

TOPLANTI SAYISI:03

KARAR TARİHİ: 08.03.2021

KARAR 2021/11

b) Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşumu, görev, yetki ve çalışma ilkeleri ile Üniversitede yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2, 14/b-8 inci ve 44 üncü maddelerine ve Ek 35 inci maddesine, 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 13/07/2020 tarih ve 31184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve 27/06/2019 tarihli ve 2019-06/39-ç sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi: Ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

c) Anabilim/Anasanat Dalı: Bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim-öğretim uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,

ç) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

d) Birim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,

e) Bölüm: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dalında araştırma ve uygulama yapan birimi,

f) Bölüm Kurulu: Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Birim Değerlendirme Raporu: (*Değişik: ÜSK-02/11/2022-2022/14-97*) Birime ait sadece eğitim-öğretim süreçlerini değil, araştırma faaliyetlerinin ve idari hizmetlerin de değerlendirildiği, yıllık çevrimlerin kapatıldığı, birimler tarafından hazırlanan bütüncül raporu,

ğ) Ders Çizelgesi: Yükseköğretim programında yürütülmekte olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması, staj ve varsa ders dışı etkinliklerden oluşan müfredat çizelgesini,

h) Dış Paydaş: Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri (programın mezunları; ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları; meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları vb.),

ı) Eğitsel Performans Ölçeği: Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlamak; öğrencilerin derslerin öğrenci merkezli planlanmasına, uygulanmasına ve değerlendirilmesine yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

i) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,

j) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülteleri,

k) İç Paydaş: Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program kapsamındaki kişileri (öğrenciler, akademik veya idari personel),

l) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

m) Konservatuvar: Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarını,

n) Meslek Yüksekokulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

o) Mezun Memnuniyet Anketi: Mezun öğrencilerin, mezun olduğu programdan memnuniyet düzeylerini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

ö) Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin üniversitedeki genel işleyiş ile ilgili memnuniyet düzeylerini ölçen ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen veri toplama aracını,

p) Program: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci almak üzere açılan eğitim programlarını,

r) Program Eğitim Amaçları: Mezunların program sonunda erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,

s) Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

ş) Programla İlgili Bilgiler Formu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgileri içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formu,

t) Program Akran Değerlendirme Raporu: Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama,

uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,

u) Program Akran Değerlendirme Takımı: Öğrenci alan her programda ilgili birimdeki diğer programlardan bir öğretim üyesi (olmaması durumunda üniversitenin benzer düzeydeki diğer birimlerinden) ve üniversite dışından aynı bölüm, anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bir başka üniversitenin aynı bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı,

ü) Program Öz Değerlendirme Raporu: Programların izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış paydaşların katılımıyla bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,

v) Program Öz Değerlendirme Takımı: Öğrenci alan her programda bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ve iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından belirlenen takımı,

y) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

z) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

aa) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

bb) TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu: Program eğitim amaçlarının ve kazanımlarının program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerine uyumunun sağlanması için kullanılan ve Komisyon tarafından belirlenen kılavuzu,

cc) Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin uzaktan öğretime ilişkin memnuniyet düzeyini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

dd) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ee) Yeni Mezun Anketi: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program/ders öğrenme çıktılarını kazanma derecesini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

gg) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu

hh) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,

ı) Yüksekokul: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 - (1) (Değişik: ÜSK-28/08/2024-2024/86) Komisyon eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında; enstitü müdürlerinden veya müdür yardımcılarında bir üye, fakülte dekanlarından veya dekan yardımcılarında üç üye, yüksekokul müdürlerinden bir üye, meslek yüksekokulları koordinatörü, kalite koordinatörü, Bologna koordinatörü, üniversitemizde lisansüstü eğitim gören bir araştırma görevlisi, öğrenci işleri daire başkanı ve üniversite akademik/ıdari personeli arasından dört üye olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen toplam 15 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğü takdirde değiştirir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye atar.

(4) Komisyonun sekretaryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, eğitim-öğretime ilişkin konuları gündeme alarak ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir, öneri olarak Senato'ya sunar.

(2) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan gündem maddelerini, gerekli görmesi hâlinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gönderebilir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(3) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birimi temsilen bir öğretim elemanını veya bir öğrenciyi dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(4) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 - (1) Akademik birimlerin kurulması, birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adlarının değiştirilmesi ve kapatılması konularında Senato'ya görüş bildirmek.

