



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026 - AFYONKARAHİSAR

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitemizde kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi temel alınarak yürütülmektedir. Üniversitemiz Kalite Yönergesi doğrultusunda kurulan Kalite Komisyonu, üniversitedeki kalite çalışmaları ile ilgili karar organıdır. Kalite Komisyonu, YÖKAK'ın belirlemiş olduğu Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında tüm süreçlere yönelik eylemlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında aktif rol üstlenmektedir. Kalite Komisyonunun planladığı eylemlerin güvence altına alınabilmesi amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Kalite süreçleriyle stratejik plan çalışmaları arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite koordinatörlüğü ve strateji geliştirme daire başkanlığı aynı rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca bir yandan kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama ekibi ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyesi olması diğer yandan strateji geliştirme daire başkanının da kalite komisyonunun doğal üyesi olması uyumun sağlanmasına hizmet etmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2017 yılında kurumsal dış değerlendirme programına ve 2020 yılında izleme programına dâhil edilen üniversitemiz, 2023 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Kalite komisyonu ve kalite koordinatörlüğü, Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) belirtilen gelişmeye açık yönleri dikkate alarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda KAR'da belirtilen hususlar doğrultusunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planı hazırlanmıştır. Bununla birlikte her yıl YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna göre kurum iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Hem iç hem de dış değerlendirme süreçleri, üniversite üst yönetiminin destekleriyle yürütülen kalite kültürünün üniversite geneline yaygınlaştırılması gerektiğini göstermektedir. KAP süreciyle birlikte üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşmaya başladığına dair önemli ipuçları görülmüştür. Özellikle izleme ve iyileştirme süreçlerinin her aşamada dikkatle takip edilmesi, her düzeyden yöneticilerin bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlaması ve her aşamada iç ve dış paydaşların görüşünü alması gerekmektedir. Bununla birlikte PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır.

Doç. Dr. Ali AVAN

Kalite Koordinatörü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	3
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	4
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	4
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırlar	5
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	7
1.3.7. Sosyal Faaliyetler.....	10
1.3.8. Sunulan Hizmetler.....	10
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	17
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	17
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
3.1. MALİ BİLGİLER	18
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	18
3.1.1.1. Dış Denetim.....	18
3.1.1.2. İç Denetim	18
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	20
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	20
4.3. DEĞERLENDİRME.....	20
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI.....	22
EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ.....	23

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	3
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	5
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	5
Tablo 4: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	5
Tablo 5: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	5
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar.....	6
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 9: Personel Sayıları	7
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	7
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	8
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	8
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	9
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	9
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	9
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri	10
Tablo 20: Akredite Program Sayıları.....	11
Tablo 21: Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	12
Tablo 22: Yıllar İtibarıyla Eğitim Birimlerinin Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla İdari Birimlerin Memnuniyet Düzeyi.....	15
Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 25: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	16
Tablo 26: İkili Protokol ve Sözleşmeler	16
Tablo 27: Kalite Komisyonu	17
Tablo 28: Birim Yönetim Kurulu	17
Tablo 29: Birim Performans Göstergeleri	18
Tablo 30: Kurum Performans Göstergeleri	18
Tablo 31: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	19

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmektir.

Kalite Politikası

Uluslararası düzeyde kabul edilen standartlara uygun eğitim-öğretim vermeyi, bilimsel araştırmalara dayalı çıktı elde etmeyi ve bunların sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan Üniversitemiz;

- Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı,
- Küresel rekabet koşullarına uygun, ülke ve bölge koşullarını gözетerek ulusal kalkınmaya katkıda bulunan çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi,
- Kurum içi ve dışı eğitim programlarıyla çalışanlarının bireysel yetkinliklerini sürekli artırmayı, Vizyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Bilimsel araştırma yapma yeteneğinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan altyapı ve kaynakları iyileştirmeyi ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı,
- Sunulan hizmetlerin en üst düzeye ulaştırılması ve başarının artırılması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmeyi kalite politikası olarak belirlemiştir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 6/1. Maddesine göre kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Rektörlüğün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.

27 Haziran 2019 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 9/1. Maddesine göre kalite koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- Kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyon tarafından belirlenen süreçleri yürütmek, bu süreçte dış ilişkileri yönetmek ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda akreditasyon çalışmalarını izlemek ve kurum bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- Kurumsal dış değerlendirme ve YÖKAK tarafından onaylanan dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında senatoyu bilgilendirmek,

- Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere komisyonun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri yönetim kuruluna sunmak,
- Kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmektir.

