

İş No	Ana İş	Alt İş No	Sorumlu Birim	Takip Eden Birim	Yanılacak İş	Tahmini Başlangıç Zaman	Tahmini Bitiş Zaman
1	Program Öz Değerlendirme Süreci	1.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Öz Değerlendirme takımlarının oluşturulması ve kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1-7 Haziran	8-15 Haziran
1	Program Öz Değerlendirme Süreci	1.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Öz Değerlendirme takımı üyelerine raporun hazırlanmasına yönelik eğitim verilmesi.	16-30 Haziran	16-30 Haziran
1	Program Öz Değerlendirme Süreci	1.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Öz Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunun bağlı olduğu birime (Fakülte, MYO, Yüskokul, Enstitü ya da Mülkiyetlik) gönderilmesi.	1-30 Temmuz	1-30 Temmuz
1	Program Öz Değerlendirme Süreci	1.4.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Birime bağlı programlar tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporlarının birim kurulunda şekilsel ve içeriksel olarak incelenerek uygunluklarına ilişkin birim kurulu kararının alınarak raporlarla birlikte kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi ve birimin web sitesinde paylaşılması.	1-15 Ağustos	1-15 Ağustos
2	Program Akran Değerlendirme Süreci	2.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Akran Değerlendirme takımlarının oluşturulması ve kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1-7 Eylül	8-15 Eylül
2	Program Akran Değerlendirme Süreci	2.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Akran Değerlendirme takımı üyelerine raporun hazırlanmasına yönelik eğitim verilmesi.	16-30 Eylül	16-30 Eylül
2	Program Akran Değerlendirme Süreci	2.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program Akran Değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Program Akran Değerlendirme Raporunun bağlı olduğu birime (Fakülte, MYO, Yüskokul, Enstitü ya da Mülkiyetlik) gönderilmesi.	1-30 Ekim	1-30 Ekim
2	Program Akran Değerlendirme Süreci	2.4.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Birime bağlı programlar tarafından hazırlanan Program Akran Değerlendirme Raporlarının birim kurulunda şekilsel ve içeriksel olarak incelenerek uygunluklarına ilişkin birim kurulu kararının alınarak raporlarla birlikte kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi ve birimin web sitesinde paylaşılması.	1-15 Kasım	1-15 Kasım
3	Birim Değerlendirme Raporu	3.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlar tarafından hazırlanan öz ve akran değerlendirme raporlarının programlar için ayrı olarak birim kurulu tarafından incelenmesi ve her bir program için birim değerlendirme raporunun hazırlanması. Programlar için ayrı ayrı hazırlanan birim değerlendirme raporlarına ek olarak birimin genel olarak bir değerlendirme yapılması. Genel ve programlar için ayrı ayrı hazırlanan bütün değerlendirme raporlarının tek bir çalışma dosyasında birleştirilerek birim değerlendirme raporu şablonuna uygun olarak birim kurulu kararıyla birlikte kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi ve birimin web sitesinde paylaşılması.	16-30 Kasım	16-30 Kasım
4	Öğrenci memnuniyet anketi	4.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	10-30 Kasım	10-30 Kasım
4	Öğrenci memnuniyet anketi	4.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre önlem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi.	1 Aralık	15 Aralık
4	Öğrenci memnuniyet anketi	4.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen önlem ve iyileştirme kararlarının birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak önlem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	16 Aralık	30 Aralık
5	Mezun memnuniyet anketi	5.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	10-30 Kasım	10-30 Kasım
5	Mezun memnuniyet anketi	5.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre önlem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi.	1 Aralık	15 Aralık
5	Mezun memnuniyet anketi	5.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen önlem ve iyileştirme kararlarının birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak önlem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	16 Aralık	30 Aralık
6	İdari personel memnuniyet anketi	6.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	10-30 Kasım	10-30 Kasım
6	İdari personel memnuniyet anketi	6.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının birim kurulunda incelenmesi ve anket sonuçlarına göre alınan önlem ve iyileştirme kararlarının kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	1 Aralık	30 Aralık
7	Akademik personel memnuniyet anketi	7.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	10-30 Kasım	10-30 Kasım
7	Akademik personel memnuniyet anketi	7.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının birim kurulunda incelenmesi ve anket sonuçlarına göre alınan önlem ve iyileştirme kararlarının kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	1 Aralık	30 Aralık
8	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (güz)	8.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	15 Ocak	30 Ocak
8	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (güz)	8.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre önlem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi.	1 Şubat	15 Şubat