(2) Açılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı, ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal ve lisansüstü programların, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(3) Açık olan programların birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adının değiştirilmesi ve kapatılması önerilerini inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(4) Açılması önerilen programa ait derslerin ders çizelgelerinin program açma ilkelerine uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(5) Akademik birimlerden gelen öğrenci kontenjan taleplerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(6) Program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya müfredattan ders kaldırılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(7) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak.

(8) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda birimlerde eğitim-öğretim şeklinin yüz yüze, uzaktan, hibrit (karma) vb. yöntemlerle yapılmasına ilişkin konuları inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(9) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile ilgili Mevzuat Komisyonuna görüş bildirmek.

(10) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ve eğitim-öğretime ilişkin diğer hususlarda Senato tarafından alınması gereken kararlarda ön inceleme yaparak Senato'ya görüş bildirmek.

(11) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hususların ilgili birimler tarafından izlenmesi ve bu izlem sonuçlarının iç ve dış paydaşlar ile değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik takip ve önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Dönüştürme, Ad Değiştirme ve Kapatma Esasları

Birim açma, dönüştürme, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 8 - (1) Üniversite bünyesinde yeni bir birim açılması veya mevcut birimlerin dönüştürülmesi ve adlarının değiştirilmesi işlemleri, YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Paydaş görüşleri de alınarak yeni bir birim açılması, mevcut birimlerin dönüştürülmesi veya adlarının değiştirilmesine ilişkin talepler, Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

(3) Kapatılması önerilen birim hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 9 - (1) Akademik birimler bünyesinde bölüm, anabilim/anasanat dalı açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Akademik birimler tarafından açılması teklif edilen bölüm, anabilim/anasanat dalının Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları ve politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği, iç ve dış paydaşların açılması düşünülen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı dosya hazırlanır ve birim kurul kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma teklifi Senatoda görüşülmeden önce Komisyonda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan teklife ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur. Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar düzenlenmek üzere ilgili akademik birime iade edilir.

(4) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(5) Kapatılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve birim kurul kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kapatma teklifi Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

Program açma, öğrenci alma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 10 - (1) Akademik birimler, ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde programın bağlı bulunacağı bölüm, anabilim/anasanat dalının YÖKSİS Akademik Birim Ağacında yer alması kaydıyla program açma, ad değiştirme, kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler.

(2) Bölüm başkanlığı tarafından ön lisans veya lisans düzeyinde açılması teklif edilen programın;

a) Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları veya politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği,

b) İç ve dış paydaşların açılması düşünülen programa ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı,

c) Kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak paydaş katkıları ile programın amaçlarının ve program çıktılarının belirlendiği,

ç) Program çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda da açıklanan TYYÇ ile ilişkilendirildiği, varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerine uyum sağladığının gösterildiği,

d) Hedeflenen program çıktılarını sağlayacak şekilde iç ve dış paydaşların katkılarıyla eğitim programlarının (müfredatın) tasarlandığı,

e) Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları/kazanımlarının ilişkilendirildiği,

f) Derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarının belirlendiği,

g) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisinin karşılandığı,

ğ) İlgili program düzeyine göre zorunlu ve seçmeli/alan dışı seçmeli derslerin ve diğer derslerin TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre oranlarının belirlendiği,

h) Derslerle ilgili varsa önkoşulların veya programa özgü koşulların ayrıntılı bir şekilde belirtildiği,

ı) Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunun da bulunduğu (programın uzaktan öğretim şeklinde olması durumunda), ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı, Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Ön lisans veya lisans düzeyinde açılması planlanan programa ilişkin Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Lisansüstü düzeyde program açma teklifinde bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlığı, gerekçesinde iç ve dış paydaş görüşü, Üniversitenin öncelikli alanları veya politikalarına uygunluğunun da yer aldığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak için Başvuru Formatına uygun bir dosyayı hazırlar.

(5) Lisansüstü düzeyde açılması planlanan programa ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili enstitüye, ilgili Enstitü Kurulunda uygun bulunması halinde de Enstitü Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Program açma teklifleri Senatoda görüşülmeden önce Komisyonunda görüşülür. Görüşme esnasında program açma teklifinde bulunan birimin dekan/dekan yardımcısı/müdür/müdür yardımcısı veya bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ya da yardımcısı hazır bulunur. Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program açma teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçe ile tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(7) Çift anadal veya yandal programlarının açılmasına ilişkin öneriler, Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında Komisyon tarafından incelenerek uygun görülmesi halinde Senato'ya sunulur.

(8) Senato tarafından onaylanan ve YÖK tarafından açılmasına karar verilen programa ilişkin bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketinin tamamlanma sorumluluğu ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığına aittir.

