



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025 - AFYONKARAHİSAR

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitemizde kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi temel alınarak yürütülmektedir. Üniversitemiz Kalite Yönergesi doğrultusunda kurulan Kalite Komisyonu, üniversitedeki kalite çalışmaları ile ilgili karar organıdır. Kalite Komisyonu, YÖKAK'ın belirlemiş olduğu Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında tüm süreçlere yönelik eylemlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında aktif rol üstlenmektedir. Kalite Komisyonunun planladığı eylemlerin güvence altına alınabilmesi amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Kalite süreçleriyle stratejik plan çalışmaları arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite koordinatörlüğü ve strateji geliştirme daire başkanlığı aynı rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca bir yandan kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama ekibi ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyesi olması diğer yandan strateji geliştirme daire başkanının da kalite komisyonunun doğal üyesi olması uyumun sağlanmasına hizmet etmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2017 yılında kurumsal dış değerlendirme programına ve 2020 yılında izleme programına dâhil edilen üniversitemiz, 2023 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Kalite komisyonu ve kalite koordinatörlüğü, Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) belirtilen gelişmeye açık yönleri dikkate alarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda KAR'da belirtilen hususlar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planı hazırlanmıştır. Bununla birlikte her yıl YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna göre kurum iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Hem iç hem de dış değerlendirme süreçleri, üniversite üst yönetiminin destekleriyle yürütülen kalite kültürünün üniversite geneline yaygınlaştırılması gerektiğini göstermektedir. KAP süreciyle birlikte üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşmaya başladığına dair önemli ipuçları görülmüştür. Özellikle izleme ve iyileştirme süreçlerinin her aşamada dikkatle takip edilmesi, her düzeyden yöneticilerin bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlaması ve her aşamada iç ve dış paydaşların görüşünü alması gerekmektedir. Bununla birlikte PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır.

Doç. Dr. Ali AVAN
Kalite Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	2
TABLO LİSTESİ	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırlar	6
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları	8
1.3.7. Sosyal Faaliyetler	11
1.3.8. Sunulan Hizmetler	11
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
2. AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	19
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	19
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1. MALİ BİLGİLER	19
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	19
3.1.1.1. Dış Denetim	19
3.1.1.2. İç Denetim	19
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	22
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	22
4.3. DEĞERLENDİRME	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	24
EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ	25

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	4
Tablo 2: Kalite Koordinatörlüğünde Geçmişte Görev Alan Personel Bilgileri	5
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları	6
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	6
Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları	6
Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	7
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar	7
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	7
Tablo 9: Personel Sayıları	8
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	8
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	9
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	10
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	10
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları	10
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri	11
Tablo 20: Kalite Süreçleri Kapsamında Yürütülen Değerlendirme Çalışmaları	11
Tablo 21: Akredite Program Sayıları	12
Tablo 22: Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	13
Tablo 23: Danışma Kurullarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	14
Tablo 24: Kalitenin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyet Bilgileri	15
Tablo 25: Yıllar İtibarıyla Eğitim Birimlerinin Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 26: Yıllar İtibarıyla İdari Birimlerin Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 27: Yıllar İtibarıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 28: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 29: İkili Protokol ve Sözleşmeler	18
Tablo 30: Kalite Komisyonu	18
Tablo 31: Birim Yönetim Kurulu	18
Tablo 32: Birim Performans Göstergeleri	19
Tablo 33: Kurum Performans Göstergeleri	20
Tablo 34: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	21

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmektir.

Kalite Politikası

Uluslararası düzeyde kabul edilen standartlara uygun eğitim-öğretim vermeyi, bilimsel araştırmalara dayalı çıktı elde etmeyi ve bunların sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan Üniversitemiz;

- Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı,
- Küresel rekabet koşullarına uygun, ülke ve bölge koşullarını gözetererek ulusal kalkınmaya katkıda bulunan çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi,
- Kurum içi ve dışı eğitim programlarıyla çalışanlarının bireysel yetkinliklerini sürekli artırmayı, Vizyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Bilimsel araştırma yapma yeteneğinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan altyapı ve kaynakları iyileştirmeyi ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı,
- Sunulan hizmetlerin en üst düzeye ulaştırılması ve başarının artırılması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmeyi kalite politikası olarak belirlemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 6/1. Maddesine göre kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Rektörlüğün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 9/1. Maddesine göre kalite koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- Kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyon tarafından belirlenen süreçleri yürütmek, bu süreçte dış ilişkileri yönetmek ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda akreditasyon çalışmalarını izlemek ve kurum bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- Kurumsal dış değerlendirme ve YÖKAK tarafından onaylanan dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında senatoyu bilgilendirmek,

- Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere komisyonun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri yönetim kuruluna sunmak,
- Kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmektedir.