31 Temmuz 2017 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 8/1. maddesine göre üniversite danışma kurulunun sekreteryası, kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite yönetim kurulunun kararıyla üniversite izleme ve değerlendirme raporu, kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ali AVAN	Koordinatör	0 272 218 13 47	aliavan@aku.edu.tr
Prof. Dr. Koray KASAPOĞLU	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	kasapoglu@aku.edu.tr
Doç. Dr. Ahmet Raif BOĞA	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	araif@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Merve MALAK	Koordinatör Yardımcısı	0 272 218 13 88	mmalak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Umut KEMEÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 13 48	umutkemec@aku.edu.tr
Uğur KAYA	İstatistikçi	0 272 218 13 37	ugurkaya@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://kalite.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

kalite@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 13 37

Birim Adresi

ANS Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, Rektörlük B Blok Kat:3 Afyonkarahisar 03200

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Kalite Ofisi	4	152	Çalışma Alanı
Toplam	4	152	

Birimimizde 4 adet çalışma ofis bulunmakta ve bu ofislerin alanı toplam 152 m²'dir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	0		0		0	
Taşıtlar	0		0		0	
Demirbaşlar	45		45		45	

Birimimizde son 3 yılda taşınır sayısı 45'tir ve eklenen yeni bir taşınır bulunmamaktadır.

Tablo 4: Taşıtlar Sayıları ve Tutarları

Taşıtlar Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Toplam						

Birimimizde herhangi bir taşıtlar bulunmamaktadır.

Tablo 5: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
100	97,77	100

2024 yılında birimimizde kullanılmayan taşınırların (1 adet projeksiyon cihazının) elden çıkarılmasından dolayı ilgili yılda taşınırlarının etkin kullanım oranı yüzde 97,77'ye gerilemiştir ancak 2025 yılı için bu oran yeniden yüzde 100'e ulaşmıştır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1	1
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	2	1	1
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	4	4	4
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Faks	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Toplam	10	9	9

2024 yılı içerisinde birimimizde ihtiyaç fazlası olarak bulunan 1 adet projeksiyon cihazı kayıtlardan düşürülmüştür. 2025 yılı sonu itibarıyla birimimizde; 2 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 1 tablet, 4 yazıcı ve 1 projeksiyon cihazı olmak üzere toplam 9 adet teknolojik cihaz bulunmaktadır.

Tablo 7: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
KİDR Modülü	Kurum İç Değerlendirme Raporunda kullanılacak kanıtların toplanılması ve arşivlenmesi.
Anket Sistemi	Anketlerin uygulanması ve sonuçlarının arşivlenmesi.
YÖK İzleme Kriterleri Modülü	Yükseköğretim Kurulu tarafından istenilen verilerin toplanması ve arşivlenmesi.

Birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar, kalite güvencesi ve kurumsal izleme süreçleri kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin sistematik biçimde toplanması, izlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler, kurumsal raporlama ve değerlendirme süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	1	0	4	5
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	0	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	1	0	5	6

Birimimizde biri kadrolu, dördü ise başka birimlerden görevlendirilmiş toplam 5 akademik personel ile birlikte bir teknik hizmet personeli görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Koordinatör	1	1	1
Koordinatör Yardımcısı	3	3	3
Öğretim Görevlisi	1	1	1
İstatistikçi	1	1	1
Toplam	6	6	6

Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde; Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında görev yapan Kalite Koordinatörü ile Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarından sorumlu koordinatör yardımcıları, bir öğretim görevlisi ve bir istatistikçi olmak üzere toplam altı personel görev yapmaktadır.

Tablo 10: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			2	3	1			6	37
Oran (%)			33,33	50,00	16,67				100

Birim personelinin çoğunluğu 36–40 yaş aralığındadır ve yaş ortalaması 37’dir. Bu yaş ortalaması, birimin genç ve dinamik bir iş gücüne sahip olduğunu göstermekte olup kalite süreçlerinin dinamik bir yapı içerisinde ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmesine önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	2	1	1			6
Oran (%)	16,67	16,67	33,33	16,67	16,67			100

Birim personelinin 2/3'ü 11-15 yıl arası ve üzeri hizmet veren personelden oluşmaktadır. Bu durum, üniversite ile ilgili bilgi düzeyi ve tecrübe anlamında önemlidir. Üniversitedeki işleyiş ve anlayış hakkında fikir sahibi olan ve bu doğrultuda nelerin iyileştirilebileceği konusunda farkındalığı olan personelin birimde yer alması yine bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	16,67	4	66,66	5
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	16,67	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam	1	16,67	5	83,33	6

Birimde toplam altı personelin bir tanesi kadın, diğerleri erkektir. Özellikle toplumsal katkı süreçleri ile ilgili eylemler kadın personel tarafından takip edilmektedir.

Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				1		5	6
Oran (%)				16,67		83,33	100

Kalite Koordinatörlüğü personelinin eğitim durumları incelendiğinde, birimde görev yapan idari personelin lisans mezunu olduğu; diğer personelin ise tamamının doktora derecesine sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 14: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – Büro Hizmetleri	17 Kasım 2025	ues.aku.edu.tr	60 dk	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – Genel Memur Hizmetleri	17 Kasım 2025	ues.aku.edu.tr	60 dk	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – Sağlık	17 Kasım 2025	ues.aku.edu.tr	60 dk	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – Teknik	17 Kasım 2025	ues.aku.edu.tr	60 dk	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – Laboratuvar	17 Kasım 2025	ues.aku.edu.tr	60 dk	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Teknik Konular	11 Şubat 2025	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	90 dk	1
Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi	18 Aralık 2025	çevrim içi	60 dk	2
İzin Modülü	22 Ekim 2025	Prof. Dr. Şehabettin Yığıtbaşı Kütüphanesi Konferans Salonu	90 dk	2

Birimimizde 2025 yılı itibarıyla fiilen görev yapan istatistikçi ve öğretim görevlisi bulunmamaktadır. Birimde görevlendirilen personelin mesleki bilgi ve farkındalığını artırmaya yönelik olarak yıl içerisinde uzaktan eğitimler dâhil olmak üzere çeşitli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Bu kapsamda personel; İş Sağlığı ve Güvenliği (Büro Hizmetleri, Genel Memur Hizmetleri, Sağlık, Teknik ve Laboratuvar), İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi (Teknik), Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi ve İzin Modülü konularında düzenlenen eğitimlere katılmıştır.

Tablo 15: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Birimimizde 2025 yılında değişim programı kapsamında yurt dışına giden personel bulunmamaktadır.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden Personel	1	1	0
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	4	0	0

Birimde değişim programları kapsamında 2023 yılında bir giden ve dört gelen personel bulunurken 2024 yılında yalnızca bir giden personel hareketliliği gerçekleşmiştir 2025 yılında ise değişim programları kapsamında giden ve gelen personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
78,36	76,20	75,16

Üniversitemiz personel memnuniyet anketi uygulayıcı birimi olmamız nedeniyle birimimizde etik kurallar gereği memnuniyet anketi uygulaması yapılmamaktadır. Bu sebeple yukarıda tabloda üniversitemiz geneli idari personel memnuniyet anketi sonuçları paylaşılmıştır.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 18: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1										

Birimimiz tarafından sosyal faaliyetler kapsamında bir etkinlik yapılmamıştır.

1.3.8. Sunulan Hizmetler

Bu başlıkta Kalite Koordinatörlüğünün tüm üniversiteye sunmuş olduğu hizmetler kapsamında yıl içinde neler yaptığına yer verilecek ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 20: Kalite Süreçleri Kapsamında Yürütülen Değerlendirme Çalışmaları

Rapor Türü	Sayı
Öz Değerlendirme	66/70
Akran Değerlendirme	-
Birim Değerlendirme	12 /15

Program öz, akran ve birim değerlendirme raporları, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır. Söz konusu yönerge 24 Haziran 2025 tarihinde güncellenmiştir. Güncelleme öncesinde yürürlükte olan düzenlemelerde program öz ve akran değerlendirme raporlarının hazırlanma periyotları program türüne ve tekli/çiftli yıl esasına göre farklılık göstermekteyken, yapılan güncelleme ile program değerlendirme süreçleri YÖKAK tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Yönerge güncelleme tarihi öncesinde 2025 yılına ilişkin program öz değerlendirme raporlarının hazırlanma süreci başlatıldığından, 2025 yılında program öz değerlendirme raporları tüm programları kapsayacak şekilde değil, yalnızca öğrenci alan

lisans programları için hazırlanmıştır. Bu kapsamda, üniversitemizde öğrenci alan toplam 70 lisans programından 66'sı program öz değerlendirme raporunu hazırlamıştır.