(9) Açık bulunan bir programa öğrenci almak için ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığı tarafından istenen Öğrenci Alım formunun bulunduğu dosyayı hazırlar. Dosya, Bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili birim kurulunda uygun bulunması halinde de birim kurul kararı ile birlikte Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon öğrenci alımına ilişkin görüşünü Senato'ya sunar.

(10) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen programa ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senato'ya sunar.

(11) Bir programın kapatılması için tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya hazırlanarak bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı, birim kurul kararı ile birlikte Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kapatma teklifi, Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato'ya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programların İzlenmesi, Güncellenmesi ve Akreditasyonu ile İlgili Esaslar

Programların izlenmesi

MADDE 11 - (1) Programların izlenmesi YÖKAK tarafından belirlenen program değerlendirme ilkeleri doğrultusunda yapılır. Programların izlenmesi öz değerlendirme ve akran değerlendirme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Program öz değerlendirme raporu, öğrenci alan tüm programlarda program öz değerlendirme takımı tarafından her yılın temmuz ayı içinde hazırlanır. Program öz değerlendirme raporunun sonuç kısmında bir önceki rapor da dikkate alınarak iyileştirme önerilerine yer verilir. Hazırlanan rapor; bölüm başkanlığı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kalite koordinatörlüğüne iletilmek üzere birim yönetimine sunulur.

(3) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Program akran değerlendirme raporu, öğrenci alan tüm programlarda program akran değerlendirme takımı tarafından çiftli yıllarda ekim ayı içinde hazırlanır. Hazırlanan rapor; bölüm başkanlığı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kalite koordinatörlüğüne iletilmek üzere birim yönetimine sunulur.

(4) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Birim değerlendirme raporu; öz ve akran değerlendirme süreçlerinin izlenmesi amacıyla, öğrenci alan tüm programlarda birim kurulu tarafından öz ve akran değerlendirme raporları incelenerek her yılın kasım ayı içinde hazırlanır. Her bir programın iyileştirilmesine ilişkin görüş ve öneriler; birim yönetimi tarafından bölüm başkanlığına, anabilim/anasanat dalı başkanlığına ve kalite koordinatörlüğüne iletilir.

(5) **(Değişik: ÜSK-02/11/2022-2022/14-97)** Hazırlanan program öz değerlendirme raporları, program akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu aralık ayı içinde birim web sayfasında yayınlanır.

Programların güncellenmesi

MADDE 12 - (1) Akademik birimler, program izlemesi sonucunda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında gerekli görülen güncellemelerin yapılması için başvuruda bulunabilir. Programlarda yapılmak istenen güncellemelere ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınır.

(2) Programların güncellenmesinde program açmada dikkate alınan kriterler göz önünde bulundurularak Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Hazırlanan dosya ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Program güncelleme teklifi Senatoda görüşülmeden önce Komisyonunda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program güncelleme teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçesiyle tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(5) Senato tarafından onaylanan program güncellemeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketi ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından güncellenir.

Programların akreditasyonu

MADDE 13 - (1) Program izlemesi ve güncellemesini tamamlayan, mezunu olan ve hâlihazırda öğrencisi bulunan programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen kuruluşlarca akredite edilmesi temel hedeftir. Her bölüm, anabilim/anasanat dalı, program öz değerlendirme raporunun sonuç kısmında akreditasyon süreçlerine başlayıp başlamayacağını gerekçeleriyle açıklar.

(2) Akademik birimler, birim değerlendirme raporunu hazırlarken sonuç kısmında öz değerlendirme raporlarında akreditasyon başvurusu yapılması önerilen programlardan hangileri için başvuru yapılması gerektiğini gerekçelerine göre öncelik sırasını belirleyip kasım ayı içinde Komisyona iletir. Akademik birimler, akreditasyon başvurusu yapmaya hazır olmayan programların iyileştirilmesine destek verir ve süreci bir sonraki döneme kadar takip eder.

(3) Komisyon, birim değerlendirme raporlarını incelemesinin ardından akreditasyon başvurusu yapması uygun olan programları tüm birimlerdeki dengeyi gözeterek öncelik sırasına göre Üniversite Yönetim Kuruluna bildirir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu; stratejik planda belirtilen öncelikli alanlara, akreditasyon için ayrılacak mali kaynakların yeterliğine ve birimler arasındaki dağılıma dikkat ederek akreditasyon başvurusu yapacak programları belirleyip aralık ayı sonuna kadar ilgili birimlere bildirir.