31 Temmuz 2017 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 8/1. maddesine göre üniversite danışma kurulunun sekreteryası, kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite yönetim kurulunun kararıyla üniversite izleme ve değerlendirme raporu, kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ali AVAN	Koordinatör	0 272 218 13 47	aliavan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Koray KASAPOğLU	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	kasapoglu@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ahmet Raif BOğA	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	araif@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Merve MALAK	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	mmalak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Umut KEMEÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 13 48	umutkemec@aku.edu.tr
Uğur KAYA	İstatistikçi	0 272 218 13 37	ugurkaya@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://kalite.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

kalite@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 13 37

Birim Adresi

ANS Kampüsü, Gazlığöl Yolu, Rektörlük B Blok Kat:3 Afyonkarahisar 03200

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Kalite koordinatörlüğü, 7 Ağustos 2017 tarihinden bugüne faaliyetlerini yürütmektedir. 27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 8/1. maddesine göre kalite koordinatörlüğünün temel işlevi, kalite güvencesi süreçlerinde komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini rektörlüğe bağlı olarak yerine getirmektir. Kalite koordinatörlüğünün ilk koordinatörü halihazırda Mühendislik Fakültesi dekanlığını yürüten

Prof. Dr. Ahmet Yıldız olmuştur. Sonrasında 2019-2022 yılları arasında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gökhan Demirtaş kalite koordinatörü olarak görev yapmıştır.

Tablo 2: Kalite Koordinatörlüğünde Geçmişte Görev Alan Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Kalite Koordinatörü	07.08.2017	10.05.2019
Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Kalite Koordinatörü	15.05.2019	14.05.2022
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARAMAN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	01.02.2018
Dr. Öğr. Üyesi İsmail KOYUNCU	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	13.02.2018
Doç. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	07.08.2017	14.05.2019
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDİNÇ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	13.02.2018	02.07.2020
Doç. Dr. Ali AVAN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	18.02.2022	15.05.2022
Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN	Kalite Koordinatör Yardımcısı	23.05.2019	16.02.2022
Doç. Dr. Gökhan KÜRKLÜ	Kalite Koordinatör Yardımcısı	23.05.2019	23.05.2022
Doç. Dr. Mustafa YALÇIN	Kalite Koordinatör Yardımcısı		
Öğr. Gör. Sümeyye ÇENGELCİ	Kalite Koordinatör Yardımcısı		
Öğr. Gör. Avşar BAŞ	Uzman	31.01.2018	28.06.2019
Arş. Gör. Senem KOÇ	Uzman	13.09.2017	29.06.2018