Güncellenen yönergenin 11. maddesi uyarınca program akran değerlendirme raporlarının yalnızca çiftli yıllarda hazırlanması öngörüldüğünden, 2025 yılı (tekli yıl) içerisinde hiçbir program veya birim tarafından program akran değerlendirme raporu hazırlanmamıştır.

Birim değerlendirme raporları ise, program öz ve akran değerlendirme raporlarının izlenmesi amacıyla hazırlanmakta olup, 2025 yılında yalnızca lisans programlarının öz değerlendirme raporu hazırlamış olması nedeniyle, bu programlara sahip birimler tarafından düzenlenmiştir. Bu çerçevede, üniversitemizde öğrenci alan toplam 15 birimden 12'si birim değerlendirme raporunu hazırlamıştır.

Tablo 19: Akredite Program Sayıları

Eğitim Biriminin Adı	Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Akredite Edildiği Yıllar
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Spor Bilimleri Derneği – Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK)	26 Temmuz 2023 – 26 Temmuz 2025
Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	10 Mayıs 2023 – 30 Eylül 2025
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	31 Aralık 2025 – 31 Aralık 2031
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	01 Mayıs 2024-30 Eylül 2026
Veteriner Fakültesi	-	Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK)	17 Aralık 2025 – 17 Aralık 2027
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	11 Haziran 2025 – 30 Eylül 2028
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	31 Aralık 2024 – 31 Aralık 2030
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)	31 Aralık 2024 – 31 Aralık 2030

2025 yılında üniversitemiz genelinde akredite program sayısı; Turizm Fakültesi'nde (3), Fen Edebiyat Fakültesi'nde (2), Mühendislik Fakültesi'nde (1), Spor Bilimleri Fakültesi'nde (1) ve Veteriner Fakültesi'nde (1) program olmak üzere toplam 8'dir.

Tablo 20: Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Eğitim Biriminin Adı	Sonuç (%)
Fen Bilimleri Enstitüsü	95,8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	93,3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	95,1
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	83,1
Eğitim Fakültesi	85,9
Fen Edebiyat Fakültesi	82,7
Güzel Sanatlar Fakültesi	83,3
Hukuk Fakültesi	80,6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	83,1
İlahiyat Fakültesi	86,4
Mühendislik Fakültesi	82,3
Spor Bilimleri Fakültesi	83,6
Teknoloji Fakültesi	80,0
Turizm Fakültesi	83,5
Veteriner Fakültesi	82,2
Devlet Konservatuarı	92,4
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	87,5
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	88,3
Afyon Meslek Yüksekokulu	-
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	85,7
Bayat Meslek Yüksekokulu	93,1
Bilişim Teknolojileri MYO	-
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	89,5
Çay Meslek Yüksekokulu	92,5
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	97,8
Dinar Meslek Yüksekokulu	91,7
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	84,8
İscehisar Meslek Yüksekokulu	90,3
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	92,6
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	81,4
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	-
Şuhut Meslek Yüksekokulu	86,7
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	86,3
Yabancı Diller Yüksekokulu	-
ORTALAMA	87,38

Üniversitemiz eğitsel performans ölçeği sonuçları yukarıda belirtilmiş olup üniversitemiz genel ortalaması %87,38'dir.

Tablo 21: Danışma Kurullarıyla Yapılan Toplantı Sayısı

Birimin Adı	2023	2024	2025
Üniversite Danışma Kurulu	1	0	1
Akademik Birimler	27	61	45
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2	24	18
Toplam	29	85	64

Danışma Kurullarıyla yapılan toplantı sayıları yukarıda belirtmiştir. Birimimiz, Üniversite Danışma Kurulunun sekreteryası işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda birimimizin bir danışma kurulu bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer birimler ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında her yıl düzenli olarak yapmaktadırlar.

Tablo 21: Kalitenin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyet Bilgileri

Toplantı/Faaliyeti Gerçekleştiren Birimin Adı	Toplantının/Faaliyetin Konusu	Toplantının/Faaliyetin Tarihi
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	16.06.2025 / 10.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	16.06.2025 / 15.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	17.06.2025 / 10.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	18.06.2025 / 10.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	19.06.2025 / 10.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	19.06.2025 / 15.30
Kalite Koordinatörlüğü	Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Elçileri Bilgilendirme Toplantısı	20.06.2025 / 10.30
Kalite Koordinatörlüğü	Program Öz Değerlendirme Raporu	23.06. 2025