(5) Akademik birimler, programların akreditasyon sürecine ilişkin takvimi takip eder. Başvuru bedellerinin ödenmesi gibi mali yükümlülükleri yerine getirir.

(6) Programın akreditasyon süreçleri, bölüm, anabilim/anasanat dalında başkan ya da yetki ve sorumluluk verilen bir başkan yardımcısının koordinasyonunda tüm öğretim elemanlarının aktif katılımıyla gerçekleştirilir. Bölüm, anabilim/anasanat dalı, akreditasyon sürecinin her aşamasındaki gelişmeleri resmi yazıyla birime bildirir.

(7) Akreditasyon başvurusu olumlu sonuçlanan programlar için; akredite süreleri sona ermeden bir yıl önce yenileme süreci tekrar başlatılır. Akreditasyon başvurusu olumsuz sonuçlanan programlar için ise akreditasyon kuruluşu tarafından belirtilen yetersizlikler giderilerek süreç yeniden başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliği, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ile İlgili Esaslar

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği

MADDE 14 - (1) Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenir. Gerekli görülmesi halinde program, diğer aylarda da düzenlenebilir.

(2) Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği; aktif öğrenme, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme, öğretim ilke, yöntem ve teknikleri, eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi vb. konularda Komisyon tarafından haziran ayı içinde belirlenir.

(3) Belirlenen eğitimcilerin eğitimi programları Üniversite Yönetim Kuruluna iletilir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitimcilerin eğitimi programları hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilir.

(5) Hazırlanan program Personel Daire Başkanlığı tarafından SEM Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülür.

(6) SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve çeşitli yöntemlerle elde ettiği paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(7) Eğitimcilerin eğitimi programları tüm akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının katılımına yönelik olabileceği gibi belirli birimlerde ya da bölüm, anabilim/anasanat dalındaki öğretim elemanlarına yönelik özel programlar şeklinde de gerçekleştirilebilir.

(8) Birim, bölüm, anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarına yönelik özel olarak düzenlenen programların içeriği, katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar kasım ayı sonuna kadar Birim tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(9) Personel Daire Başkanlığı tarafından her takvim yılında Üniversitede düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programlarına ilişkin katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna, bilgi amaçlı olarak da Eğitim Öğretim Komisyonuna iletilir.

(10) Komisyon bir önceki yıl düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programlarının sonuçlarını ve paydaş görüşlerini de dikkate alarak takip eden eğitimcilerin eğitimi programlarını planlar.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MADDE 15 - (1) Ders veren öğretim elemanlarının eğitsel faaliyetleri her yarıyıl üç aşamada değerlendirilir.

(2) Birinci aşama öğrenci değerlendirmesi: Öğretim elemanının eğitsel performansı, yarıyıl sonu sınavlarından en geç bir hafta öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin her ders için “Eğitsel Performans Ölçeği” sorularına verdikleri cevaplar ile değerlendirilir. Öğretim elemanının bir derste eğitsel performansının ölçülmüş sayılması için dersi alan öğrencilerin en az yarısının ölçeği kullanarak değerlendirme yapmış olması gereklidir. Puan hesabında öğretim elemanlarının üniversite içinde girdiği tüm derslerin ortalaması dikkate alınır. Lisansüstü dersler, öğretim elemanının görevli olduğu birimde değerlendirilir.

İkinci aşama bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu değerlendirmesi: Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin “Eğitsel Performans Ölçeği” ortalaması bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulunda değerlendirilir. Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin performans ölçeği ortalamaları önceki dönemlerin ortalamaları ile karşılaştırılarak gerekli önlemler alınır ve değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.

Üçüncü aşama birim kurulu değerlendirmesi: “Eğitsel Performans Ölçeği” değerlendirmesine ek olarak öğrencilerin başarı düzeyleri, bölüm çıktılarına uyum, öğrencilerle ders içi ve ders dışı iletişim, danışmanlık faaliyetleri, lisansüstü tez yönetme ve diğer eğitsel faaliyetler dikkate alınarak birim kurulu tarafından öğretim elemanlarının eğitsel performansları değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemler alınır ve eğitsel performansı iyi olan öğretim elemanları taltif edilir.

(3) Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik Üniversite genelindeki teşvik ve ödüllendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenci ve Mezun Geribildirimi ile İlgili Esaslar

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme

MADDE 16 - (1) Öğretim elemanları, öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrencilerin yaparak-yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntemleri-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarını esas alır.

(2) Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallerin kullanımına, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı, ters yüz edilmiş öğrenmeye ders izlencesinde yer verir.