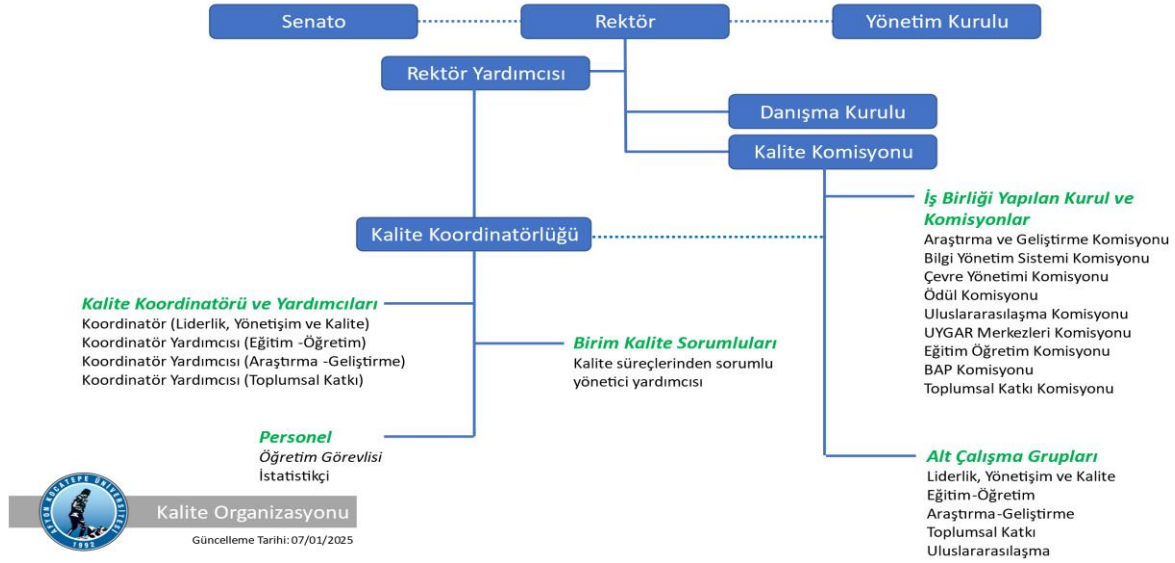
1.3.3. Örgüt Yapısı

Üniversitede kalite çalışmaları, iyileştirme yapılacak konular hakkında tanımlı bir sürecin olup olmamasına göre şekillenmektedir. İyileştirme yapılacak konularda tanımlı bir süreç yoksa konu, kalite komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Bu kararlar doğrultusunda kalite koordinatörlüğü, ilgili birimlerle çalışmalarını yürütür. Aksine iyileştirme yapılacak konuda kalite çalışmalarıyla uygun tanımlı bir süreç varsa kalite koordinatörlüğü, tanımlı süreçlerin ilgili birimler tarafından sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için kendiliğinden çalışmalara başlar.

Kalite komisyonunun başkanı rektör, başkan vekili ise kaliteden sorumlu rektör yardımcısıdır. Kalite komisyonunda karara bağlanan konular ya da kalite koordinatörlüğünün işlemleriyle ilgili resmi yazılar, rektör ya da rektör yardımcısının imzasıyla ilgili birimlere gönderilir. İlgili birimlerde kalite çalışmalarını yönetici yardımcısı olan kalite sorumluları tarafından yürütülür. Akademik birimlerde bölüm/program bazında kalite çalışmalarını yürütmek amacıyla belirlenen kalite elçileri, kalite komisyonu tarafından belirlenen iş akış süreçlerine göre kalite ile ilgili eylemleri yürütür.

Kalite komisyonu, çevre yönetimi ve bilgi yönetim sistemi gibi sürdürülebilirliği önemli olan teknik konularda komisyonlar ile dirsek teması kurarak çalışmalarını planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsüne göre takip eder. Ayrıca kalite komisyonu, karar vermeden önce bazı konularda geçici olarak çalışma grubu oluşturabilir.

Kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 3:Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Kalite Ofisi	4	152	Çalışma Alanı
Toplam	4	152	

Birimimizde 4 adet çalışma ofis bulunmakta ve bu ofislerin alanı toplam 152 m²'dir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	0		0		0	
Taşıtlar	0		0		0	
Demirbaşlar	43		45		45	

Birimimizde 2022 yılında 43 adet demirbaş bulunurken birimin ihtiyaçları doğrultusunda edinilen taşınırlar doğrultusunda 2023 ve 2024 yıllarında bu sayı 45 olarak güncellenmiştir.

Tablo 5: Taşıtlar Sayıları ve Tutarları

Taşıtlar Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
-	0		0		0	
Toplam						

Birimimizde herhangi bir taşıtlar bulunmamaktadır.

Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
100	100	97,77

Taşınırın etkin kullanım oranı son iki yıldır %100 olan birimimizde, 2024 yılında birimimizde kullanılmayan taşınırın (1 adet projeksiyon cihazının) elden çıkarılmasından dolayı ilgili oran 2024 yılı için yüzde 97,77'ye gerilemiştir.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1	1
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	2	2	1
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	3	4	4
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Faks	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Toplam	9	10	9

2024 yılı içerisinde birimimizde ihtiyaç fazlası olarak bulunan 1 adet projeksiyon kayıtlardan düşürülmüştür. 2024 yılı sonu itibariyle birimimizde 2 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 1 adet tablet, 4 adet yazıcı ve 1 projeksiyon olmak üzere toplam 9 adet teknolojik cihaz bulunmaktadır.

Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-	-

Birimimiz Tarafından Kullanılan Program/Yazılım bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	1	0	4	5
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	0	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	1	0	5	6

Birimimizde biri kadrolu, dördü ise başka birimlerden görevlendirilmiş toplam 5 akademik personel ile birlikte bir teknik hizmet personeli görev yapmaktadır.

Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Koordinatör	1	1	1
Koordinatör Yardımcısı	3	3	3
Öğretim Görevlisi	1	1	1
İstatistikçi	1	1	1
Toplam	6	6	6

Kalite koordinatörlüğü bünyesinde kalite koordinatörü ile Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarından sorumlu koordinatör yardımcıları, öğretim görevlisi ve istatistikçi olmak üzere altı personel görev yapmaktadır.

Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı		1	1	3	1				
Oran (%)									

Birim personelinin çoğunluğu 36-40 yaş arasındadır ve yaş ortalaması 36'dır. Bu yaş ortalaması, birimin genç ve dinamik bir işgücüne sahip olmasına neden olmakta ve bu da kalite süreçlerinin dinamik bir yapıda ve sürekli üreten bir anlayışta takip edilebilmesi için bir avantaj sağlamaktadır.

Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	3	0	1	0	0	6
Oran (%)	16,67	16,67	50	0	16,67	0	0	100

Birim personelinin 2/3'ü 11-15 yıl arası ve üzeri hizmet veren personelden oluşmaktadır. Bu durum, üniversite ile ilgili bilgi düzeyi ve tecrübe anlamında önemlidir. Üniversitedeki işleyiş ve anlayış hakkında fikir sahibi olan ve bu doğrultuda nelerin iyileştirilebileceği konusunda farkındalığı olan personelin birimde yer alması yine bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	16,67	4	66,66	5
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	16,67	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam	1	16,67	5	83,33	6

Birimde toplam altı personelin bir tanesi kadın, diğerleri erkektir. Özellikle toplumsal katkı süreçleri ile ilgili eylemler kadın personel tarafından takip edilmektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				1	1	4	6
Oran (%)				16,67	16,67	66,66	100

Kalite koordinatörlüğü personelinin eğitim durumları incelendiğinde çoğunluğunun doktor unvanına sahip olduğu görülmektedir. Diğer personelin bir kısmı da doktora eğitimine devam etmektedir.

Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Devlet Malını Koruma	07.12.2024	Cumhur Başkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi – Uzaktan Eğitim Kapısı	-	2
Çevre ve Sıfır Atık	25.11.2024	Cumhur Başkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi – Uzaktan Eğitim Kapısı	-	2
Günlük Hayatta Su Verimliliği	25.11.2024	Cumhur Başkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi – Uzaktan Eğitim Kapısı	-	2
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	25.11.2024	Cumhur Başkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi – Uzaktan Eğitim Kapısı	-	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Sağlık Konuları	12.10.2024	İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	-	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Genel Konuları	17.12.2024	Erdal Akar Konferans Salonu	-	1

Birim personelinin katıldığı eğitimler yukarıdaki tabloda sunulmaktadır. Bu eğitimler arasında iş sağlığı ve güvenliği, sürdürülebilirlik, verimlilik ve tasarruf temalı eğitimler yer almaktadır.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
Umut KEMEÇ	Erasmus+ KA171	Bosna Hersek	International University of Sarajevo	22-26 Nisan 2026

Birimde Erasmus+ KA171 değişim programı kapsamında 2024 yılında yurtdışına giden 1 personel bulunmaktadır.

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden Personel	0	1	1
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	1	4	0

Birimde değişim programları kapsamında 2024 yılında değişim programları kapsamında giden 1 personel olmakla birlikte 2022 yılında 1 ve 2023 yılında ise 4 gelen personel birimi ziyaret ederken 2024 yılında birimize gelen personel bulunmamaktadır.

Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
73,13	78,36	76,20

Üniversitemiz personel memnuniyet anketi uygulayıcı birimi olmamız nedeniyle birimizde etik kurallar gereği memnuniyet anketi uygulaması yapılmamaktadır. Bu sebeple yukarıda tabloda üniversitemiz geneli idari personel memnuniyet anketi sonuçları paylaşılmıştır.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Ev et	Hayır	Ev et	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1										

Birimimiz tarafından sosyal faaliyetler kapsamında bir etkinlik yapılmamıştır.

1.3.8. Sunulan Hizmetler

Tablo 20: Kalite Süreçleri Kapsamında Yürütülen Değerlendirme Çalışmaları

Rapor Türü	Sayı
Öz Değerlendirme	206
Akran Değerlendirme	176
Birim Değerlendirme	14

3 enstitü, 12 fakülte, 4 yüksekokul ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden üniversitemizin aktif olarak öğrenci alan program sayısı 282'dir. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11/2. maddesi gereği ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öz değerlendirme raporları, öğrenci alan lisans programlarında tekli yıllarda, öğrenci alan önlisans programlarında ve lisansüstü programlarda çiftli yıllarda program öz değerlendirme takımı tarafından temmuz ayı içinde hazırlanır, aynı yönergenin 11/3. maddesi gereği akran değerlendirme raporları öğrenci alan lisans programlarında tekli yıllarda, öğrenci alan önlisans programlarında ve lisansüstü programlarda çiftli yıllarda program akran değerlendirme takımı tarafından ekim ayı içinde hazırlanır ve 11/4. maddesi gereği öğrenci alan lisans programlarında tekli yıllarda, öğrenci alan önlisans programlarında ve lisansüstü programlarda çiftli yıllarda, tüm programların öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları incelenerek birim kurulu tarafından birim değerlendirme raporu kasım ayı içinde hazırlanır.