2025 yılında program öz değerlendirme raporlarının hazırlanması süreci kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından birim kalite sorumluları ve kalite elçilerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 16–20 Haziran 2025 tarihleri arasında farklı oturumlar halinde gerçekleştirilen toplantılarda, birim kalite sorumluları ve kalite elçilerine yönelik olarak kalite süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetler ele alınmıştır. Bu çerçevede, birimlerin kalite çalışmalarındaki rol ve sorumlulukları ile süreçlerin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin uygulama esasları ayrıntılı biçimde paylaşılmıştır. Toplantılarda, kalite süreçlerinin birimler düzeyinde etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesine yönelik mevcut durum değerlendirilmiş; karşılaşılan sorunlar, iyi uygulama örnekleri ve çözüm önerileri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, kalite süreçlerinin izlenmesi ve raporlanmasında kullanılmaya başlanılan KİDR modülüne ilişkin ön tanıtım yapılarak modülün işleyişi ve kullanımına dair bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlanması kapsamında takım üyelerine yönelik Kalite Koordinatör Yardımcısı Prof. Dr. Koray KASAPOĞLU tarafından 23 Haziran 2025 tarihinde eğitim gerçekleştirilmiştir.

Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Eğitim Birimlerinin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024					2025				
	Öğrenci	İdari Personel	Akademik Personel	Dış Paydaş	Mezun	Öğrenci	İdari Personel	Akademik Personel	Dış Paydaş	Mezun
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	64,09	88,51	71,18	88,30	66,97	65,55	70,35	67,09	-	-
Eğitim Fakültesi	64,66	76,76	75,71	83,53	65,61	65,61	71,62	72,08	85,05	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	64,63	81,56	81,76	-	-	65,75	81,62	77,67	77,76	64,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	65,42	67,72	84,26	89,17	63,73	69,56	57,57	78,30	88,77	64,64
Hukuk Fakültesi	64,39	64,86	82,39	-	-	62,40	63,24	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	65,31	64,32	71,90	84,63	66,31	64,61	70,14	70,60	82,69	66,87
İlahiyat Fakültesi	67,24	59,91	83,64	85,23	-	69,37	65,11	73,31	93,24	65,46
Mühendislik Fakültesi	62,43	60,61	63,51	80,77	58,49	63,21	70,73	68,49	82,99	64,03
Spor Bilimleri Fakültesi	65,86	85,81	83,74	-	-	68,51	60,36	74,82	85,65	67,33
Teknoloji Fakültesi	61,16	84,86	66,41	88,98	60,74	61,71	85,63	62,02	80,49	65,60
Turizm Fakültesi	68,78	86,41	84,26	-	64,12	68,01	76,58	84,14	92,50	72,69
Veteriner Fakültesi	63,23	78,05	-	86,35	62,00	62,73	62,63	67,27	-	-
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	60,91	90,05	76,95	91,60	-	64,28	84,65	-	96,75	-
Devlet Konservatuvarı	69,81	70,09	82,21	-	-	73,17	77,84	91,91	93,81	75,99
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	61,98	81,62	79,87	-	59,93	62,82	87,03	61,16	87,58	62,88
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	47,70	85,87	90,83	-	-	67,30	87,12	-	-
Afyon MYO	65,68	72,00	78,01	89,70	78,07	65,34	74,39	81,21	85,00	70,80
Başmakçı MYO	68,32	90,27	-	-	-	71,41	63,24	82,47	-	69,61
Bayat MYO	69,30	89,55	91,67	94,48	65,15	68,72	92,84	80,68	96,67	-
Bolvadin MYO	65,01	85,84	81,49	88,30	73,13	67,03	93,20	85,26	95,89	-
Çay MYO	67,17	77,36	80,58	-	68,17	68,46	73,65	76,86	96,15	79,13
Dazkırı MYO	67,61	85,75	83,27	94,23	78,79	74,47	91,89	71,49	-	-
Dinar MYO	67,91	80,34	82,27	91,60	78,92	66,17	-	73,42	93,83	84,10
Emirdağ MYO	65,95	85,83	78,64	-	65,10	67,74	75,27	71,09	-	-
İscehisar MYO	74,09	75,80	82,16	-	-	69,60	70,99	68,73	-	-
Sandıklı MYO	63,79	64,71	79,81	93,90	77,54	67,09	83,74	76,18	92,61	75,92
Sinanpaşa MYO	61,08	76,94	74,61	-	-	66,97	97,30	-	-	70,54
Sultandağı MYO	67,46	79,05	-	-	-	66,79	67,03	-	-	-
Şuhut MYO	68,60	86,40	86,36	-	65,83	71,80	85,53	90,05	-	-
Uzaktan Eğitim MYO	67,70	73,78	88,40	-	-	73,80	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	69,92	69,03	-	83,33	74,68	70,25	61,44	-	82,38	73,86
Fen Bilimleri Enstitüsü	70,81	78,38	-	89,26	68,24	69,94	75,14	-	90,77	65,34
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	72,34	85,51	-	-	75,25	72,34	71,08	-	-	75,25
Bilişim Teknolojileri MYO						61,46	73,33	-	-	-