(3) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için “Eğitsel Performans Ölçeği”nin öğrenci merkezli öğretime ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(4) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretime ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması için Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer alması istenen konular, Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme

MADDE 17 - (1) Öğretim elemanları, her ders için öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren öğrenci merkezli ve öğrenme çıktısı/kazanımı temelli ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini kullanmayı esas alır.

(2) Öğretim elemanları, her ders için hem sürece hem de sonuca yönelik ölçme ve değerlendirme yapar.

(3) Öğretim elemanları, her ders için ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; testler (kısa cevaplı, doğru-yanlış tipi, çoktan seçmeli, eşleştirmeli), yazılı-sözlü yoklamalar ve ödevler gibi ürün odaklı değerlendirmeler yanında; gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), araştırma projeleri, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, tutum ölçekleri, rubrikler, atölye çalışması, arazi çalışması, laboratuvar uygulamaları, seminer, sunum, kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri gibi araçlarla süreç odaklı değerlendirmeler de yapar.

(4) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için “Eğitsel Performans Ölçeği”nin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(5) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriğinde yer alması istenen konular Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları

MADDE 18 - (1) Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları aşağıdaki şekillerde işletilir:

a) Mezunlara yönelik olarak her yıl Yeni Mezun Anketi ile Mezun Memnuniyet Anketi Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanır. Ayrıca, programın değerlendirilmesi amacıyla mezuniyet aşamasındaki gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

b) Öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanır.

c) Öğrencilere her yarıyılın son eğitim-öğretim haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanır.

ç) Her takvim yılı sonunda Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanır.

d) Her yarıyılın sonunda Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanır. Ayrıca, gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

(2) Öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/ana sanat dalı, bölüm, birim kurullarına, Üniversitenin ilgili Komisyonlarına davet edilebilir. Üniversite Senatosuna öğrenci konseyi başkanı katılır.

(3) Öğrenci Konseyi Başkanı, her akademik yılsonunda öğrencilerin talep, görüş, öneri ve şikâyetleri ile konseyin tüm faaliyetlerini içeren Öğrenci Konseyi Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(4) Öğrenci geri bildirimi ayrıca, üniversitenin iç ve dış paydaşlarının talep, görüş, öneri ve şikâyetlerini ilettikleri mekanizmalar üzerinden alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uzaktan/Hibrit Eğitim ile İlgili Esaslar

MADDE 19 - (1) Birimler, bu yönergenin 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim programı açma/kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler. Uzaktan öğretim programındaki dersler uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemi (UÖYS) üzerinden yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim programlarının izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyon süreçleri bu yönergenin 11, 12, ve 13 üncü maddeleri kapsamında gerçekleştirilir.

(3) Birimlerin programlarında yer alan bazı derslerin yüz yüze, bazı derslerin UÖYS üzerinden; bazı derslerin de bir kısmının yüz yüze, bir kısmının UÖYS üzerinden yürütüldüğü hibrit eğitim yapılmasına ilişkin önerileri, Komisyonda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır. UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin oranı Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda belirlenir.

(4) Hibrit eğitimde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulları tarafından UÖYS üzerinden yürütülmesi önerilen dersler; ilgili birim kurulu kararıyla Komisyona iletmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öneriler Komisyonda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(5) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin senkron (eş zamanlı) ya da asenkron (eş zamansız) olarak yürütölme şekline ilişkin karar Komisyon görüşü de dikkate alınarak Senato tarafından verilir.

(6) Salgın, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda Üniversitedeki tüm programlarda eğitim şeklinin uzaktan ya da hibrit eğitim şeklinde devam ettirilmesine ilişkin hususlar Komisyon görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(7) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli öğrenme-öğretmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 16 ncı maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin daha aktif olmaları için forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları gibi uygulamalardan yararlanılır. Engelli öğrenciler için dersi yürüten öğretim elemanı tarafından uygun ders kaynakları önerilir, derste görme engelliler için işitsel, işitme engelliler için de görsel materyallerin kullanılmasına, ders sunumlarının yanı sıra dersi yürüten öğretim elemanının da ekranda görünmesine özen gösterilir.

(8) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 17 nci maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri ölçmenin güvenilirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları göz önünde bulundurularak belirlenir. Özel gereksinimli öğrencilere sınavlarda engel durumlarına göre ek süre tanınır.

(9) Uzaktan/hibrit eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınır. Kopya ve intihalin engellenmesi amacıyla öğretim elemanları tarafından en çok kullanılan intihal yazılımları aracılığıyla öğrencilerin UÖYS'ye yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğü kontrol edilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 20 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.