2024 yılında üniversitemizde ön lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren birimlerin toplamı 17'dir ve bu birimlerde yer alan programların toplamı 209'dur. 209 programın 206'sı "öz değerlendirme raporu" hazırlanmış, bu 206 programın "176'sı akran değerlendirme raporu" hazırlamıştır. "Birim değerlendirme raporunu" hazırlayan birimlerin toplamı ise 14'tür.

Tablo 21: Akredite Program Sayıları

Eğitim Biriminin Adı	Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Akredite Edildiği Yıllar
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2024
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2025
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2024
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	16 Ocak 2022 – 30 Eylül 2024
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih (İkinci Öğretim)	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	16 Ocak 2022 – 30 Eylül 2024
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	01 Mayıs 2022 – 30 Eylül 2024
Veteriner Fakültesi	-	Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK)	28 Eylül 2022 – 28 Eylül 2024
Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	10 Mayıs 2023 – 30 Eylül 2025
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Spor Bilimleri Derneği – Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK)	26 Temmuz 2023 – 26 Temmuz 2025
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	01 Mayıs 2024-30 Eylül 2026

2024 yılında üniversitemiz genelinde akredite program sayısı Turizm Fakültesi'nde (3), Fen Edebiyat Fakültesi'nde (3), Mühendislik Fakültesi'nde (1), Spor Bilimleri Fakültesi'nde (1) ve Veteriner Fakültesi'nde (1) program olmak üzere toplam 10'dur.

Tablo 22: Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Eğitim Biriminin Adı	Sonuç (%)
Fen Bilimleri Enstitüsü	92,9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	93,9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	96,4
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	83,2
Eğitim Fakültesi	84,7
Fen Edebiyat Fakültesi	80,6
Güzel Sanatlar Fakültesi	84,4
Hukuk Fakültesi	79,9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	80,6
İlahiyat Fakültesi	82,9
Mühendislik Fakültesi	78,8
Spor Bilimleri Fakültesi	82
Teknoloji Fakültesi	77,4
Turizm Fakültesi	82,2
Veteriner Fakültesi	80,1
Devlet Konservatuvarı	89,6
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	87,2
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	84,2
Afyon Meslek Yüksekokulu	83,1
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	85,9
Bayat Meslek Yüksekokulu	89,3
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	84,9
Çay Meslek Yüksekokulu	87,4
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	88,1
Dinar Meslek Yüksekokulu	84,5
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	83,9
İscehisar Meslek Yüksekokulu	91,6
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	83,9
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	77,7
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	77,8
Şuhut Meslek Yüksekokulu	83,8
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	86,9
GENEL ORTALAMA	83,34

Üniversitemiz eğitsel performans ölçeği sonuçları yukarıda belirtilmiş olup üniversitemiz genel ortalaması %83,34'tür.

Tablo 23: Danışma Kurullarıyla Yapılan Toplantı Sayısı

Birimin Adı	2022	2023	2024
Üniversite Danışma Kurulu	1	1	0
Akademik Birimler	25	27	59
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	10	2	19
Toplam	36	29	78

Danışma Kurullarıyla yapılan toplantı sayıları yukarıda belirtmiştir. Birimimiz, Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda birimimizin bir danışma kurulu bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimler ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında her yıl düzenli olarak yapmaktadırlar.

Tablo 24: Kalitenin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyet Bilgileri

Toplantı/Faaliyeti Gerçekleştiren Birimin Adı	Toplantının/Faaliyetin Konusu	Toplantının/Faaliyetin Tarihi
Kalite Koordinatörlüğü	Öz Değerlendirme Raporu	30 Mayıs 2024
Kalite Koordinatörlüğü	Akran Değerlendirme Raporu	26 Eylül 2024
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Eylem Planı	15 Ekim 2024

2024 yılında öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının hazırlanması kapsamında takım üyelerine yönelik Kalite Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU tarafından eğitimler gerçekleştirilirken, Kurumsal Akreditasyon Raporu doğrultusunda hazırlanan Kalite Eylem Planı kapsamında 15 Ekim tarihinde ilgili birimlerle bir toplantı düzenlenmiş ve ilerlemeler ve yapılması gerekenler tartışılmıştır.