Üniversitemiz eğitim birimlerine ait 2024 ve 2025 yılı memnuniyet anketleri sonuçları yukarıda belirtilmiştir, memnuniyet anketi sonucu bulunmayan akademik birimlerin anket sonuçları katılımcı sayısının yetersiz olması nedeniyle hesaplanamamıştır.

Tablo 22: Yıllar İtibarıyla İdari Birimlerin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024		2025	
	Personel	Dış Paydaş	Personel	Dış Paydaş
İç Denetim Birimi	83,24	–	88,29	–
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	79,71	–	81,80	82,50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	77,38	94,57	74,79	78,90
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	73,17	77,83	76,19	91,35
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	72,52	86,85	66,62	85,30
Personel Daire Başkanlığı	57,34	83,00	64,82	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	85,19	–	90,85	86,41
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	76,94	91,23	79,09	90,48
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	68,17	–	58,38	72,22
*Hukuk Müşavirliği	79,57	–	87,93	–
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	54,27	93,42	40,00	–
*Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	77,48	–	73,33	–
BAP Koordinasyon Birimi	77,12	–	69,59	–

Üniversitemiz idari birimlerine ait 2024 ve 2025 yılı memnuniyet anketleri sonuçları yukarıda belirtilmiştir, memnuniyet anketi sonucu bulunmayan akademik birimlerin anket sonuçları katılımcı sayısının yetersiz olması nedeniyle hesaplanamamıştır.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Memnuniyet Düzeyi

Birim Adı	2024			2025		
	İdari Personel	Akademik Personel	Dış Paydaş	İdari Personel	Akademik Personel	Dış Paydaş
Deney Hayvanları Uyg. ve Araş. Merkezi	-	-	-	-	-	95,34
Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uyg. ve Araş. Merkezi	-	-	95,25	77,22	-	92,05
Teknoloji Uyg. ve Araş. Merkezi	-	-	-	-	-	87,92
Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araş. Merkezi	-	-	-	-	68,65	-
Uzaktan Eğitim Uyg. ve Araş. Merkezi	-	-	-	74,97	-	-
Veteriner Sağlık Uyg. ve Araş. Merkezi (Hayvan Hastanesi)	80,72	-	-	76,73	73,22	-
Sürekli Eğitim Uyg. ve Araş. Merkezi	96,22	-	-	-	-	-

2025 yılında üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezlerine (UAM) yönelik olarak uygulanan idari personel, akademik personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinden en az birinde yeterli katılımcı sayısına ulaşan uygulama ve araştırma merkezlerinin sonuçları yukarıda paylaşılmıştır. Tabloda “—” ile gösterilen ifadeler, ilgili uygulama ve araştırma merkezinde yeterli katılımcı sayısına ulaşılamadığını göstermektedir.

Tablo 24: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	0	0	0
Toplam	0	0	0

Birimimizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmamaktadır.

Tablo 25: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Birimimizde ikili protokol ya da sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta kalite koordinatörlüğü yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 26: Kalite Komisyonu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	Başkan (Rektör)
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	Başkan Vekili (Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Mebrure DOĞAN	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Yücel OCAK	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Ahmet ALTUNCU	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Erdiç DÜNDAR	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Koray KASAPOĞLU	Üye (Senato tarafından seçilen)
Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Üye (Senato tarafından seçilen)
Doç. Dr. Mustafa Volkan YAPRAKCI	Üye (Senato tarafından seçilen)
Doç. Dr. Ali AVAN	Üye (Kalite Koordinatörü)
Hasan DÜZGÜN	Üye (Genel Sekreter)
Ahmet ERKAN	Üye (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Emine HARMANCI	Üye (Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı / Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Komisyonu)

Kalite Komisyonu 2025 yılında toplam 3 kere toplanmış ve bu toplantılarda 4 karar alınmıştır.