8	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (güz)	8.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen önlem ve iyileştirme kararlarının birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak önlem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	16 Şubat	28 Şubat
9	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (bahar)	9.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	1 Haziran	30 Haziran
9	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (bahar)	9.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre önlem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi.	1 Temmuz	15 Temmuz
9	Akademik danışmanlık memnuniyet anketi (bahar)	9.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen önlem ve iyileştirme kararlarının birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak önlem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	16 Temmuz	30 Temmuz
10	Dış paydaş memnuniyet anketi	10.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	10-30 Kasım	10-30 Kasım
10	Dış paydaş memnuniyet anketi	10.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının birim kurulunda incelenmesi ve anket sonuçlarına göre alınan önlem ve iyileştirme kararlarının kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	1 Aralık	30 Aralık
11	Eğitsel performans ölçüş (güz)	11.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	(Final Sınavlarının Başlamasından 2 Hafta Önce) 15 Ocak	30 Ocak
11	Eğitsel performans ölçüş (güz)	11.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre önlem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi. Öğrenci Merkezi Öğrtme Yönelik 1-13. maddeler dikkate alınmalı Öğrenci Merkezi Ölçme ve Değerlendirme için 14 -20. maddeler dikkate alınmalıdır.	1 Şubat	15 Şubat

11	Eğitsel performans ölçüğü (güz)	11.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen ödem ve iyileştirme kararların birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak ödem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	15 Şubat	28 Şubat
12	Eğitsel performans ölçüğü (bahar)	12.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Anketin uygulanması	(Final Sınavların Başlamasından 2 Hafta Önce) 1 Haziran	30 Haziran
12	Eğitsel performans ölçüğü (bahar)	12.2.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen anket sonuçlarının program/bölüm kurulunda incelenerek anket sonuçlarına göre ödem ve iyileştirme kararlarının alınarak birim kuruluna gönderilmesi. Öğrenci Merkezi Öğretme yönelik 1-13. maddeler dikkate alınmalı Öğrenci Merkezi Ölçme ve Değerlendirme için 14 -20. maddeler dikkate alınmalıdır.	1 Temmuz	15 Temmuz
12	Eğitsel performans ölçüğü (bahar)	12.3.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Programlardan gelen ödem ve iyileştirme kararların birim kurulunda incelenmesi. Birimin genel olarak anket sonuçlarının değerlendirilerek birim tarafından alınacak ödem ve iyileştirme kararlarında eklenerek ve kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	16 Temmuz	30 Temmuz
13	Akademik danışmanlık toplantı tutanakları (güz)		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Her program için akademik danışmanlık toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Eylül	30 Ocak
14	Akademik danışmanlık toplantı tutanakları (bahar)		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Her program için akademik danışmanlık toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Şubat	30 Haziran
15	Birim danışma kurulu toplantı tutanakları (Güz)		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Birim danışma kurulu toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Eylül	30 Ocak
16	Birim danışma kurulu toplantı tutanakları (Bahar)		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Birim danışma kurulu toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Şubat	30 Haziran
17	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlerden istenen kanıtların (bilgi ve belge) hazırlanması ve hazırlanan kanıtların birim kurulunda incelenerek Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Şubat	28 Şubat
18	Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu		Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlerden istenen kanıtların (bilgi ve belge) hazırlanması ve hazırlanan kanıtların birim kurulunda incelenerek Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Nisan	15 Mayıs
19	Ders vsyumluluk tablosu (Güz)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlandığını dair ders dağılım tablolarının (uyum durumu sütunun da yer aldığı) kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	1 Eylül	30 Eylül
20	Ders vsyumluluk tablosu (Bahar)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlandığını dair ders dağılım tablolarının (uyum durumu sütunun da yer aldığı) kalite koordinatörlüğüne iletilmesi.	1 Şubat	28 Şubat
21	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Vize)	21.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	1 Kasım	15 Kasım
21	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Vize)	21.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	16 Kasım	30 Kasım
21	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Vize)	21.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	1 Aralık	15 Aralık