Tablo 25: Yıllar İtibarıyla Eğitim Birimlerinin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024 YILI				
	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Mezun
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	71,18	88,51	64,09	88,30	66,97
Eğitim Fakültesi	75,71	76,76	64,66	83,53	65,61
Fen-Edebiyat Fakültesi	81,76	81,56	64,63	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	84,26	67,72	65,42	89,17	63,73
Hukuk Fakültesi	82,39	64,86	64,39	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	71,90	64,32	65,31	84,63	66,31
İlahiyat Fakültesi	83,64	59,91	67,24	85,23	-
Mühendislik Fakültesi	63,51	60,61	62,43	80,77	58,49
Spor Bilimleri Fakültesi	83,74	85,81	65,86	-	-
Teknoloji Fakültesi	66,41	84,86	61,16	88,98	60,74
Turizm Fakültesi	84,26	86,41	68,78	-	64,12
Veteriner Fakültesi	-	78,05	63,23	86,35	62,00
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	76,95	90,05	60,91	91,60	-
Devlet Konservatuvarı	82,21	70,09	69,81	-	-
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	79,87	81,62	61,98	-	59,93
Yabancı Diller Yüksekokulu	85,87	47,70	-	90,83	-
Afyon MYO	78,01	72,00	65,68	89,70	78,07
Başmakçı MYO	-	90,27	68,32	-	-
Bayat MYO	91,67	89,55	69,30	94,48	65,15
Bolvadin MYO	81,49	85,84	65,01	88,30	73,13
Çay MYO	80,58	77,36	67,17	-	68,17
Dazkırı MYO	83,27	85,75	67,61	94,23	78,79
Dinar MYO	82,27	80,34	67,91	91,60	78,92
Emirdağ MYO	78,64	85,83	65,95	-	65,10
İscehisar MYO	82,16	75,80	74,09	-	-
Sandıklı MYO	79,81	64,71	63,79	93,90	77,54
Sinanpaşa MYO	74,61	76,94	61,08	-	-
Sultandağı MYO	-	79,05	67,46	-	-
Şuhut MYO	86,36	86,40	68,60	-	65,83
Uzaktan Eğitim MYO	88,40	73,78	67,70	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	69,03	69,92	83,33	74,68
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	78,38	70,81	89,26	68,24

2024 yılına ait üniversitemiz akademik birimlerinin memnuniyet anketleri sonuçları yukarıda belirtilmiştir, memnuniyet anketi sonucu bulunmayan akademik birimlerin anket sonuçları katılımcı sayısının yetersiz olması nedeniyle hesaplanamamıştır.

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla İdari Birimlerin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024 YILI	
	İdari Personel	Dış Paydaş
İç Denetim Birimi	83,24	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	79,71	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	77,38	94,57
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	73,17	77,83
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	72,52	86,85
Personel Daire Başkanlığı	57,34	83,00
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	85,19	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	76,94	91,23
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	68,17	-
Hukuk Müşavirliği	79,57	-
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	54,27	93,42
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	77,48	-
BAP Koordinasyon Birimi	77,12	-

2024 yılında üniversitemiz idari birimlerine ait idari personel ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları yukarıda belirtilmiştir, dış paydaş memnuniyet anketi sonucu bulunmayan idari birimlerin anket sonuçları katılımcı sayısının yetersiz olması nedeniyle hesaplanamamıştır.

Tablo 27: Yıllar İtibarıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024 YILI	
	Personel	Dış Paydaş
Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uyg. ve Araş. Merkezi	-	95,25
Sürekli Eğitim Uyg. ve Araş. Merkezi	96,22	-
Veteriner Sağlık Uyg. ve Araş. Merkezi (Hayvan Hastanesi)	80,72	-

2024 yılında üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezlerinden Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme, Sürekli Eğitim ve Veteriner Sağlık UAM'lerinin anket sonuçları yukarıda belirtilmiş olup diğer UAM'lerin anket sonuçları katılımcı sayısının yetersiz olması nedeniyle hesaplanamamıştır.

Tablo 28: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
-	0	0	0
Toplam	0	0	0

Birimimizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmamaktadır.

Tablo 29: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Birimimizde ikili protokol ya da sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 30: Kalite Komisyonu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	Başkan (Rektör)
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Başkan Vekili (Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Erdiñ DÜNDAR	Üye (Senato tarafından seçilen)
Doç. Dr. Ali AVAN	Üye (Kalite Koordinatörü)
Doç. Dr. Koray KASAPÖĞLU	Üye (Senato tarafından seçilen)
Doç. Dr. Mustafa Volkan YAPRAKCI	Üye (Senato tarafından seçilen)
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Üye (Senato tarafından seçilen)
İhsan CERAN	Üye (Genel Sekreter)
Ahmet ERKAN	Üye (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Henüz Belirlenmedi.	Üye (Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı)

Kalite Komisyonu 2024 yılında toplam 6 kere toplanmış ve bu toplantılarda 13 karar alınmıştır.