Tablo 27: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Ali AVAN	Koordinatör
Prof. Dr. Koray KASAPOĞLU	Koordinatör Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet Raif BOĞA	Koordinatör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Merve MALAK	Koordinatör Yardımcısı

Birimimiz yönetim kurulu bulunmamaktadır ancak birim yöneticileri ve görevleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimimiz üniversite amaçları doğrultusunda çalışmaktadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonunun sekretaryasını yürüten bir birimdir. Kalite Komisyonu, üniversite adına iş ve işlemler yaptığı için birimimiz üniversite hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimiz bir dış denetime tabi tutulmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimiz bir iç denetime tabi tutulmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 28: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	1	1	1
T.G. 2. İdari personel sayısı	1	1	1
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	90	152	152
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı	4	0	0
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	1	1	0
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	0	1
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)	78,41	76,20	75,16
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	84,68	85,87	84,98
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	2	2	2
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	0	0	1

Tablo 29: Kurum Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	95,59	98,56	%94,11
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	91,18	84,211	-
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	9	10	8
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	78,50	83,34	87,38
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	29	85	64
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	65,27	65,26	65,96
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	74,35	76,82	74,75
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	78,41	76,20	75,16
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	84,68	86,02	84,98
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	62,92	68,13	70,80
P.G. 4.1.2. Kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet sayısı (Eğitim, toplantı vb.)	4	3	8

Tablo 30: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1	H.3.3. Paydaşların Memnuniyet düzeyini artırmak	Paydaşların Memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %74 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %74,33 ile gerçekleştirilmiştir.
1.1	P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	Öğrenci memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %68 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %65,96 ile gerçekleştirilememiştir.
1.2	P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	Akademik personel memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %75 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %74,75 ile gerçekleştirilememiştir.
1.3	P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	İdari personel memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %70 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %75,16 ile gerçekleştirilmiştir.
1.4	P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	Dış paydaş memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %87 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %84,98 ile gerçekleştirilememiştir.
1.5	P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	Mezunların memnuniyet düzeyini artırmak	2025 yılı hedefi %70 olan paydaşların memnuniyet düzeyini artırma hedefi %70,80 ile gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedefine “H.3.3. Paydaşların memnuniyet düzeyini sağlamak” ilişkin **Başlangıç Değeri: %71,8** (5 göstergenin başlangıç değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) **Hedef Değeri: %74** (5 göstergenin hedef değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) **Gerçekleşme Değeri: %74,33** (5 göstergenin gerçekleşme değerlerinin ayrı ayrı %20’si alınarak hesaplanmıştır) olarak sonuçlanmış ve hedef genel olarak gerçekleşmiştir ve hedefe ulaşılmıştır.

Ancak hedefe yönelik performans göstergelerinde yer alan hedeflerin bazıları (P.G.3.3.1, P.G. 3.3.2 ve P.G. 3.3.4). hedef değerin altında kalmıştır. Performans göstergelerine ait plan dönemi başlangıç değerleri, 2025 yılı hedef değerleri ve 2025 yılında gerçekleşen değerler sırasıyla; **öğrenci memnuniyet düzeyi** (B.D. %65, H.D. %68, G.D. %65,96), **akademik personel memnuniyet düzeyi** (B.D. %73, H.D. %75, G.D. %74,75), **idari personel memnuniyet düzeyi** (B.D. %73, H.D. %70, G.D. 75,16), **dış paydaş memnuniyet düzeyi** (B.D. %86, H.D. %87, G.D. %84,98), **mezunların memnuniyet düzeyi** (B.D. %68, H.D. %70, G.D. %70,80) şeklindedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kalite kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımının olması ve üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi.
2. Kalite süreçleriyle uyumlu bir organizasyon yapısının olması.
3. Kalite süreçleri kapsamında üniversitenin sorumlu olduğu her bir faaliyet alanı için ayrı ayrı mevzuatının bulunması/geliştirilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Kalite kültürünün paydaşlara yaygınlaştırılması.
2. İç paydaşların veri ve kanıt oluşturma alışkanlığının geliştirilmesi.
3. Paydaş katılımının niteliğinin artırılması.
4. Akademik birimlerde kalite süreçlerinin tanımlanması, tüm kararlarda paydaş görüşü alınması ve karar alma süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi.