22	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Final)	22.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	1 Ocak	15 Ocak
22	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Final)	22.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	16 Ocak	30 Ocak
22	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Final)	22.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	1 Şubat	15 Şubat
23	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Bitir)	23.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	16 Ocak	30 Ocak
23	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Bitir)	23.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	1 Şubat	15 Şubat
23	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Güz - Bitir)	23.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	16 Şubat	28 Şubat
24	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Vize)	24.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	1 Nisan	15 Nisan
24	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Vize)	24.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	16 Nisan	30 Nisan
24	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Vize)	24.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	1 Mayıs	15 Mayıs
25	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Final)	25.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	1 Haziran	15 Haziran
25	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Final)	25.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	16 Haziran	30 Haziran
25	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Final)	25.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	1 Temmuz	15 Temmuz
26	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Bitir)	26.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavdan bir hafta önce sınav akreditasyonu sistemi aktif hale getirilir ve her öğretim elemanı sınav yapacağı her ders için sınav akreditasyonu sınav haftası tarihinden önce tamamlar.	16 Haziran	30 Haziran
26	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Bitir)	26.2.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Sınavın yapılması ve sonuçların ilân edilmesi sonrasında sistem üzerinden sınav akreditasyonuna yönelik raporlar her ders için alınarak bölüm kurulunda gündeme alınarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.	1 Temmuz	15 Temmuz
26	Sınav Akreditasyon İşlemleri (Bahar - Bitir)	26.3.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Birim kurulu tarafından değerlendirilen bölüm kurulu kararları kalite koordinatörlüğüne iletilir.	16 Temmuz	30 Temmuz
27	Bologna bilgi paketi	27.1.	Bologna Koordinatörlüğü	Bologna Koordinatörlüğü	Bologna bilgi paketlerinin doluluk oranları tamamlanmayan programların bologna bilgi paketi doluluk oranlarını %100'e çıkartarak birim kuruluna bilgi paketlerini iletmesi. Bilgi paketi doluluğu tamamlanmayan programlar için gerekçelerin istenmesi ve doluluk oranlarının birim kurulu tarafından uygunluğunun değerlendirilmesi ve birim kurulu kararını Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi (tamamlanmayan programların gerekçeleri ile birlikte).	1 Ocak	31 Aralık
28	Biriminin Programlarına akreditasyon süreçlerine yönelik kalite koordinatörlüğüne bildirimde	28.1.	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Program akreditasyonuna başvuran, başvuru sonuçları (olumlu ya da olumsuz), akreditasyon kuruluşunun saha ziyareti takviminin bilgileri ve akreditasyon almaya hak kazanan programların akreditasyon belgelerini kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Ocak	31 Aralık
29	Program çıktılarına ulaşma oranlarının bölüm/ana bilim dala/anasanat dala kurulunda değerlendirilerek izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kararın bağlanması	29.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Her bir ders için sınav akreditasyonu sistemi aracılığı ile hesaplanan program çıktılarına ulaşma oranlarının bölüm/ana bilim dala/anasanat dala kurulunda değerlendirilerek izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kararın bağlanması. Birim kurulu tarafından değerlendirilen kararların birim tarafından değerlendirilmeleri birlikte Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi. (Güz - Bahar dönemlerinde vize ve final sınavları için ayrı ayrı olmak üzere 4 defa yapılacaktır.)	1 Eylül	30 Temmuz
30	Birim kurulu tarafından derslerde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme tekniklerinin kullanılıp kullanılmadığına ilişkin izlemelerin birim kurulu tarafından yapılması	30.1.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Güz ve Bahar dönemleri boyunca derslerde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme tekniklerinin kullanılıp kullanılmadığına ilişkin izlemelerin birim kurulu tarafından yapılması ve sonuçların dösem sonlarında birim tarafından Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	1 Eylül	30 Temmuz
31	Hizmet-ki Eğitim ve Eğiticilerin Eğitim Programlarının Belirlenmesi	31.1.	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Hizmet-ki Eğitim ve Eğiticilerin Eğitim Programları taleplerinin birimlerden Personel Daire Başkanlığı tarafından toplanması.	1 Ocak	31 Ocak