Tablo 31: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Ali AVAN	Koordinatör
Doç. Dr. Koray KASAPÖĞLU	Koordinatör Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet Raif BOĞA	Koordinatör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Merve MALAK	Koordinatör Yardımcısı

Birimimiz yönetim kurulu bulunmamaktadır ancak birim yöneticileri ve görevleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimiz üniversite amaçları doğrultusunda çalışmaktadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimiz üniversite hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimiz bir dış denetime tabi tutulmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimiz bir iç denetime tabi tutulmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 32: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	1	1	1
T.G. 2. İdari personel sayısı	1	1	1
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	90	90	152
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında birimize gelen personel sayısı	1	4	0
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	0	1	1
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	0
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)	73,13	78,36	76,20
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	85,87
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	1	2	2
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	0	0	0

Tablo 33: Kurum Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Temel Göstergeler			

2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	90,1887	95,59	98,565
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	70,943	91,18	84,211
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	7	9	10
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçęi sonuçlarının ortalaması (%)	75,00	78,50	83,34
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	36	29	78
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	64,89	65,27	65,26
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	73,32	74,35	76,82
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	73,13	78,41	76,20
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	86,27	84,68	86,02
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	67,50	62,92	68,13
P.G. 4.1.2. Kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet sayısı (Eğitim, toplantı vb.)	9	4	3

Tablo 34: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1	H.3.3. Paydaşların Memnuniyet düzeyini artırmak	Paydaşların Memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %73,8 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %74,46 ile gerçekleştirilmiştir.
1.1	P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	Öğrenci memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %67 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %65,26 ile gerçekleştirilememiştir.
1.2	P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	Akademik personel memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %75 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %76,82 ile gerçekleştirilmiştir.
1.3	P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	İdari personel memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %70 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %76,82 ile gerçekleştirilmiştir.
1.4	P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	Dış paydaş memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %87 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %86,02 ile gerçekleştirilememiştir..
1.5	P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	Mezunların memnuniyet düzeyini artırmak	2024 yılı hedefi %70 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %68 ile gerçekleştirilememiştir.

2024 yılı başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedefine “H.3.3. Paydaşların memnuniyet düzeyini sağlamak” ilişkin **Başlangıç Değeri: %71,8** (5 göstergenin başlangıç değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) **Hedef Değeri: %73,8** (5 göstergenin hedef değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) **Gerçekleşme Değeri: %74,46** (5 göstergenin gerçekleşme değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) olarak sonuçlanmış ve hedef genel olarak gerçekleşmiştir ve hedefe ulaşılmıştır.

Ancak hedefe yönelik performans göstergelerinde yer alan hedeflerin bazıları (P.G.3.3.1, P.G. 3.3.4 ve P.G. 3.3.5). hedef değerinin altında kalmıştır. Performans göstergelerine ait plan dönemi başlangıç değerleri, 2024 yılı hedef değerleri ve 2024 yılında gerçekleşen değerler sırasıyla; **öğrenci memnuniyet düzeyi** (B.D. %65, H.D. %67, G.D. %65,26), **akademik personel memnuniyet düzeyi** (B.D. %73, H.D. %75, G.D. %76,82), **idari personel memnuniyet düzeyi** (B.D. %73, H.D. %70, G.D. 76,20), **dış paydaş memnuniyet düzeyi**