4.3. DEĞERLENDİRME

Üniversitedeki kalite yapılanması kapsamında kalite koordinatörlüğünün 2025 yılı faaliyetleri birkaç başlık altında toplanabilir. İlk olarak iç değerlendirme kapsamında 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. İkinci olarak kalite koordinatörlüğü, paydaşların katıldığı 12 farklı faaliyeti (3 *Kalite Komisyonu Toplantısı*, 1 *Danışma Kurulu Toplantısı*, birim kalite sorumluları ve program kalite elçileri ile gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, Öz Değerlendirme Eğitimi) düzenlemiş ya da katkıda bulunmuştur. Üçüncü olarak kalite koordinatörlüğü kurum içinde ise 4 farklı eğitime (*Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi*, *izin modülü eğitimi*, *Yapay Zekâ ve Öğrenmenin Geleceği*, *Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerinin Değerlendirilmesi*) katılmıştır. Dördüncü olarak sekiz farklı konuda **paydaşların memnuniyet düzeyi ölçülmeye devam edilmiştir**. Son olarak kalite koordinatörlüğünün takip ettiği farklı konularda somut çıktılara ulaşılmıştır. KİDR sürecinde veri toplamayı daha işlevsel hale getirmek ve birimlerden sürekli resmi yazı ile kanıt talep etmenin önüne geçebilmek amacıyla üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı desteğiyle Bilgi Yönetim Sistemine eklenen KİDR modülü kullanılmaya başlanmıştır. **Sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları ilişkisinin kurulması ve izlenmesi süreçleri kapsamında bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlıkları düzeyinde izleme kararları alınmaya başlanmıştır. Birim kalite sorumluları ve program kalite elçileri ile yüz yüze gerçekleştirilen toplantılarda kalite güvencesi ile ilgili birimlerden beklenen hususlar anlatılmıştır. Araştırma-Geliştirme Yönergesi** kapsamında Ar-Ge Komisyonu toplantılarına devam etmiştir. Kalite süreçleri açısından atılan bir diğer önemli adım ise **öz değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir**. Eğitim-Öğretim Yönergesindeki güncelleme ile birlikte bu yıl sadece lisans düzeyinde öz değerlendirme ve birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Kalite ile ilgili eylemlerin güvence altına alınması amacıyla hazırlanan **Kalite Eylem Planı (KEP) izlenmiştir**. Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarına kalite koordinatörlüğü olarak destek verilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki yıllarda öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımlarının yaygınlaştırılmasına ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin program çıktılarıyla uyumlu hâle getirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar, 2025 yılında gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri ile sürdürülmüştür. Bu kapsamda, **“Yapay Zekâ ve Öğrenmenin Geleceği”** başlıklı eğitim ile öğretim süreçlerinde dijitalleşme, yenilikçi öğretim yöntemleri ve teknoloji destekli öğrenme yaklaşımlarına ilişkin farkındalığın artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca **“Sınav Akreditasyonu Bağlamında Program Çıktılarına Ulaşma Düzeylerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi”** konulu eğitim ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik uygulamaların güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin program çıktılarının güvence altına alınmasını sağlayacak şekilde yürütülmesine, sınav akreditasyonu uygulamalarının etkin kullanımına ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesine devam edilmelidir. Bununla birlikte, derslerin yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının yaygınlaştırılması, Bologna Bilgi Paketi kapsamında ders tanımlarında farklı öğrenme-öğretim yöntemlerine yer verilmesi ve yapay zekâ destekli öğrenme uygulamalarının öğretim süreçlerine entegre edilmesi önerilmektedir.

Ayrıca, kalite kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi ve iç paydaşların kalite süreçlerine katılımının artırılması amacıyla birim kalite sorumluları ile bölüm/program kalite elçilerinin iş akış süreçleri doğrultusunda kalite faaliyetlerini yürütmeleri önem arz etmektedir. Programların izlenmesi kapsamında hazırlanan **öz değerlendirme raporlarının akran değerlendirme süreçlerinden elde edilen geri bildirimler, öz ve akran değerlendirme raporlarına ilişkin birimler tarafından yapılan geri bildirimler ile birim değerlendirme raporları için Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanan geri bildirimler** doğrultusunda; raporların doğrudan programlarda görev yapan öğretim elemanları tarafından hazırlanması ve bu sürecin sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde sürdürülmesi gerekmektedir.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kalite Koordinatörlüğü

İmza

Doç. Dr. Ali AVAN

Kalite Koordinatörü

EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Doç. Dr. Ali AVAN

Öğr. Gör. Umut KEMEÇ

İstatistikçi Uğur KAYA