları.
- Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.
- Uluslararasılaşmadan sorumlu kalite komisyonu üyesi.
- Uluslararasılaşma koordinatörü ve yardımcıları.

- f) Misafir araştırmacı koordinatörü.
- g) YLSY burs koordinatörü.
- ğ) Yabancı dil destek birimi koordinatörü.
- h) Ar-Ge koordinatör yardımcısı.

i) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görevin bitiminde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süreleri dolan ya da görevinden ayrılan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Başkanın katılmadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(4) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, çalışmalarında planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü esas alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının oluşturulmasına ilişkin öneriler geliştirmek.

b) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

c) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planının gerçekleşme durumunu izlemek ve değerlendirmek.

ç) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının kullanımı ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

d) Öğretim elemanlarının uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerini (teşvik, eğitim, ulusal ve uluslararası iş birliği vb.) planlamak.

e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve/veya kurumlar arası ortak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

f) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans ölçütlerini belirlemek ve gerektiğinde güncellemek.

g) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performansını izlemek, değerlendirmek, iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak iyileştirmeler için önerileri Üniversitenin kalite komisyonuna iletmek.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve örgütsel yapısının işlerliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler geliştirmek.

h) Üniversitede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğüne önerilerde bulunmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, dış ilişkiler ofis faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere koordinatör ve koordinatör yardımcılardan oluşur. Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev

süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararları yürütmek.

b) Dış ilişkiler ofis faaliyetlerini koordine etmek.

c) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin sorunların çözümü için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

ç) İç paydaşların uluslararasılaşma faaliyetlerini teşvik etmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek.

d) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı proje çağrılarını takip ederek iç paydaşlara duyurmak.

e) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı projelere ilişkin iç ve dış paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

f) Üniversitenin ve birimlerin uluslararasılaşma performansını ölçmek ve sonuçlarını komisyona sunmak.

g) Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçlarını takip etmek, gerektiğinde bu kuruluşlara veri sağlamak.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde kalite komisyonuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.