(B.D. %86, H.D. %87, G.D. %86,02), **mezunların memnuniyet düzeyi** (B.D. %68, H.D. %70, G.D. %68) şeklindedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kalite kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımının olması ve üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi
2. Kalite süreçleriyle uyumlu bir organizasyon yapısının olması
3. Kalite süreçleri kapsamında üniversitenin sorumlu olduğu her bir faaliyet alanı için ayrı ayrı mevzuatının bulunması/geliştirilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Kalite kültürünün paydaşlara yaygınlaştırılması
2. İç paydaşların veri ve kanıt oluşturma alışkanlığının geliştirilmesi
3. Paydaş katılımının niteliğinin artırılması
4. Akademik birimlerde kalite süreçlerinin tanımlanması, tüm kararlarda paydaş görüşü alınması ve karar alma süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversitedeki kalite yapılanması kapsamında kalite koordinatörlüğünün 2023 yılı faaliyetleri birkaç başlık altında toplanabilir. İlk olarak iç değerlendirme kapsamında 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. İkinci olarak kalite koordinatörlüğü, paydaşların katıldığı 16 farklı faaliyeti (6 Kalite Komisyonu Toplantısı, 1 Danışma Kurulu Toplantısı, UİM yetkilileri ile Cordoba ve Granada Üniversiteleri görüşmeleri, üniversitemiz ortaklarından Riga Teknik Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Sürdürülebilirlik departmanı ile gerçekleştirilen toplantılar, Kalite Elçileri topluluğu aracılığıyla gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı, üniversitemiz üst düzey yöneticilerine ve öğrenci temsilcilerine Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme toplantıları düzenlendi, Öz Değerlendirme Eğitimi, Akran Değerlendirme Eğitimi, Sınav Akreditasyonu Eğitimi, Kalite Süreçleri ve Kurumsal Akreditasyon Programına Yönelik Farkındalık Eğitimi) düzenlemiş ya da katkıda bulunmuştur. Üçüncü olarak kalite koordinatörlüğü, **YÖKAK tarafından düzenlenen ulusal düzeydeki iki farklı kalite etkinliğine/toplantısına** üniversiteyi temsilen katılırken kurum içinde ise 5 farklı eğitime (İsrafin Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri (2), İşyeri Sağlığı ve Hijyeni Eğitimi (1), Yazışma Kuralları (1), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme (1)) katılmıştır. Ayrıca öğrencilerin kalite süreçlerine ilişkin farkındalık kazandırılması amacıyla **öğrenci temsilcilerine yönelik Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) KAP kapsamında bilgilendirme toplantısı** düzenlenmiştir. Dördüncü olarak sekiz farklı konuda **paydaşların memnuniyet düzeyi ölçülmeye devam edilmiştir**. Son olarak kalite koordinatörlüğünün takip ettiği farklı konularda somut çıktılara ulaşılmıştır. **Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Yönergesi** çalışmaları tamamlanırken, **Araştırma-Geliştirme Yönergesi** hazırlık çalışmaları da tamamlanma aşamasına gelmiştir. **Toplumsal katkı komisyonu** kararlar almaya başlamıştır. Kalite süreçleri açısından atılan bir diğer önemli adım ise **öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir**. Ancak Eğitim-Öğretim Yönergesinde yapılan güncelleme ile birlikte tekli yıllarda lisans düzeyinde, çiftli yıllarda önlisans ve lisansüstü düzeyde öz değerlendirme, akran değerlendirme

ve birim değerlendirme süreçlerinin sürdürülmesi kararı doğrultusunda 2023 yılında sadece lisans programlarında ilgili süreç işletilmiştir. Kalite ile ilgili eylemlerin güvence altına alınması amacıyla **Kalite Eylem Planı (KEP) hazırlanmıştır**. KAP kapsamında faaliyetler koordine edilmiştir. Bu sürece birimleri hazırlamak ve mevcut durumdaki eylemlerin kalite ile uyumuna yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla birimlerde BİR-İÇ-DEğE-R adını verdiğimiz **Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlatılmıştır**. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu, Eğitim-ğretim Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarına kalite koordinatörlüğü olarak destek verilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2022 yılında ğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımlarına yönelik yapılan eğiticilerin eğitimi faaliyetlerine 2023 yılında sınav akreditasyon işlemleri eğitimi ile devam edilmiştir. lme ve değerlendirme uygulamalarının ders ıktıları ve program kazanımları ile ilişkilendirilmesi ve soru puanlarının optik okuyucu sistemden aktarılmasının mümkün hale getirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar yrtlmştir. 2023-2024 eğitim-ğretim yılı gz dönemi final sınavlarıyla birlikte tüm sınavlar için sınav akreditasyon işlemleri modülünün kullanılmaya başlanması hedeflenmektedir. lme ve değerlendirme uygulamalarının ders ıktıları ve program kazanımları ile ilişkilendirilmesi ve program kazanımlarının güvence altına alınması ile ilgili uygulamalara 2024 yılında da devam edilmelidir. Ayrıca derslerin yürütülmesinde ğrenci merkezli yaklaşımların kullanılması ve Bologna bilgi paketi tanımlarında farklı öğrenme yöntemlerine yer verilmesi önerilmektedir. Buna ek olarak, iç paydaşların kalite kültürünü benimsemelerini sağlamak ve kalite süreçlerine katılımını arttırmak amacıyla birimlerde kalite sorumlularının ve bölüm/program kalite elçilerinin iş akış süreçlerine göre faaliyetleri yürütmeleri gerekmektedir. Programların izlenmesi süreçleri kapsamında öz ve akran değerlendirme raporlarının, koordinatörlük tarafından yapılacak geribildirimler doğrultusunda bizzat programda görev yapan ğretim elemanları tarafından hazırlanması önemlidir.

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Ap. Kocak
20.01.2024

İmza

Doç. Dr. Ali AVAN

Kalite Koordinatörü

EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Doç. Dr. Ali AVAN

Öğr. Gör. Umut KEMEÇ

İstatistikçi Uğur KAYA

Birim Faaliyet Raporu oy birliğiyle onaylanmıştır.