

KARAR 2025/73

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürdürülebilirlik Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesine, 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu’na, 05/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği’ne, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik’e, 23/12/2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği’ne ve 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

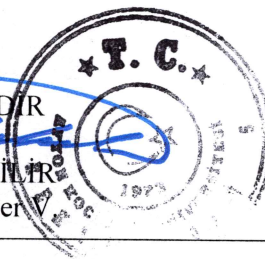
Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Akademik personel: Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrolarında görev yapan akademik personeli,
 - c) İdari birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı akademik birim dışındaki idari birimi,
 - ç) İdari personel: Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrolarında görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki personeli,
 - d) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi sürdürülebilirlik komisyonunu,
 - e) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi sürdürülebilirlik koordinatörünü,
 - f) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesinde kayıtlı öğrenciyi,
 - g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Sürdürülebilirlik: İnsanlığın refahını artırmak amacıyla kurulan yapıların, oluşturulan sistemlerin ve mekanizmaların; çevresel, ekonomik ve sosyal olarak devam ettirilebilir olmasını,
 - h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Kuruluşu ve Görevleri**

ASLI GİBİDİR

Mustafa İŞBİLİR
Genel Sekreter

Komisyon

MADDE 5- (1) Üniversitenin çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliğini artırmak için kurulan Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında; Üniversitenin Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü, Doğa Koruma ve Biyoizlem Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü, Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü, Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü, sürdürülebilirlik koordinatörü, kalite koordinatörü, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörü, genel sekreteri, daire başkanları, enerji yöneticisi ile Rektör tarafından görevlendirilen beş akademik personelden oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen akademik personelin görev süresi üç yıldır. Rektör, görev süresi dolan akademik personeli yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine aynı usûlle görevlendirme yapılır.

Komisyonun çalışma usûl ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az bir kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, komisyonun sekreteryası tarafından toplantı tarihinden en az 3 gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekreteryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

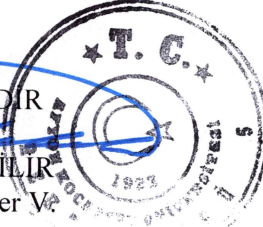
Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin sürdürülebilirlik vizyonunu belirlemek.
- Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarını oluşturmak ve uygulamaları izlemek.
- Üniversitenin yıllık sürdürülebilirlik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.
- Yenilenebilir enerji projelerinin geliştirilmesine ve enerjinin verimli kullanımına ilişkin tavsiye kararları almak.
- Üniversitenin yerleşkelerinde ve binalarında geri dönüşüm sistemlerinin kurulmasına ve sıfır atık politikalarının geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Üniversitenin yerleşkelerinde ve binalarında çevre dostu ve yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanılmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- Üniversitenin yerleşkelerinde yeşil alanların artırılması ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- Üniversitenin yerleşkelerinde çevre dostu ulaşımaya yönelik öneriler geliştirmek.
- Üniversitede sürdürülebilirlik alanında yapılan akademik çalışmaları izlemek ve teşvik edilmesi için önerilerde bulunmak.
- Koordinatörlük tarafından hazırlanan raporları değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Koordinatörlüğün Kuruluşu ve Görevleri****Koordinatörlük**

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, bir koordinatör ve en fazla iki koordinatör yardımcısından oluşur.

ASLI GİBİDİR
Mustafa İSBİLİR
Genel Sekreter V.


(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Rektör görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün faaliyetleri ve resmî yazışmalarından sorumludur.

(3) Koordinatör yardımcısı, koordinatörün önerisi ile Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğünde koordinatör yardımcısı aynı usûlle değiştirilebilir.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatörün görevlendirdiği yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder.

(5) Koordinatörlüğün sekreteryaya hizmetlerini Üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir personel yürütür.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- Komisyonun sekreteryasını yürütmek.
- Komisyon gündemini hazırlamak ve alınan kararları uygulamak.
- Sürdürülebilirlik konularında öğrenciler, akademik ve idari personel için eğitim, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- Çevre dostu uygulamaları teşvik etmek için farkındalık çalışmaları organize etmek.
- Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının müfredatına sürdürülebilirlikle ilgili derslerin eklenmesi veya ders içeriklerinde sürdürülebilirlik konularına yer verilmesi için akademik birimlere önerilerde bulunmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin iş birliğinde yürütülebilecek sürdürülebilirlik projeleri geliştirmek.
- Üniversitenin su tüketimi, enerji verimliliği ve atık yönetimi gibi çevresel göstergelerini değerlendiren çevresel sürdürülebilirlik raporları ile ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik raporları hazırlamak ve komisyona sunmak.
- Üniversitede sürdürülebilirlik alanında yapılan akademik çalışmalar hakkında raporlar hazırlamak ve komisyona sunmak.
- Üniversitenin sürdürülebilirlik ile ilgili performansına yönelik verileri ilgili raporlarda kullanmak üzere toplamak.
- Komisyon kararlarını Rektörlüğe sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLI GİBİDİR

Mustafa İŞBİLİR
Genel Sekreter

